

Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ПО ЮПК

Т.А. Горопкина
2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

**образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Форма(ы) обучения: *очная, заочная*

Тула 2025 год

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является получение студентами первичных профессиональных умений и знаний о будущей специальности, расширение профессионального кругозора, стимулирование интереса к будущей профессиональной деятельности и получение представления о практической деятельности организации.

Задачами прохождения практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- получение общих сведений о специфике избранной специальности.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, установленными в общей характеристике основной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

Организацию деятельности полиции и других правоохранительных структур, занимающихся охраной правопорядка. Законы и правила, используемые полицией при выполнении своих обязанностей. Основы организации работы отделов полиции. Правила обеспечения порядка на улицах, в транспорте и иных общественных местах. Условия и случаи допустимого применения оружия, защитных средств и физической силы сотрудниками правоохранительных органов. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим лицам. Структуру организации и руководство подразделениями полиции, основные законы и нормативные документы, определяющие их полномочия и обязанности. Алгоритм принятия решений и реализацию мер по охране правопорядка. Понятие права, его роль и значение в обществе. Ключевые законодательные акты российского права. Навыки грамотного общения с гражданами и урегулирования конфликтов. Причины и

признаки совершения преступлений. Этапы проведения первичных проверок и оценку ситуаций. Технику проведения следственных процедур. Потенциальные риски и угрозы, возникающие в процессе работы полицейского и повседневной жизни гражданина.

Уметь:

Правильно применять законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность органов внутренних дел, грамотно оформить процессуальную документацию, включая составление протоколов, актов, справок, заявлений, жалоб и иных официальных бумаг, проводить разъяснительную работу среди населения, предупреждать совершение преступлений и правонарушений путем разъяснения гражданам законов и правил поведения, быстро анализировать оперативную обстановку, выявлять признаки противоправных действий и своевременно реагировать, принимая правильные меры в пределах своей компетенции; владеть приемами эффективного общения с различными категориями граждан, находить общий язык, убеждать и оказывать влияние на поведение участников конфликтных ситуаций. Использовать информационные технологии и специализированные компьютерные программы для документирования фактов, сбора сведений и оперативного обмена информацией между подразделениями полиции. Применять специальные средства самообороны, огнестрельное оружие, технические устройства в строгом соответствии с законом и регламентированными процедурами. Верно определять характер и содержание правонарушений; грамотно использовать методы поддержания правопорядка и обеспечения общественной безопасности, включая ситуации чрезвычайного характера; находить наилучшие пути действий при выполнении оперативных задач; предотвращать нарушения закона, применяя физическую силу, спецсредства и оружие в установленных законом случаях; исполнять требования нормативных актов в работе; сотрудничать с населением, государственными органами, предприятиями, учреждениями и общественными объединениями по вопросам защиты общественного порядка и обеспечения безопасности граждан; пользоваться юридической терминологией; принимать обоснованные решения в ходе службы; уметь пользоваться средствами личной и коллективной защиты; правильно классифицировать различные категории преступлений; организовывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности сотрудников и населения в условиях кризисных ситуаций; предпринимать превентивные меры для минимизации рисков различных угроз и смягчения их последствий как в профессии, так и в повседневной жизни; распознавать факторы, влияющие на уровень преступности, включая коррупционные проявления; овладевать приемами эффективного взаимодействия и самоконтроля в повседневных ситуациях.

Владеть информацией об:

организации работы малой группы; выполнении служебной

деятельности в соответствии с законодательством; самостоятельном применении правовых знаний; обеспечении личной безопасности и безопасности граждан; самостоятельном применении полученных правовых знаний в профессиональной деятельности; принятии сущности своей будущей профессии; выполнении профессиональных задач; организации собственной деятельности, а также организации малых групп; участии в сложных и экстремальных ситуациях; адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности; определении задач профессионального и личностного развития; проявлении нетерпимости к коррупционному поведению.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к *вариативной части* основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Практика проводится в *четвертом* семестре для обучающихся на базе основного общего образования, во *втором* – для обучающихся на базе среднего общего образования очной формы обучения. Для заочной форме обучения учебная практика проводится во *втором* семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общий объем практики в зачетных единицах – 4.

