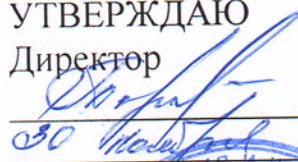


Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор



/ Т.А. Торопкина/

2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тула 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся в Частном учреждении профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – ЮПК, Колледж) при подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность при подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка в ЮПК организована в:

- учебных кабинетах, учебных полигонах и иных структурных подразделениях Колледжа (учебная практика);
- организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией. Форма договора установлена приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.6. При реализации основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

1.7. Содержание и объем всех этапов учебной/производственной практики, способы проведения определяется рабочими программами практик.

1.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается с учётом

требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Этапы практики

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения образовательных программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

2.2. Практика представлена такими видами, как учебная и производственная. В структуре производственной практики представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика.

2.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в Колледже согласно приказу об организации учебной практики.

2.4. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Организация практической подготовки в Колледже

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практической подготовки в форме практики в профильной организации

4.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

4.3. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.4. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся Колледжа проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4.5. Направление (приложение 2) на практическую подготовку (практику) оформляется на основании приказа директора ЮПК с закреплением каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида, сроков прохождения практики и назначением руководителя практической подготовки от Колледжа, и в соответствии с требованиями образовательной программы к проведению практики.

Проект приказа формирует отдел учебно-методической работы на основе информации о профильных организациях, поступившей от кафедры правовых и прикладных дисциплин в электронном виде за 30 дней начала

практической подготовки.

4.6. Колледж не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки в соответствии с приказом директора Колледжа.

4.7. До начала практики руководитель практической подготовки от Колледжа проводит собрание обучающихся, на котором знакомит обучающихся с:

- приказом о направлении на практическую подготовку;
- рабочей программой практики, требованиями по оформлению отчета по практике (приложение 5);
- выдает им направления на практику (приложение 2), индивидуальные задания и аттестационные листы (приложение 3).

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. При этом руководство данной организации направляет гарантийное письмо в Колледж (приложение 4), в котором выражает согласие на прохождение практики конкретным студентом.

4.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.10. Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практики и производственной (преддипломной) практики, осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

4.11. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Длительность рабочего дня обучающегося устанавливается, согласно ст. 92 ТК РФ. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 ч. в неделю.

4.12. По результатам практики обучающимся составляется отчет в форме, указанной в приложении 1.

4.13. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций. Формы проведения аттестации устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по специальности СПО.

4.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Требования к документированной информации при реализации практической подготовки

5.1. Рабочие программы практики разрабатываются, утверждаются директором ЮПК и являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5.2. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

5.3. Структура рабочей программы практики приведена в приложении 4 настоящего положения.

5.4. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5.5. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

5.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного и (или) семинарского типа, консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Руководство и контроль практической подготовки

6.1. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Колледжа и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ППССЗ в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

6.2. Руководство и контроль практической подготовкой при реализации практики определяется приказом директора Колледжа.

6.3. Для руководства практической подготовкой обучающихся при реализации дисциплин (модулей), проводимой в Колледже или в его структурном подразделении, руководитель не назначается. Ответственность и

факт проведения практической подготовки определяется календарно-тематическим планом преподавателя, обеспечивающего реализацию данной дисциплины.

6.4. Контроль проведением практической подготовки обучающихся, проводимой в Колледже осуществляет отдел учебно-методической работы.

6.5. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин и фондами оценочных средств.

7. Процедура промежуточной аттестации по практике

7.1. Колледж определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

7.2. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарными правилами и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. По итогам прохождения практической подготовки (практики) обучающийся предоставляет руководителю практической подготовки (руководителю практики) от Колледжа отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики, и аттестационный лист.

7.4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.5. Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся в архиве Колледжа пять лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

8.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

8.4. Обучающиеся, работники ЮПК, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с настоящим Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Приложение 1
Форма отчета по практике
(обязательное)

Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид (тип) практики

Код и наименование
специальности

Ф.И.О. обучающегося

№ группы

Место прохождения
практики

Период прохождения
практики

Руководитель практической
подготовки от профильной
организации,
должность

(подпись)

Руководитель практической
подготовки от ЮПК,
должность

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

Тула 202__

Приложение 2
Форма направления на практику
(обязательное)

Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

_____ 2023 № _____

Телефон: (4872) 30-79-35
 пр.Ленина, 38, Тула, Россия, 300000
 E-mail: juridical_college@bk.ru

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Юридический полицейский колледж направляет для прохождения производственной (преддипломной) практики студента _____ курса очной формы обучения по специальности _____
 (код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Продолжительность практики _____ недели.

Продолжительность рабочего дня студента на практике в соответствии с действующим законодательством.

Студенты-практиканты обязаны выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также отдельные поручения, которые дает руководитель практики от организации.

По окончании практики просим выдать студенту официальный отзыв-характеристику с оценкой его работы, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Начальник отдела учебно-методической работы

Е.А. Саввина

Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

_____ 2023 № _____

Телефон: (4872) 30-79-35
 пр.Ленина, 38, Тула, Россия, 300000
 E-mail: juridical_college@bk.ru

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Юридический полицейский колледж направляет для прохождения производственной (преддипломной) практики студента _____ курса очной формы обучения по специальности _____
 (код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Продолжительность практики _____ недели.

Продолжительность рабочего дня студента на практике в соответствии с действующим законодательством.

Студенты-практиканты обязаны выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также отдельные поручения, которые дает руководитель практики от организации.

