

**Частное учреждение
профессионального образования
Юридический полицейский колледж**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по розничному страхованию
ПАО СК «Росгосстрах»



М.В. Николаева
2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПО ЮПК
Т.А. Горопкина
« 20 » февраля 2023 года



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 № 508)

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы:

- 1 год 10 месяцев (очная форма обучения);
- 2 года 6 месяцев (заочная форма обучения)

Обсуждена и рекомендована на заседании

Педагогического совета протокол от 20.02.2023 № 136

Тула

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа;
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП;
- 1.3. Общая характеристика ОПОП;
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП;
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП;
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП;
 - 1.3.4. Особенности ОПОП;
 - 1.3.5. Требования к абитуриенту;
 - 1.3.6. Востребованность выпускников;
 - 1.3.7. Возможность продолжения образования выпускника.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника;
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника;
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника;
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Требования к результатам освоения ОПОП.

- 3.1. Общие компетенции;
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции;
- 3.3. Результаты освоения ОПОП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

- 4.1. Календарный учебный график;
- 4.2. Учебный план;
- 4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональные модули;
- 4.4. Программа учебной и производственных практик.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций;
- 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП.

- 6.1. Кадровое обеспечение;
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- 6.4. Базы практик.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП.

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника;
- 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.

9. Рабочая программа воспитания.

9.1. Паспорт рабочей программы воспитания;

9.2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов;

9.3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы;

9.4. Календарный план воспитательной работы.

10. Приложения.

10.1. Базисный учебный план;

10.2. Календарный учебный график;

10.3. Учебный план;

10.4. Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ЧУ ПО ЮПК (далее – Колледж), реализуемая по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования, представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую колледжем на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, а также с учётом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин.

ОПОП регламентирует цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (аннотации), профессиональных модулей, программы практики, рабочую программу воспитания, методические материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы практики, программы воспитания, методических материалов, обеспечивающих качество

подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют нормативные документы Министерства просвещения РФ и нормативные документы, разработанные колледжем.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минпросвещения России;

- Устав ЧУ ПО ЮПК и другие локальные акты.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию, а также общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения будет профессионально готов к реализации правовых норм и обеспечению правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда РФ, негосударственных пенсионных фондах и др.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, отвечающих потребностям кадрового рынка;

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной и заочной формах получения образования и присваиваемая базовая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приёма	Наименование базовой квалификации подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
Образовательная база приёма	Наименование базовой квалификации подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Юрист	2 года 6 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	61	2196
Самостоятельная работа		1098
Учебная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-
Итого:	95	3726

1.3.4. Особенности ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;

- математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ведется по очной и заочной формам получения образования.

Модульно-компетентностный подход реализуется во взаимосвязи с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки ОПОП по специальности (вариативная часть).

Особенностью профессиональной образовательной программы является то, что при разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в сфере социальной защиты населения. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов всех потребителей образовательных услуг. При формировании ОПОП вариативная часть ФГОС используется на усиление профессионально-ориентированной подготовки.

За время обучения студенты проходят три типа практики:

практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);

практику по профилю специальности (производственную);

практику преддипломную.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных аудиториях, специализированных и информационных кабинетах и других вспомогательных объектах колледжа.

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и данными организациями.

Организация и проведение преддипломной практики строится в соответствии с учебным планом по специальности, графиком учебного процесса, Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, рабочими программами учебной и производственной (преддипломной) практики. Программы всех видов практик (для получения первичных профессиональных навыков (учебная), по профилю специальности (производственная), преддипломная практика)

разработаны в полном объеме. Их содержание обеспечивает формирование у студентов профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста. Сроки и продолжительность всех видов практики соответствуют учебному плану и графику образовательного процесса. По завершению производственной практики студенты сдают отчетные материалы, которые разработаны по каждому виду практики и методические указания по их составлению.

В образовательном процессе используются интерактивные технологии обучения: технология портфолио, тренинги, кейс технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В образовательном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится электронный контроль знаний обучающихся с использованием различных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. В образовательном процессе организуются различные виды контроля знаний студентов: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются на заседаниях кафедр колледжа.

