

Частное учреждение профессионального образования  
Юридический полицейский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ПО ЮПК

 Г.А. Торопкина

«    »      2025 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Уровень подготовки: *базовая подготовка*

Форма обучения: *очная, заочная*

Квалификация выпускника: *юрист*

Срок обучения: *2 года 6 месяцев*

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

*Принято решением  
методического совета  
от 12.02.2025 №8*

Тула 2025

## 1. Общие положения

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ЧУ ПО ЮПК (далее – Колледж) реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования. ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509, приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (аннотации), профессиональных модулей, практики, рабочую программу воспитания и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность составляют:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2014 № 3;
- Приказ Министерства образования и науки от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

- Устав ЧУ ПО Юридический полицейский колледж и другие локальные нормативные акты.

### 1.3. Общая характеристика ОПОП

#### 1.3.1. Цель ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
  - ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
  - формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
  - формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной и заочной формах получения образования и присваиваемая квалификация приводится в таблицах.

Образовательная база приема	Наименование базовой квалификации подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной/заочной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Юрист	2 года 6 месяцев (очная)
		3 года 2 месяца (заочная)

#### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП (очная форма обучения)

		Всего максим альной нагруз ки обучаю щегося (час./не д.)	В том числе часов обязател ьных учебных занятий
Учебные циклы		3212	2142
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический	654	436
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный	120	80
П.00	Профессиональный, в том числе:	2438	1626
ОП.00	обще профессиональные дисциплины	1350	900
ПМ.00	профессиональные модули	1088	726
и разделы			
	вариативная часть	1378	918
	итого по обязательной части	4590	3060
УП.00 ПП.00	учебная и производственная практики	9 нед.	324
ПДП.00	производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144
ПА.00	промежуточная аттестация	7 нед.	252
ГИА.00	государственная итоговая аттестация	3 нед.	108
Общий объем образовательной программы:			
	на базе среднего общего образования	108 нед.	3888

#### 1.3.4. Особенности ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ведется по очной и заочной формам получения образования.

Особенностью профессиональной образовательной программы является то, что при разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области правоохранительной деятельности. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов всех потребителей образовательных услуг.

В образовательном процессе используются интерактивные технологии обучения: технология портфолио, тренинги, кейс технология, деловые и имитационные игры и др. Также используются компьютерные презентации учебного материала, проводится электронный контроль знаний обучающихся с использованием различных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В образовательном процессе организуются различные виды контроля знаний студентов: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение профессионально-ориентированных курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов также направлена на самореализацию обучающихся в приобретаемой специальности. Этому способствуют научно-практические конференции, встречи с работодателями и выпускниками, экскурсии, конкурсы, ярмарки профессий и др.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Лица, имеющие аттестат среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются после прохождения вступительных испытаний в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, на общедоступной основе (часть 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Абитуриент должен иметь документ об образовании государственного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан ЧУ ПО ЮПК.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в правоохранительных органах г. Тула и Тульской области.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

К основным задачам юриста относятся:

- обеспечение законности и правопорядка,
- борьба с преступностью и иными правонарушениями.

## **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

### 3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания про правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном

		соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6.	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9.	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.
	ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и

		устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### 3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<i>Общие компетенции</i>		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового, регионального, профессионального уровня, основные</p>

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уметь использовать различные информационные ресурсы для поиска информации, осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности; Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания про правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Уметь организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать особенности социального и культурного контекста, основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими, правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации и межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Уметь правильно строить отношения с коллегами с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий, применять. Уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности. Знать правовую основу и способы борьбы с коррупцией.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Уметь соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на	Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на бытовые и профессиональные темы, понимать

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	государственном и иностранном языках.	<p>тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы, писать простые связанные сообщения на общие и профессиональные темы.</p> <p>Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	<p>Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p> <p>Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Иметь практический опыт выполнения юридических действий в соответствии с действующим законодательством. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок. Знать тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.</p>
ПК 1.2	<p>Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<p>Иметь практический опыт обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;</p> <p>Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп. Знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.</p>
ПК 1.3	<p>Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по реализации норм материального и процессуального права. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок; Знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения</p>

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по охране общественного порядка. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок; использовать огнестрельное оружие; Знать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; Знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.
ПК 1.6	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.	Иметь практический опыт по пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать огнестрельное оружие; Знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		правила обращения с ним и ухода.
ПК 1.7 .	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Иметь практический опыт по выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы. Знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности.
ПК 1.8 .	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач с использованием специальной техники. Уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. Знать основы инженерной и топографической подготовки - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.
ПК 1.9 .	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.	Иметь практический опыт оказания первой медицинской помощи. Уметь оказывать первую медицинскую помощь. Знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием.
ПК 1.1 0	Использовать профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима; Знать содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.1 1.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в условиях защиты информации и режима секретности. Уметь выполнять служебные

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
ПК 1.12	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по профилактике преступности. Уметь обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; Знать закономерности преступного поведения, методы предупреждения асоциальных проступков и правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками.	Иметь практический опыт взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. Уметь охранять общественный порядок; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан. Знать основы профилактики правонарушений.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Иметь практический опыт функционирования в рамках малых коллективов. Уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Иметь практический опыт оформления документации для обеспечения управленческой деятельности. Уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. Знать установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов.