По окончании практики просим выдать студенту официальный отзыв-характеристику с оценкой его работы, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Начальник отдела учебно-методической работы

Е.А. Саввина

Приложение 3
Форма аттестационного листа по практике
(обязательное)

Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности/преддипломной)
ПРАКТИКЕ
на обучающегося _____ группы № _____
(Ф.И.О. обучающегося) (группа)

Код и наименование специальности _____

Место проведения практики _____

Индивидуальное задание

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Дата прибытия на практику

« ____ » _____ 202__ г. _____
(должность и подпись уполномоченного лица)

В период прохождения практики зачислен на вакантную должность

« ____ » _____ 202__ г. _____
(должность и подпись уполномоченного лица)

Дата окончания практики

« ____ » _____ 202__ г. _____
(должность и подпись уполномоченного лица)

(Оборотная сторона аттестационного листа)

**Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики)
от профильной организации**

(заполняется при прохождении практики в профильной организации)

Отзыв о прохождении практики

Руководитель практической
подготовки от профильной
организации,
должность

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

**Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики)
от ЮПК**

Отзыв о прохождении практики

*(Пример – компетенции, предусмотренные образовательной программой при
прохождении учебной/производственной практики сформированы в полном
объеме)*

Результат промежуточной аттестации
обучающегося по практике _____

Руководитель практической
подготовки от ЮПК,
должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4

**Форма гарантийного письма о прохождении практики печатается на
бланке организации
(обязательное)**

Директору
ЧУ ПО Юридический полицейский
колледж
Торопкиной Т.А.

Уважаемая Татьяна Анатольевна!

Настоящим уведомляю Вас о том, что *Название организации* обеспечит прохождение производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) продолжительностью __ недель в _____ учебном году (с _____ 202_ по _____ 202_) студенту _____ курса группы _____ очной формы обучения по специальности *Код Наименование специальности - Иванову Ивану Ивановичу.*

Руководителем практики от организации будет назначен *должность
Фамилия И.О.*

*Должность руководителя
(или уполномоченного лица)*

И.О. Фамилия

Приложение 5
(обязательное)

Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ / Т.А. Торопкина/

_____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

наименование практики, включающее вид и тип практики

Пример: РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

Пример: РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

Пример: РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (преддипломной практики)

**образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

Код и наименование специальности

Форма(ы) обучения: очная, заочная

Тула 20__ год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы практики

Разработчик(и):

(ФИО, должность)

(подпись)

(ФИО, должность)

(подпись)

Согласовано:

Руководитель профильной организации

(ФИО, должность)

(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является ...

Задачами прохождения практики являются:

- ...;
- ...;
-

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики –

Способ проведения практики (при наличии) –

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

Пример для практики, проходящей в конце семестра (концентрированная практика):

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

Пример для практики, проходящей в течение семестра (рассредоточенная практика):

Вид практики – производственная практика (по профилю специальности).

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

Пример для практики, проходящей в различных формах в зависимости от формы обучения:

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная [НЕОБХОДИМО СВЕРИТЬСЯ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС СПО!].

Формы проведения практики – дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (для очной формы обучения); дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (для заочной формы обучения).

Учебный процесс по практике организуется в форме практической

подготовки обучающихся.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, установленными в общей характеристике основной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- 1)...(код компетенции);
- 2)...(код компетенции);
- ...

Уметь:

- 1)...(код компетенции);
- 2)...(код компетенции);
- ...

Владеть:

- 1)...(код компетенции);
- 2)...(код компетенции);
- ...

Пример:

Знать:

- 1) законы механики (код компетенции – ПК-2)

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к *вариативной части* основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Практика проводится в *четвертом семестре*.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

(Далее приводится информация, подробно раскрывающая содержание и структуру практики, и характеристика организаций, на базе которых практика может быть проведена)

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ...;
- ...;
- ...

Пример:

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;*
- изучение технической документации профильной организации;*
- выполнение обучающимся индивидуального задания под руководством руководителя практики от профильной организации;*
- выполнение обучающимся индивидуального задания;*
- составление обучающимся отчёта по практике...*

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

Пример:

Задание 1. Представить характеристику объекта: организационно-правовую форму и название организации; юридический адрес и обязательные

реквизиты; основные виды деятельности, их отраслевые особенности. Познакомиться с учредительными документами организации. В отчете представить краткую характеристику деятельности организации и ее организационную структуру.

Задание 2. Изучить особенности ведения организацией учета внеоборотных активов, а также первичные учетные документы по учету операций поступления, перемещения, выбытия, переоценки и инвентаризации этих объектов.

Задание 3. Изучить особенности ведения организацией учета оборотных активов, а также первичные учетные документы, регистры по учету и другие материалы, иллюстрирующие данный раздел учета.

...

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания производственной практики (дифференцированный зачет)				
Оценивание учебной практики	Зачтено		Не зачтено	

(Далее при необходимости описываются особенности процедуры промежуточной аттестации обучающегося по практике)

Требования к отчёту по практике

(Приводятся требования к структуре отчета, его содержанию и оформлению)

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

- 1....(код компетенции).
- 2....(код компетенции).

Пример:

1. Опишите структуру профессиональной деятельности !!!!! (код компетенции – ПК-2).

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики требуется...

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

(Наличие указываемых изданий в библиотеке колледжа или в ЭБС колледжа обязательно.

Перечень литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008)

Основная литература

1....

2....

...

Дополнительная литература

1....

2....

...

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1....

2....

...

Пример:

1. <http://tabletennis.hobby.ru> – Портал «Настольный теннис в России».

2. <http://ttw.ru> – Мир настольного тенниса. Народный сайт.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

(В строгом соответствии с перечнями. В случае, если информационные технологии не используются, приводится фраза «Информационные технологии не используются».)

1....

2....

...

Пример:

- 1. Текстовый редактор Microsoft Word;*
- 2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;*
- 3. Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point;*
- 4. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс*

Рекомендовано
Совет родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
Протокол от 30.11.2013 № 6

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол от
30.11.2013 № 10