

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

«18» февраля 2026 г.

протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ПО ЮПК

Е. Е. Панфилов

«18» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ»

для специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

на базе основного общего и среднего общего образования

Форма обучения: очная

Тула, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Делопроизводство и режим секретности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 №3.

РАЗРАБОТЧИК:

Преподаватель Частного учреждения
профессионального образования
Юридический полицейский колледж

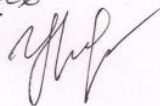


В. И. Деркач

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании
Методического совета

Протокол № 5 от 16 февраля 2026

Председатель методического совета



В. Г. Улитина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела учебно-методической
работы



М. Н. Мрачковская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Делопроизводство и режим секретности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы 40.02.02 в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.10.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые	В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать: понятие и виды источников административного права и административно-правовых норм; понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права; административно-правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих; состав и признаки административного правонарушения, его виды; административная ответственность; виды административных наказаний; сущность административного процесса.

	документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно- правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	16
Лекционные занятия	6
Семинарские занятия	4
Уроки	28
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовно-исполнительное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и виды источников административного права и административно-правовых норм	Содержание учебного материала Понятие, метод и система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений. Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие и виды источников административного права.	6	ПК 1.10.
Тема 2. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права	Содержание учебного материала Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административного права. Система субъектов административного права. Граждане РФ как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	6	ПК 1.10.

Тема 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих	Содержание учебного материала Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.	10	ПК 1.10.
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение ФЗ «О системе государственной службы РФ», «О гражданской государственной службы РФ» и определение на их основ особенностей правового статуса различных категорий государственных служащих.	4	
Тема 4. Состав и признаки административного правонарушения, его виды	Содержание учебного материала Понятие административного правонарушения, его признаки. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.	10	ПК 1.10.

	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ административного правонарушения, определение его признаков и состава.	4	
Тема 5. Административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Особенности административной ответственности юридических лиц.	6	ПК 1.10.
	В том числе практических и лабораторных занятий Работа с КоАП РФ (формулирование общих правил назначения административных наказаний). Работа с КоАП РФ (анализ различных видов административных наказаний).	2	

Тема 6. Виды административных наказаний	Содержание учебного материала Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП. Общие правила наложения административного взыскания (ст. 4.1 – 4.7 КоАП). Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения и ограничения административной ответственности.	10	ПК 1.10.
	В том числе практических и лабораторных занятий Работа с КоАП РФ (формулирование общих правил назначения административных наказаний). Работа с КоАП РФ (анализ различных видов административных наказаний).	4	
Тема 7. Сущность административного процесса	Содержание учебного материала Понятие, виды и правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Понятие, виды и особенности юрисдикционного производства.	6	ПК 1.10.

	В том числе практических и лабораторных занятий Работа с КоАП РФ (определение задач и принципов производства по делам об административных правонарушениях) Работа с КоАП РФ (выделение стадий производства по делам об административных правонарушениях и их отличительных признаков)	2	
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебные кабинеты, оборудованные:

1. посадочными местами по количеству обучающихся;
2. рабочим местом преподавателя;
3. аудиторной доской для письма.

Технические средства обучения:

1. экранные аудиовизуальные технические средства с линейной программой работы;
2. технические средства комфортного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к возможностям получения образования (ассистирующие средства и технологии), включая специализированные компьютерные

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169288>. – Режим доступа: по подписке.

Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013986>. – Режим доступа: по подписке.

Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
3. Закон тульской области от 09.06. 2003 года N 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины			
ПК 1.10.	понятие и виды источников административного права и административно-правовых норм. понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права. административно-правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих. состав и признаки административного правонарушения, его виды административная ответственность. виды административных наказаний. сущность административного процесса.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой.	Проведение фронтального опроса, промежуточная аттестация.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины			
ПК 1.10.	ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа других; выделять административно-	Отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

	правовые отношения из числа других правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.		
Перечень навыков , осваиваемых в рамках дисциплины			
ПК 1.10.	Владеть навыками принятия решений и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, оценивать результат и последствия своих действий.	Выполнение работы в соответствии требуемым теоретическим обобщениям и умениям применять полученную информацию.	Оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.