

Частное учреждение профессионального образования


Юридический полицейский колледж

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета
Юридического полицейского колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ПО ЮПК


Т.А. Горопкина

протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

«28» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины
«Административное право»**

**образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена**

для специальности 40.02.01

«Право и организация социального обеспечения»

для специальности»

Форма(ы) обучения: *очная*

Тула 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины

Организатор-разработчик: Частное учреждение профессионального образования Юридический полицейский колледж (ЧУ ПО ЮПК)

Разработчик(и):

Бариевская В.И.

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

[Подпись]

(подпись)

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы 40.02.01 в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК 4-6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК2, ОК 4 - 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;</p> <p>составлять различные</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <p>понятие и виды источников административного права и административно-правовых норм;</p> <p>понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права;</p> <p>административно-правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих;</p> <p>состав и признаки административного правонарушения, его виды;</p> <p>административная ответственность;</p> <p>виды административных наказаний;</p> <p>сущность административного процесса.</p>

	<p>административно-правовые документы;</p> <p>выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	16
Лекционные занятия	6
Семинарские занятия	4
Уроки	28
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовно-исполнительное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<p>Тема 1. Понятие и виды источников административного права и административно-правовых норм</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие, метод и система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений. Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие и виды источников административного права.</p>	6	ОК2, ОК 4- 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
<p>Тема 2. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административного права. Система субъектов административного права. Граждане РФ как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	6	ОК2, ОК 4- 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.

<p>Тема 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.</p>	<p>10</p>	<p>ОК 02, ОК 4-6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий Изучение ФЗ «О системе государственной службы РФ», «О гражданской государственной службы РФ» и определение на их основ особенностей правового статуса различных категорий государственных служащих.</p>	<p>4</p>	
<p>Тема 4. Состав и признаки административного правонарушения, его виды</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие административного правонарушения, его признаки. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.</p>	<p>10</p>	<p>ОК 02, ОК 4-6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.</p>

	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Анализ административного правонарушения, определение его признаков и состава.</p>	4	
<p>Тема 5.</p> <p>Административная ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности.</p> <p>Особенности административной ответственности юридических лиц.</p>	6	<p>ОК2, ОК 4- 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Работа с КоАП РФ (формулирование общих правил назначения административных наказаний).</p> <p>Работа с КоАП РФ (анализ различных видов административных наказаний).</p>	2	

<p>Тема 6. Виды административных наказаний</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП. Общие правила наложения административного взыскания (ст. 4.1 – 4.7 КоАП). Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения и ограничения административной ответственности.</p>	10	ОК2, ОК 4- 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий Работа с КоАП РФ (формулирование общих правил назначения административных наказаний). Работа с КоАП РФ (анализ различных видов административных наказаний).</p>	4	
<p>Тема 7. Сущность административного процесса</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие, виды и правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Понятие, виды и особенности юрисдикционного производства.</p>	6	ОК 02, ОК 4- 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.

	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Работа с КоАП РФ (определение задач и принципов производства по делам об административных правонарушениях)</p> <p>Работа с КоАП РФ (выделение стадий производства по делам об административных правонарушениях и их отличительных признаков)</p>	2	
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебные кабинеты, оборудованные:

1. посадочными местами по количеству обучающихся;
2. рабочим местом преподавателя;
3. аудиторной доской для письма.

Технические средства обучения:

1. экранные аудиовизуальные технические средства с линейной программой работы;
2. технические средства комфортного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к возможностям получения образования (ассистирующие средства и технологии), включая специализированные компьютерные

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169288>. – Режим доступа: по подписке.

Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013986>. – Режим доступа: по подписке.

Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
3. Закон тульской области о 09.06. 2003 года N 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины			
ОК2, ОК 4- 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.	<p>понятие и виды источников административного права и административно-правовых норм.</p> <p>понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права.</p> <p>административно-правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих.</p> <p>состав и признаки административного правонарушения, его виды</p> <p>административная ответственность.</p> <p>виды административных наказаний.</p> <p>сущность административного процесса.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, промежуточная аттестация.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины			
ОК2, ОК 4- 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.	<p>ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности</p> <p>составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа других;</p> <p>выделять административно-</p>	<p>Отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>

	<p>правовые отношения из числа других правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>		
Перечень навыков , осваиваемых в рамках дисциплины			
<p>ОК 2, ОК 4- 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.</p>	<p>Владеть навыками принятия решений и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, оценивать результат и последствия своих действий.</p>	<p>Выполнение работы в соответствии требуемым теоретическим обобщениям и умениям применять полученную информацию.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>