В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение профессионально-ориентированных курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов также направлена на самореализацию обучающихся в приобретаемой специальности. Этому способствуют научно-практические конференции, встречи с работодателями и выпускниками, экскурсии, конкурсы, ярмарки профессий и др.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен предоставить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда РФ, негосударственных пенсионных фондах и других г. Тула и Тульской области.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовлен к освоению ОПОП ВО по профилю подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

К объектам профессиональной деятельности выпускника относятся:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1 Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с

	коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты,

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установление психологического контакта с клиентами, адаптация в трудовом коллективе;
- использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции,

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела;

- формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения, правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущности психических процессов;
- основы психологии личности, особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиации, их социальные и социально-психологические причины.

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации,

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

В области судебной-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения,

иметь практический опыт:

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;

- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

уметь:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;

- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;

- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;

- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;

- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;

- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;

- состав и виды правонарушений, основания и виды юридической ответственности;

- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;

- структура и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;

- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе.

В области социально-правовой защиты граждан,

иметь практический опыт:

- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;

- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;

- проведение мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;

- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;

уметь:

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;

- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;

- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;

- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;

- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;

- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;

- организовать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;

- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;

- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;

- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе;

- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;

знать:

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;

- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;

- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;

- основы социологического анализа;

- различные варианты организации исследований.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (*Приложение 1*).

4.2. Учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы образовательного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (*Приложение 2*).

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с интерактивными обучающими программами, справочно-правовыми системами и т.д.

ОПОП специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П;

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

Часы вариативной части использованы следующим образом:

Введены учебные дисциплины в общий гуманитарный социально-экономический цикл (ОГСЭ) в объеме 300 часов:

Русский язык и культура речи – 56 часов;

Психология – 60 часов;

Культурология – 70 часов;

Основы социологии и политологии – 64 часов;

Краеведение – 50 часов.

Введена учебная дисциплина в математический и естественнонаучный цикл в объеме 42 часа:

Защита информации – 42 часа.

Введены учебные дисциплины в профессиональный цикл в объеме 288 часов:

Введение в профессию – 46 часов;
Финансовое право – 80 часов;
Предпринимательское право – 50 часов;
Проблемы обеспечения прав человека – 50 часов;
Муниципальное право – 62 часа.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение курсовых работ по ОП.06 «Гражданское право», МДК.01.01 «Право социального обеспечения», а также контрольной работы по ОГСЭ.03 «Иностранный язык». После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится квалификационный экзамен. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Образовательный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с:

- разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009;

- требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях кафедр, утверждены и рекомендованы методическим советом к использованию в образовательном процессе. Аннотации к рабочим программам и профессиональным модулям приведены в *приложении 3*.

В рабочих программах учебных дисциплин указаны цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, изложен тематический план, приводится подробное содержание тем лекционных занятий, планы практических (семинарских) занятий, указаны формы текущего и промежуточного контроля. В рабочих программах даны методические рекомендации преподавателю и обучающимся по изучению дисциплины, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общая продолжительность практик – 12 недель:

- учебная практика (продолжительность 3 недели – 108 часов);
- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительность 5 недель – 180 часов);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели – 144 часа).

Программа производственной практики находится в структуре рабочей программы профессионального модуля. Документооборот по проведению производственной практики разработан в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При завершении обучения по ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня. Выпускник имеет право предложить собственную тему работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель. К выпускной квалификационной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ планируют индивидуальный план (индивидуальное задание) для каждого студента.

Планы по выполнению выпускных квалификационных работ рассматриваются кафедрами, подписываются руководителем работы и утверждаются начальником отдела учебно-методической работы.

Ход выполнения выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления содержания, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие кафедрами.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- выбор тематики выпускной квалификационной работы;
- разработка индивидуальных планов выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с индивидуальным планом выполнения выпускной квалификационной работы и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии). Разработаны рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ, учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, созданы учебные пособия, в т. ч. электронные учебные пособия, разработано методическое обеспечение практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации (ГИА), созданы УМК дисциплин.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет и включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в информационно-библиотечном центре колледжа, который располагает читальным залом, электронной библиотекой.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4. Базы практики

Основной базой практики студентов являются отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Тульской области, Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городах Тульской области, отделы социальной защиты населения г. Тулы и Тульской области в соответствии с договорами между Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Тульской области, Управлением социальной защиты населения Тульской области и Колледжем.