Продолжительность практики: 4 недели, 144 академических часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего распорядка ЮПК, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (зачет).

Примеры индивидуальных заданий

Примерная тематика индивидуальных заданий учебной практики приведена в приложении 3.

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме зачета, в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике.

Система оценивания результатов обучения	Оценки	
Академическая система оценивания (зачет)	Зачтено	Не зачтено

Требования к отчёту по практике

Форма титульного листа отчета и аттестационного листа приведены в приложениях 1 и 2 соответственно.

К виду отчетности обучающихся о прохождении практики относится аттестационный лист с индивидуальным заданием, который составляется обучающимся в соответствии с примерной тематикой индивидуальных заданий (Приложение 3), а также непосредственно отчет по практике.

Индивидуальное задание должно быть объемом 10-12 листов и состоять из таких обязательных элементов:

- **Титульный лист:** это первая страница, которая содержит название учебного учреждения и кафедры; тему индивидуального задания; данные об авторе и руководителе практики, город и год написания (образец – Приложение 1);

- **Содержание:** требования оформления содержания указаны в ГОСТ 7.32. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

В соответствии с ними в верхней части листа пишется «Содержание», выравнивать по центру. Через 2 интервала следует список: «Введение», наименования глав, подглав, «Заключение», список источников информации, приложения. Наименования разделов пишутся прописными буквами, интервал полуторный. Наименования подразделов сдвигаются вправо на 1 отступ (1,25). Напротив каждого пункта указывается страница. Порядковый номер этой страницы 2 (образец – Приложение 4)

- **Основная часть:** состоит из нескольких глав, каждая из которых, в свою очередь, включает несколько параграфов;

- **Список использованных нормативно-правовых актов и литературы:** содержит все источники, которые использовались при подготовке отчета по практике.

Общие правила оформления индивидуального задания:

- текст печатается на листах формата А4;

- используется шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14пт.;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ с левого края составляет 30 мм для удобства прошивки;
- отступ справа – 10 мм;
- отступ в нижней и верхней части листа по 20 мм;
- выравнивание по ширине страницы;
- абзацы отделяются отступом в 1,5пт.;
- отступ красной строки 1,25пт.;
- нумерация страниц с выравниванием сверху справа.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

Примерная тематика индивидуальных заданий учебной практики приведена в приложении 3.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

ЧУ ПО ЮПК содержит специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления производственной информации большой аудитории. Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Российская газета. — 1993. — 25 дек.; Собрание законодательства Российской Федерации. — 2009. — № 1. — ст. 2. *(Последняя редакция утверждена Федеральным законом от 14 марта 2022 г. № 6-ФКЗ).*
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федеральный закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. — 2001. — № 256; Парламентская газета. — 2002. — № 2-5. *(Редакция, действующая с поправками от 25 декабря 2023 г.).*
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 18 дек. 2001 г. № 174-ФЗ // Российская газета. — 2001. — № 249. *(Действующая редакция дополнена федеральными законами от 26 января 2023 г. № 1-ФЗ и от 25 октября 2024 г. № 376-ФЗ).*
4. Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1996. — № 25. — ст. 2954. *(Поправки внесены федеральным законом от 14 июля 2023 г. № 326-ФЗ и от 15 декабря 2024 г. № 532-ФЗ).*
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1994. — № 32. — ст. 3301. *(Последние изменения внесены Федеральным законом от 18 марта 2023 г. № 36-ФЗ).*
6. Федеральный закон «О федеральной службе безопасности» от 3 апр. 1995 г. № 40-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1995. — № 15. — ст. 1269; Российская газета. — 1995. — № 72. *(Дополнен Федеральным законом от 26 сентября 2023 г. № 357-ФЗ).*
7. Федеральный закон «О полиции» от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ // Российская газета. — 2011. — № 25; Российская газета. — 2011. — № 28. *(Изменения внесены Федеральным законом от 14 июля 2023 г. № 326-ФЗ).*
8. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части усиления ответственности должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации» от 27 дек. 2023 г. № 565-ФЗ // Российская газета. — 2023. — № 296.
9. Федеральный закон «О совершенствовании правового регулирования вопросов осуществления оперативно-розыскной деятельности» от 16 сент. 2024 г. № 363-ФЗ // Российская газета. — 2024. — № 214.
10. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о Федеральной службе исполнения наказаний» от 28 марта 2023 г. № 445 // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2023. — № 14. — ст. 2367.
11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах применения судами норм Уголовного кодекса Российской Федерации, устанавливающих ответственность за умышленное убийство» от 14 дек. 2023 г. № 45 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. — 2024. — № 2.

12. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по повышению эффективности деятельности органов прокуратуры Российской Федерации» от 20 июня 2024 г. № 437 // Российская газета. — 2024. — № 137.
13. Распоряжение Правительства Российской Федерации «О повышении уровня защиты населения и объектов инфраструктуры от террористических угроз» от 10 мар. 2025 г. № 586-р // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2025. — № 11. — ст. 1915.

Учебники и учебно-методические материалы

1. Начальная профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел : введение в модули : учеб.-метод. пособие / В.И. Чернышев и др. ; Московский университет МВД России, Рязанский филиал ; под общ. ред. В.И. Чернышева. — М. : Щит-М, 2013. — 364 с.
2. Жалинский А.Э. Введение в специальность «Юриспруденция». Профессиональная деятельность юриста : учебник. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2015. — 362 с. — ISBN 978-5-392-17974-9.
3. Казакова В.А., Кораблёва С.Ю. Уголовное право Российской Федерации. Общая и особенная части : учебник. — Москва : Юстиция, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4365-3197-7.
4. Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Административное право : учебник. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-406-07233-2.
5. Кириллова Н.П. Правоохранительные органы : учебник. — Электронный ресурс. — Москва : Юрайт, 2014.
6. Костенников М.В. Административная деятельность органов внутренних дел : учебник. — Электронный ресурс. — Москва : Юрайт, 2014.
7. Профессиограмма специалиста «Правоохранительная деятельность». Том 2. Профессиокарта & профессиограмма руководителя территориального органа в уголовно-исполнительной системе : учебник / С.В. Кулакова, А.В. Новиков, Д.Н. Слабкая. — Москва : Русайнс, 2019. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-3239-4.
8. Андреев Н.А., Коробов В.Б. Стратегическое управление в правоохранительной сфере : учеб. пособие. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2010. — 360 с.

Дополнительная литература

1. Орехова Н.Н., Смирнова А.А. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник. — Москва : Юрайт, 2024. — 356 с.
2. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Основы российского права (уголовно-правовая дисциплина) : учебник. — Москва : Проспект, 2025. — 400 с.
3. Горшков М.К. Преступления против личности: квалификация и расследование : учебно-практическое пособие. — СПб. : Норма, 2023. — 256 с.
4. Хабриева Т.Я., Черногор Н.Н. Административная деятельность полиции: теория и практика исполнения законов : учебник. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с.

