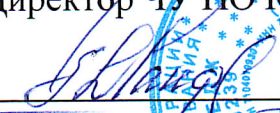


ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПО ЮПК


Е.Е. Панфилов

« 31 » марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИИ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ В АРХИВЕ

Принято
Педагогическим советом
Протокол от
18.03.2026 № 3

Рекомендовано
Совет родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол от 20.03.2026 № 6

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол от
19.03.2026 № 17

Тула, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), а также хранения в архиве Колледжа информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность при подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования как составная часть внутреннего контроля представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых Колледжем, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

1.4. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и стимулирования педагогического коллектива Колледжа, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Колледжа в целях повышения ее результативности.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем

2.1. Результаты освоения обучающимися ОПОП СПО отражаются Колледжем на бумажных и электронных носителях.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- журналы учебных занятий;
- сводные ведомости успеваемости;
- экзаменационные и зачетные ведомости промежуточной аттестации;
- оценочные ведомости по профессиональным модулям;
- курсовые работы;

- выпускные квалификационные работы;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- зачетные книжки;
- ведомости результатов практик.
- дипломы с приложениями.

Колледж может применять и иные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.3. В Колледже хранятся копии дипломов и приложения к дипломам.

2.4. В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе. Результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.5. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок.

2.6. В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок.

2.7. Результаты защиты курсовых работ выражаются в форме оценок и учитываются в зачетных книжках, а также в ведомостях промежуточной аттестации.

2.8. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии отражаются результаты защиты выпускных квалификационных работ в форме оценок.

2.9. В зачетных книжках отражаются итоговые результаты (по семестрам) в форме оценок, а также результаты защиты курсовых работ.

2.10. В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в Колледже и выражаются в форме оценок.

2.11. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях осуществляется в архиве Колледжа в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Колледжа.

3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся Колледжа, а также хранение в архиве информации о них на бумажных носителях

3.1. Поощрения обеспечивают в Колледже благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции Колледжа.

3.2. Информация о поощрениях хранится в архиве Колледжа на бумажных носителях.