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную, производственную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- контрольно-оценочные средства.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения колледж самостоятельно разрабатывает конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также

иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Формирование среды колледжа направлено на развитие общих компетенций, самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, Устава Колледжа, локальных нормативных актов, плана работы Колледжа. Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся.

Особенностью построения воспитательной работы в Колледже является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов и единомышленников.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на рынке труда, способного решать задачи, способствующие развитию экономики страны.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- Профессиональное воспитание.
- Военно-патриотическое (гражданское) воспитание.
- Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.
- Духовно-нравственное воспитание.
- Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями преподавателей, кураторами учебных групп, социально-психологической службы, библиотеки и студенческого совета.

Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора Колледжа по культурно-массовой и воспитательной работе.

Традиционные мероприятия в масштабе Колледжа проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия, и концерты, спортивно-массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др.

Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, спортивный зал, музей и музейные экспозиции. Преподаватели и студенты участвуют в различных научно-практических конференциях организаций работодателей и ВУЗов-партнёров, викторинах, смотрах и конкурсах.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, смотры строя и патриотической песни, фотоконкурсы. Победителям вручаются награды. Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия России, организуются обзорные экскурсии. Организуется посещения музеев, театров, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий.

Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодёжи, популяризации здорового образа жизни, реализации молодёжных социальных и творческих проектов. Работа студенческого самоуправления ведётся в соответствии с Положением «О студенческом совете». Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ и т.д.

Студенческий совет дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные решения и быть смелым и ответственным.

Существенное развитие получило волонтерское движение.

На протяжении многих лет поддерживается дружба с ветеранами ВОВ и других военных конфликтов, которым оказывается шефская помощь. Ветераны являются нашими наставниками и почетными гостями на всех праздниках и торжественных мероприятиях.

Особое внимание уделяется организации и проведению спортивно-массовых мероприятий и занятий в спортивных секциях. Как результат работы педагогического коллектива следует отметить ежегодное увеличение числа студентов, систематически занимающихся различными видами спорта.

Студенты колледжа являются участниками ежегодной спартакиады Тульской общественной организации «Динамо» по различным видам спорта.

9. Рабочая программа воспитания

9.1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	1 год 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, исполнительный директор, начальник, командиры, сотрудники Кадетского центра имени полковника милиции И.Б. Богородицкого, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, специалист психологической службы, члены Студенческого совета, представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв.

Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020).

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека;	ЛР 7

уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	4, 6, 7
Литература	1, 4, 5
Родная литература	1, 4, 5
Иностранный язык	1, 2, 6, 10
Математика	4, 5, 7, 10
История	1, 2, 3, 7
Астрономия	9, 13

Физическая культура	3, 5, 7, 8, 10-13
Основы безопасности жизнедеятельности	1-3, 7, 8, 11, 14, 15
География	1, 2, 5, 6, 9, 14
Экономика	1-3, 5, 7, 10, 11
Обществознание	1-7, 10
Компьютерная грамотность в профессиональной деятельности	4, 9, 10, 13
Химия и биология: основы для изучения судебной медицины	7, 8, 10-12, 14
Нормативно-правовые акты Тульской области	1, 2, 9, 13
Основы философии	ОК 1 – ОК 10
История	ОК 1 – ОК 10
Иностранный язык	ОК 1 – ОК 10
Физическая культура	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 14
Русский язык и культура речи	ОК 6 – ОК 8, ОК 11, ОК 12
Психология	ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11
Культурология	ОК 6, ОК 7, ОК 11, ОК 12
Основы социологии и политологии	ОК 6, ОК 7, ОК 11, ОК 12
Краеведение	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 11
Экономика	ОК 1 – ОК 14
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10
Защита информации	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 11
Теория государства и права	ОК 1, ОК 2, ОК 10 – ОК 13
Конституционное право России	ОК 10 – ОК 13
Административное право	ОК 1, ОК 10 – ОК 13
Гражданское право и гражданский процесс	ОК 10 – ОК 13
Экологическое право	ОК 10 – ОК 13
Криминология и предупреждение преступлений	ОК 10 – ОК 13
Уголовное право	ОК 10 – ОК 13
Уголовный процесс	ОК 10 – ОК 13
Криминалистика	ОК 10 – ОК 13
Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 – ОК 14
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	
Тактико-специальная подготовка	ОК 1 – ОК 14
Огневая подготовка	ОК 1 – ОК 14
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	ОК 1 – ОК 14
Специальная техника	ОК 1 – ОК 14
Делопроизводство и режим секретности	ОК 1 – ОК 14
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	
Основы управления в правоохранительных органах	ОК 1 – ОК 14
Менеджмент	ОК 1, ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8, ОК 10, ОК 11
Статистика	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 11
Правоохранительная деятельность	ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 11, ОК 14