5. Давыдова Л.И., Старилов Я.Н. Правоохранительная деятельность: организация и управление : учебник. — Москва : Кнорус, 2025. — 384 с.
6. Колесников Е.В., Макарова О.Ю. Административный процесс в Российской Федерации : учебник. — Ростов н/Д : Феникс, 2023. — 288 с.
7. Сергеев Д.М., Соловьёв А.Б. Деятельность правоохранительных органов в современных условиях : учебник. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2024. — 312 с.
8. Щерба С.П., Варданын А.С. Обеспечение законности и правопорядка в Российской Федерации : учебно-методическое пособие. — Москва : РИОР, 2025. — 296 с.
9. Рябцев П.Г., Иванов А.Д. Организация работы следственных подразделений МВД России : учебное пособие. — Новосибирск : НГУЭУ, 2023. — 240 с.
10. Захаренков Д.Е., Евдокимов Б.Ф. Тактика расследования отдельных видов преступлений : учебно-практическое пособие. — Красноярск : СибЮИ ФСКН России, 2024. — 272 с.
11. Семенов Г.И., Полознев Э.В. Применение физической силы сотрудниками полиции : учебник. — Нижний Новгород : Нижегород. акад. МВД России, 2025. — 304 с.
12. Подольный Н.А., Шарапов Р.Д. Методика организации оперативно-розыскных мероприятий : учебно-методическое пособие. — Воронеж : ВГУ, 2023. — 264 с.
13. Комарова В.Л., Афанасьев В.С. Теория государства и права : учебник. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 368 с.
14. Жилинский С.Э., Осавелюк А.М. Конституционное право России : учебник. — Москва : Статут, 2025. — 416 с.
15. Матузов Н.И., Малько А.В. Проблемы теории государства и права : учебник. — Москва : Инфра-М, 2023. — 392 с.
16. Шульга В.Н. Современная российская полиция: история и современность : монография. — Москва : РУДН, 2024. — 336 с.
17. Антонов В.А., Бобров В.Г. Современные проблемы уголовного судопроизводства и криминалистики : сборник научных статей. — Екатеринбург : УрГЮУ, 2025. — 320 с.
18. Попов В.И., Колосовский В.В. Вопросы правового регулирования административной ответственности : научное издание. — Омск : Омская академия МВД России, 2023. — 280 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. СПС «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.consultant.ru
2. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.garant.ru
3. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.best-shara.net
4. Свод законов Российской империи [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.academic.ru
5. Классика Российской Цивилистики [Электронный ресурс]: - Режим

доступа: www.down-load.nchti.ru

6. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.tls-cons.ru Пакет прикладных программ «Statistica» [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.lib.mexmat.ru
7. Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel
3. Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point
4. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс
5. Операционная система Microsoft Windows XP/Vista/7/8
6. Платформа для распознавания и классификации документов ABBYY FineReader 9/10/11
7. Электронная почта Outlook (или другие почтовые клиенты, например Mozilla Thunderbird)
8. Веб-браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera (для доступа к информационным ресурсам и сервисам сети Интернет)
9. Архиваторы файлов WinRAR, 7-Zip (для сжатия и разархивирования файлов)
10. Антивирусные программы Kaspersky Anti-Virus, Dr.Web (защита компьютера от вирусов и вредоносных программ)
11. Сервис видеоконференций Zoom (или аналогичные платформы, такие как Skype, Teams) для проведения вебинаров и совещаний
12. Электронно-библиотечная система Znanium (www.znanium.com) — источник учебных пособий и монографий по юридическим дисциплинам
13. Интернет-ресурс Государственной Думы Российской Федерации — официальный сайт с публикацией законопроектов и нормативных актов
14. Справочная правовая система Консультант Плюс — средство поиска и анализа российского законодательства
15. Справочная правовая система Гарант — дополнительный ресурс для поиска и анализа действующих нормативных актов

Приложение 1

Форма титульного листа отчета по практике (обязательное)

Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид (тип) практики

Код и наименование
специальности

Ф.И.О. обучающегося

№ группы

Место прохождения
практики

Период прохождения
практики

Руководитель практической
подготовки от профильной
организации,
должность

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

Руководитель практической
подготовки от ЮПК,
должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Тула 202__

Приложение 2
Форма аттестационного листа по практике
(обязательное)

Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

на обучающегося _____ группы № _____
(Ф.И.О. обучающегося)
(группа)

Код и наименование специальности _____

Место проведения практики _____

Индивидуальное задание

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Дата прибытия на практику

« ____ » _____ 202__ г. _____
(должность и подпись

уполномоченного лица)