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

##### 4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график входит в состав комплекта ППССЗ и является его неотъемлемой частью. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

##### 4.2. Учебный план

Учебный план входит в состав комплекта ППССЗ и является его неотъемлемой частью. В учебном плане указываются элементы образовательного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с интерактивными обучающими программами, справочно-правовыми системами и т.д.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными нормативными актами.

### **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая определяется локальными нормативными актами.

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими

высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет и включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставляется возможность доступа к современным профессиональным базам данных, электронным библиотечным системам и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных ФГОС, а также учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **6.4. Базы практики**

Основной базой практики студентов являются подразделения Управления Министерства внутренних дел России по Тульской области в соответствии с договором между УМВД России по Тульской области и Колледжем, а также иными правоохранительными структурами.

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

#### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- фонд оценочных средств;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- фонд оценочных средств.

#### **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Колледж самостоятельно разрабатывает конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной

аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с учебным планом.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущий контроль успеваемости в течение семестра;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

## **8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

Формирование среды колледжа направлено на развитие общих компетенций, самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, Устава Колледжа, локальных нормативных актов, плана работы Колледжа. Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся.

Особенностью построения воспитательной работы в Колледже является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов и единомышленников.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на рынке труда, способного решать задачи, способствующие развитию экономики страны.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профессиональное воспитание.
2. Военно-патриотическое (гражданское) воспитание.
3. Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.
4. Духовно-нравственное воспитание.

### 5. Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями преподавателей, кураторами учебных групп, социально-психологической службы, библиотеки и студенческого совета.

Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора Колледжа по культурно-массовой и воспитательной работе.

Традиционные мероприятия в масштабе Колледжа проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия, концерты, спортивно-массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др.

Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, спортивный зал, музей и музейные экспозиции. Преподаватели и студенты участвуют в различных научно-практических конференциях организаций работодателей и университетов-партнёров, викторинах, смотрах и конкурсах.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, смотры строя и патриотической песни, фотоконкурсы. Победителям вручаются награды. Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия России, организуются обзорные экскурсии. Организуется посещения музеев, театров, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий.

Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодёжи, популяризации здорового образа жизни, реализации молодёжных социальных и творческих проектов. Работа студенческого самоуправления ведётся в соответствии с Положением «О студенческом совете». Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ и т.д.

Существенное развитие получило волонтерское движение.

На протяжении многих лет поддерживается дружба с ветеранами ВОВ и других военных конфликтов, которым оказывается шефская помощь. Ветераны являются нашими наставниками и почетными гостями на всех праздниках и торжественных мероприятиях.

Особое внимание уделяется организации и проведению спортивно-массовых мероприятий и занятий в спортивных секциях. Как результат работы педагогического коллектива следует отметить ежегодное увеличение числа студентов, систематически занимающихся различными видами спорта.

### Матрица компетенций

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Компетенции
Основы философии	ОК 04
История	ОК 06
Иностранный язык	ОК 09

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Компетенции
Физическая культура	ОК 08
Русский язык и культура речи	ОК 05
Психология	ОК 04, ОК 06
Культурология	ОК 06
Основы социологии и политологии	ОК 06
Краеведение	ОК 07
Экономика	ОК 03
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02
Защита информации	ОК 02
Теория государства и права	ОК 01, ПК 1.1
Конституционное право России	ОК 01, ПК 1.1
Административное право	ОК 01, ПК 1.4
Гражданское право и гражданский процесс	ОК 03, ПК 1.3
Экологическое право	ОК 01, ОК 07
Криминология и предупреждение преступлений	ОК 02, ПК 1.12
Уголовное право	ОК 01, ПК 1.1
Уголовный процесс	ОК 02, ПК 1.7
Криминалистика	ОК 01, ПК 1.8
Безопасность жизнедеятельности	ОК 06, ОК 07
Менеджмент	ОК 03
Статистика	ОК 03
Правоохранительная деятельность	ОК 01, ОК 02
Правоохранительные органы	ОК 01, ПК 1.3, ПК 1.4
Предпринимательское право	ОК 03, ПК 1.3
Судебная медицина	ОК 01, ПК 1.3, ПК 1.9
Уголовно-исполнительное право	ОК 01, ПК 1.1
Проблемы обеспечения прав человека	ОК 01, ПК 1.2
<b>ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность</b>	
Тактико-специальная подготовка	ПК 1.7
Огневая подготовка	ПК 1.5, ПК 1.6
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	ПК 1.1 – ПК 1.13
Специальная техника	ПК 1.8
Делопроизводство и режим секретности	ПК 1.10
<b>ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</b>	
Основы управления в правоохранительных органах	ПК 2.1, ПК 2.2
Учебная практика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.13
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.13
Производственная практика (преддипломная)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.13

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Компетенции
Государственная итоговая аттестация	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.13

### 9. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