Правоохранительные органы	ОК 10 – ОК 13
Предпринимательское право	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 11
Введение в профессию	ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 11 – ОК 13
Судебная медицина	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 11
Уголовно-исполнительное право	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 11, ОК 12
ПОПЧ	ОК 1 – ОК 6, ОК 8, ОК 9

9.2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

9.3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

9.3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в Частном учреждении профессионального образования Юридический полицейский колледж.

9.3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы, исполнительного директора, непосредственно курирующего данное направление, специалиста психологической службы, кураторов, преподавателей, сотрудников Кадетского центра имени полковника милиции И.Б. Богородицкого. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

9.3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

9.3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности система представлена на сайте Юридического полицейского колледжа.

9.4. Календарный план воспитательной работы

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс»; Тульской области (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), а также отраслевые профессионально значимые события и праздники. При реализации календарного плана воспитательной работы применяются Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15 апреля 2022 года № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»).

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
В течение года	Организация деятельности студенческого самоуправления: - формирование актива в каждой учебной группе; - формирование актива студенческого самоуправления; - формирование старостата; - регулярные заседания совета обучающихся по текущим вопросам студенческой жизни колледжа; - участие членов студенческого совета колледжа в заседаниях Тульского городского студенческого совета; - сотрудничество с социальными партнерами колледжа, в том числе, с Молодежными центрами «Родина» и «Спектр», Общероссийским народным фронтом, Тульской областной научной библиотекой.	Активисты, члены совета обучающихся.	ЮПК, площадки молодежных центров «Родина», «Спектр», Общероссийского народного фронта, Тульской областной научной библиотеки, иных социальных партнеров колледжа.	Начальник ОВР.	ЛР 2

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
01.09.2023	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню знаний. Торжественная линейка.	Творческая группа ЮПК; студенты колледжа.	ЮПК	Помощник директора, Начальник ОВР, Студенческий актив.	ЛР 2
03.09.2023	День воинской славы России. Классный час: «День окончания Второй мировой войны». Викторина, посвящённая Дню окончания Второй мировой войны».	Студенты ЮПК.	ЮПК	Начальник ОВР, Преподаватели истории.	ЛР 5
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Военно-патриотический встреча, посвященный трагическим событиям, произошедшим в Беслане 1-3 сентября 2004 года.	Студенты ЮПК; Сотрудники Регионального центра Допризывной подготовки граждан к военной службе.	ГУ ДО «РЦВС	Заместитель директора по общим вопросам, Студенческий актив.	ЛР 3 ЛР-5
08-10.2023	День воинской славы России. Классный час: «И помнит вся Россия про день Бородина..».	Студенты ЮПК.	ЮПК	Начальник ОВР, Преподаватели истории.	ЛР 5
08.09.2023	Международный день грамотности. Диктант Грамоты.	Студенты ЮПК.	ЮПК	Начальник ОВР, Преподаватели русского языка.	ЛР 5
09.09.2023	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню города Тулы и Тульской области.	Активисты ЮПК.	Территория Тульского кремля.	Начальник ОВР, Студенческий актив.	ЛР 1
20.09.2023	Конкурс «Алло, мы ищем таланты».	Студенты ЮПК.	ЮПК.	Начальник ОВР, Помощник директора, Студенческий актив.	ЛР 7
21.09.2023	День воинской славы России. Участие в торжественном прохождении маршем на Куликовом поле.	Студенты ЮПК.	Куликово поле	Начальник ОВР, Студенческий актив.	ЛР 5
01.10.2023	День пожилых людей. Организация выезда творческой группы колледжа с концертом в пансионат «Тульский дедушка».	Творческая группа ЮПК, Подопечные пансионата «Тульский дедушка».	Площадка пансионата «Тульский дедушка».	Начальник ОВР, Студенческий актив.	ЛР 6

