

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ПО ЮПК

Е.Е. Панфилов

« 03 » 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Тула, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативно-правовыми и локальными нормативными актами.

1.2. Методический совет Частного учреждения профессионального образования Юридического полицейского колледжа (далее – ЮПК, Колледж) – коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников, непосредственно участвующих в методическом обеспечении образовательной деятельности и формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Колледже.

1.3. Состав совета формируется из числа руководящего состава кафедр, отделов, менеджеров и представителей преподавательского состава.

1.4. Председателем совета является заместитель начальника отдела учебно-методической работы. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства совета назначается секретарь совета из числа сотрудников отдела учебно-методической работы.

1.5. Методический совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.6. Решения Методического совета обязательны для исполнения кафедрами и другими подразделениями Колледжа.

2. Основные цели и задачи Методического совета

2.1. Основными целями Методического совета являются:

2.1.1. Организация и совершенствование учебной и методической работы в колледже в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к среднему профессиональному образованию.

2.1.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

2.1.3. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

2.1.4. Повышение профессионального мастерства преподавательского состава.

2.1.5. Координация методической работы Колледжа для повышения качества и эффективности образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Методического совета являются:

2.2.1. Определение основных направлений и содержания учебной и методической работы в Колледже.

2.2.2. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности.

2.2.3. Организация работы по актуализации образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ дисциплин, методических и оценочных материалов.

2.2.4. Анализ методического обеспечения преподавания отдельных дисциплин и определение мер по повышению его уровня.

2.2.5. Организация изучения, обобщения и распространения положительного опыта методической работы кафедр, отдельных преподавателей, опыта других образовательных учреждений.

2.2.6. Организация контроля состояния учебной и методической работы на кафедрах, рекомендации по ее улучшению.

2.2.7. Анализ работы кафедр, разработка рекомендации по совершенствованию их деятельности.

2.2.8. Анализ хода и результатов контроля образовательного процесса.

3. Организация и порядок работы Методического совета

3.1. Методический совет формируется приказом директора Колледжа.

3.2. Работа совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год.

3.3. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы. Методический совет может собираться по мере необходимости для решения возникших неотложных вопросов.

3.4. Заседания Методического совета проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.5. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствуют 2/3 его членов.

3.6. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Методического совета. Отдельные решения Методического совета реализуются приказом директора.

Решения Методического совета являются обязательными для всех категорий сотрудников и обучающихся Колледжа.

4. Права Методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

4.1.1. Готовить предложения и рекомендовать кандидатуры педагогов для повышения квалификационной категории.

4.1.2. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

4.1.3. Рекомендовать к публикации учебно-методические пособия преподавателей Колледжа.

4.2. Председатель Методического совета имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимую для работы Методического совета документированную информацию.

4.2.2. Привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов.

4.2.3. Согласовывать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5. Обязанности членов Методического совета

5.1. Председатель Методического совета обязан следить за выполнением плана работы совета, уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания, своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию Колледжа о коллегиально принятых решениях.

5.2. Секретарь Методического совета обязан вести протоколы заседаний, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения, хранить протоколы заседаний Методического совета в отведенном месте.

5.3. Члены Методического совета обязаны посещать все заседания Методического совета.

6. Прекращение полномочий Методического совета

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются приказом директора Колледжа.

6.2. Новый Методический совет должен быть сформирован на начало нового учебного года.