В период прохождения практики зачислен на вакантную должность

« ____ » _____ 202__ г. _____
(должность и подпись

уполномоченного лица)

Дата окончания практики

« ____ » _____ 202__ г. _____
(должность и подпись

уполномоченного лица)

(Оборотная сторона аттестационного листа)

**Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики)
от профильной организации**

(заполняется при прохождении практики в профильной организации)

Отзыв о прохождении практики

Руководитель практической
подготовки от профильной
организации,
должность

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

**Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики)
от ЮПК**

Отзыв о прохождении практики

Результат промежуточной аттестации
обучающегося по практике _____

Руководитель практической
подготовки от ЮПК,
должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3

Примерная тематика индивидуальных заданий учебной практики

1. Роль юриста в защите прав и свобод граждан.
2. Влияние юридической профессии на общественное развитие.
3. Социальная ответственность юриста в современном мире.
4. Юрист как посредник между гражданами и государством.
5. Исторические примеры влияния юристов на формирование правового сознания общества.
6. Виды юридической деятельности.
7. Судья как вид юридической деятельности.
8. Прокурор как вид юридической деятельности.
9. Следователь как вид юридической деятельности.
10. Дознаватель как вид юридической деятельности.
11. Адвокат как вид юридической деятельности.
12. Нотариус как вид юридической деятельности.
13. Юрисконсульт как вид юридической деятельности.
14. Ключевые термины гражданского права и их значение.
15. Основные понятия уголовного права: определение и применение.
16. Терминология международного права: основные концепции и категории.
17. Значение юридической терминологии в правоприменительной практике.
18. Особенности перевода юридической терминологии на иностранные языки.
19. Возникновение и развитие юриспруденции в Древнем Риме.
20. Влияние византийской правовой школы на европейскую юриспруденцию.
21. Формирование российской юридической мысли в XVIII-XIX веках.
22. Эволюция правовых институтов в эпоху Просвещения.
23. Развитие юридической науки в XX веке: основные направления и достижения.
24. Адвокатура: история становления и современные вызовы.
25. Прокуратура: функции и роль в системе правоохранительных органов.
26. Судебная власть: структура и особенности функционирования.
27. Нотариат: история возникновения и современная практика.
28. Юрисконсульт: специфика работы и перспективы развития профессии.
29. Коммуникативные навыки юриста: искусство убеждения и аргументации.
30. Работа с юридическими документами: основные требования и стандарты.
31. Компьютерные технологии в юридической практике: возможности и ограничения.
32. Этика юриста: основные принципы и проблемы их соблюдения.
33. Психологические аспекты взаимодействия юриста с клиентом.
34. Профессиональные деформации юриста: причины и способы преодоления.

- 35. Стрессоустойчивость и эмоциональная выносливость в юридической профессии.
- 36. Конфликт интересов в юридической практике: этические аспекты и пути разрешения.
- 37. Государственная служба: понятие, принципы, классификация должностей.
- 38. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
- 39. Организация охраны общественного порядка: роль полиции, гражданской обороны, частных охранных предприятий.

Приложение 4

Пример оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Дознание - упрощенная форма предварительного расследования. ...	5
1.1. Дознание – общие положения.....	5
1.2. Дознание по уголовным делам, по которым <u>производство</u> предварительного следствия обязательно	9
1.3. Дознание по уголовным делам, <u>по</u> которым предварительное следствие не обязательно	12
Глава 2. Понятие и содержание процессуальной самостоятельности дознателя	19
2.1. Дознатель в уголовном процессе общие положения.	19
2.2. Содержание процессуальной самостоятельности дознавателя.....	23
Глава 3. Процессуальное положение и компетенция дознавателя как субъекта обязанности доказывания	28
3.1. Полномочия дознавателя.....	28
3.2. Необходимость совершенствования процессуальной формы дознания ..	33
Заключение	40
Список использованной литературы.....	42