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
01.-05. 10.2023	Оформление стенгазет, посвященных Дню учителя. Конкурс в официальной группе социальной сети «ВКонтакте».	Художественный сектор учебной группы.	Официальная группа колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	Начальник ОВР, Помощник директора, Студенческий актив.	ЛР 11
05.10.2023	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя.	Творческая группа ЮПК, Студенты колледжа.	ЮПК.	Начальник ОВР, Помощник директора, Студенческий актив.	ЛР 2
31.10.2023	Спортивное соревнования на полосе препятствий «Знакомьтесь, мы 1 курс».	Студенты ЮПК.	Площадка МЦ «Спектр».	Начальник ОВР, Актив группы.	ЛР 9
10.11.2023	Концерт, посвященный празднованию Дня сотрудника органов внутренних дел.	Творческая группа ЮПК, студенты и сотрудники колледжа.	ЮПК.	Начальник ОВР, Помощник директора, Студенческий актив.	ЛР 3
18.11.2023	Торжественное обещание кадетов.	Кадеты, дающие торжественное обещание.	Территория Тульского кремля.	Заместитель директора по общим вопросам, Командиры КЦ, Студенческий актив.	ЛР 1 ЛР-5
19.11.2023	Всемирный день отказа от курения. Информирование на тему: «Мы за здоровый образ жизни».	Студенты ЮПК.	ЮПК.	Начальник ОВР, Инструктор по гигиеническому воспитанию, Преподаватели ФК.	ЛР 9
27.11.2023	День матери. Фото студентов с мамами с поздравлениями.	Студенты ЮПК.	ЮПК.	Начальник ОВР, Студенческий актив.	ЛР 6
01.12.2023	День юриста. Поздравление в официальной группе колледжа в социальной сети.	Студенты ЮПК и подписчики официальной группы колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	ЮПК.	Начальник ОВР, Актив группы.	ЛР 3
05.12.2023	День Героев Отечества. Встреча с участником СВО – Сологубовым В.В.	Студенты ЮПК.	ЮПК.	Начальник ОВР.	ЛР 1

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
09.12.2023	Мероприятия, посвященные празднованию Дню рождения колледжа. Подготовка конкурса стенгазет «Этот колледж самый лучший на Земле». Концерт.	Творческая группа ЮПК, студенты колледжа.	ЮПК.	Начальник ОВР, Помощник директора, Студенческий актив.	ЛР 2
12.12.2023	День Конституции Российской Федерации. Поздравление в официальной группе.	Подписчики официальной группы колледжа в социальной сети «Вконтакте».	ЮПК.	Начальник ОВР, Помощник директора, Кураторы учебных групп.	ЛР 3
декабрь	Викторина, посвященная обороне города Тулы.	Студенты ЮПК.	ЮПК.	Начальник ОВР, Преподаватели истории.	ЛР 5
10- 20.12.2023	Благотворительная акция для детей сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебного долга.	Студенты и сотрудники колледжа.	ЮПК.	Начальник ОВР, Студенческий актив.	ЛР 15
декабрь	Оформление аудиторий и стенгазет к Новому году.	Студенты колледжа.	ЮПК.	Кураторы учебных групп.	ЛР 11
25.01.2024	Мероприятия, посвященные Дню Российского студенчества - «Татьянин День».	Творческая группа ЮПК, студенты колледжа.	ЮПК.	Начальник ОВР, Помощник директора, Студенческий актив.	ЛР 2
14.02.2024	Проведение праздника «День Святого Валентина». Организация работы почты с валентинками.	Творческая группа ЮПК, студенты колледжа.	ЮПК.	Начальник ОВР, Помощник директора, Студенческий актив.	ЛР 11
15.02.2024	Встреча студентов ЮПК с ветеранами Афганской войны. Информирование совместно с военкоматом Тульской области на тему: «Эхо Афганской войны».	Студенты ЮПК.	ЮПК.	Начальник ОВР.	ЛР 5
22.02.2024	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. Поздравление юношей. Обучающихся в колледже.	Студенты ЮПК.	ЮПК.	Начальник ОВР, Студенческий актив.	ЛР 9
Ноябрь, Март, Июль.	Торжественная церемония вручения дипломов об окончании колледжа.	Творческая группа ЮПК, студенты колледжа.	ЮПК.	Исполнительный директор, Начальник ОВР, Помощник директора, Студенческий актив.	ЛР 15

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
06.03.2024	Концерт, посвященный Международному женскому дню – 8 марта.	Творческая группа ЮПК, студенты колледжа.	ЮПК.	Начальник ОВР, Помощник директора, Студенческий актив.	ЛР 2
11.03.2024	Мероприятия в честь празднования «Широкой масленицы».	Творческая группа ЮПК, студенты колледжа.	ЮПК.	Начальник ОВР, Помощник директора, Студенческий актив.	ЛР 2
03.05.2024	Мероприятия, посвященные Светлому празднику Пасхи.	Творческая группа ЮПК, студенты колледжа.	ЮПК.	Начальник ОВР, Помощник директора, Студенческий актив.	ЛР 8
09.05.2024	«Этот День Победы...»участие в Параде Победы и шествии «Бессмертный полк».	Участники Парада Победы. Студенты ЮПК.	Площадь им. Ленина.	Заместитель директора по общим вопросам, Начальник ОВР, Командиры КЦ.	ЛР 5 ЛР 6
01.06.2024	Международный день защиты детей. Игровая программа для воспитанников Специализированного Дома ребенка №1.	Творческая группа ЮПК.	ЮПК.	Помощник директора, Студенческий актив.	ЛР 7
22.08.2024	День Государственного Флага Российской Федерации. Конкурс фотографий с Российским флагом.	Студенты ЮПК.	ЮПК.	Начальник ОВР, Студенческий актив.	ЛР 1

1. График учебного процесса		2. Сводные данные по бюджету времени	
курсы			
1-3	сентябрь		
4-10			
11-17			
18-24			
25.09-01.10			
2-8	октябрь		
9-15			
16-22			
23-29			
30.10-05.11		8	8
06-12		8	8
13-19	ноябрь	8	8
20-26		8	8
27.11-03.12			
04-10	декабрь		
11-17		::	
18-24			
25-31			
1-7	январь		
8-14			
15-21			
22-28			
29.01-04.02			
05-11	февраль		
12-18			
19-25			
26.02-04.03		x	x
5-11		x	x
12-18	март	x	x
19-25		x	x
26.03-01.04			
2-8	апрель		
9-15			
16-22			
23-29			
30.04-06.05		::	
7-13	май	Δ	Δ
14-20		Δ	Δ
21-27		Δ	Δ
28.05-01.06		Δ	Δ
4-10	июнь		
11-17		*	*
18-24		*	*
25.06-01.07		*	*
2-8		*	*
9-15	июль	*	*
16-22		*	*
23-29		*	*
30.07-05.08		*	*
6-12	август	*	*
13-19		*	*
20-31		*	*
61	Ауд.занятия в неделях	25	36
2196	Ауд.занятия в часах	900	1296
3	Промежут.аттестация	1	2
3	Учебная практика	5	3
5	Практика по проф. спец.	4	
4	Преддипл.практика	6	
6	ГИА, нед.	13	2
13	Каникулы в неделях	95	43
95	Всего недель		52

Обозначения:

Аудиторные занятия

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

Промежуточная аттестация

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация

Каникулы

Неделя отсутствует

0

8

X

::

Δ

|||

||

*

Учебный план (очная форма обучения)

Индекс	Наименование дисциплины	Распределение по семестрам					Макс. учебная нагрузка студента, час.	Самост. учебная нагрузка студента, час.	Обязательные учебные занятия, часов			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам											
		экзаменов	зачетов	дифференцированных зачетов	курсовых работ	контрольных работ			всего	в том числе:			I курс		II курс		III курс		7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.	
										занятия на уроках	практические занятия	курсовые работы	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем.	6 сем.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
ТО.00	Теоретическое обучение	15(20)	18	5	2	1	3294	1098	2196	1284	912	2	578	682	480	456							
	Теоретическое обучение и производственная практика						3726	1098	2628	1284	1344		578	790	660	600							
ТО.00	Обязательная часть циклов						2378	812	1566	894	672	2	422	402	286	456							
<i>ТО.00</i>	<i>Вариативная часть</i>						916	286	630	390	240		156	280	194	0							
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						924	284	640	306	334		266	194	112	68							
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (базовая часть)						510	170	340	96	244		156	68	48	68							
<i>ОГСЭ.00</i>	<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть)</i>						414	114	300	210	90		110	126	64	0							
ОГСЭ.01	Основы философии		1				56	8	48	48			48										
ОГСЭ.02	История	1					60	12	48	48			48										
ОГСЭ.03	Иностранный язык	4	2			3	150	28	122		122		32	32	28	30							
ОГСЭ.04	Физическая культура		1,2,3,4				244	122	122		122		28	36	20	38							
<i>ОГСЭ.05</i>	<i>Русский язык и культура речи</i>		2				84	28	56	16	40			56									
<i>ОГСЭ.06</i>	<i>Психология</i>		1				74	14	60	48	12		60										

ОГСЭ.07	Культурология		2			80	10	70	62	8			70									
ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии		3			96	32	64	44	20			64									
ОГСЭ.09	Краеведение		1			80	30	50	40	10		50										
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл						228	86	142	46	96		100	42									
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл (базовая часть)						150	50	100	36	64		100										
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл (вариативная часть)						78	36	42	10	32			42									
ЕН.01	Математика	1к				75	25	50	18	32		50										
ЕН.02	Информатика	1к				75	25	50	18	32		50										
ЕН.03	Защита информации	2к				78	36	42	10	32			42									
П.00	Профессиональный цикл			3,4		2142	728	1414	932	482	2	212	446	368	388							
П.00	Профессиональный цикл (базовая часть)			3,4		1718	592	1126	762	364	2	166	334	238	388							
П.00	Профессиональный цикл (вариативная часть)					424	136	288	170	118		46	112	130	0							
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины						1662	558	1104	712	392	1	212	394	288	210							
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины (базовая часть)						1238	422	816	542	274	1	166	282	158	210							
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины (вариативная часть)						424	136	288	170	118		46	112	130								
ОП.01	Теория государства и права	1				94	32	62	62			62										
ОП.02	Конституционное право	2к				90	20	70	52	18			70									
ОП.03	Административное право	2к				72	14	58	42	16			58									
ОП.04	Основы экологического права		2			48	16	32	20	12			32									
ОП.05	Трудовое право	3				154	54	100	66	34				100								
ОП.06	Гражданское право	4		4		160	60	100	68	32	1				100							
ОП.07	Семейное право		4			50	18	32	22	10					32							
ОП.08	Гражданский процесс	3				70	12	58	36	22				58								

ОП.09	Страховое дело			4			54	22	32	20	12					32					
ОП.10	Статистика		1				54	22	32	22	10		32								
ОП.11	Экономика организации (предприятия)	1к					60	20	40	28	12		40								
ОП.12	Менеджмент	1к					50	18	32	22	10		32								
ОП.13	Документационное обеспечение управления	4					70	24	46	26	20					46					
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2к					92	38	54	16	38			54							
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	2					120	52	68	40	28			68							
ОП.16	<i>Введение в профессию</i>		1				74	28	46	28	18		46								
ОП.17	<i>Финансовое право</i>			3			100	20	80	46	34				80						
ОП.18	<i>Предпринимательское право</i>			3			80	30	50	28	22				50						
ОП.19	<i>Проблемы обеспечения прав человека</i>	2к					80	30	50	30	20			50							
ОП.20	<i>Муниципальное право</i>	2к					90	28	62	38	24			62							
ПМ.00	Профессиональные модули				4		480	170	310	220	90	1		52	80	178					
ПМ.01	<u>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</u>	-	-	-	-	-	<u>394</u>	<u>134</u>	<u>260</u>	<u>190</u>	<u>70</u>	<u>1</u>	-	<u>52</u>	<u>80</u>	<u>128</u>					
МДК.01.01	Право социального обеспечения	4	2		4		340	120	220	166	54	1		52	80	88					
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		4				54	14	40	24	16					40					
ПМ.02	<u>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</u>	-	-	-	-	-	<u>86</u>	<u>36</u>	<u>50</u>	<u>30</u>	<u>20</u>	-	-	-	-	<u>50</u>					

МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	4					86	36	50	30	20					50					
УП.01	Учебная практика		2											108							
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3											180						
ПП.02	Производственная практика (преддипломная)			4												144					
ИГА	Итоговая государственная аттестация															6н.					
Итого в неделю:													36	36	36	36					
Всего		дисциплин и МДК (в часах)									2196	578	682	480	456						
		учебной практики (недель)									3		3								
		производственной/преддипломной практики (недель)									5/4				5/4						
		курсовых работ									2				2						
		экзаменов									15(20)	4(6)	4(7)	2	5						
		зачетов									18	5	8	2	3						
		дифференцированных зачетов									5			3	2						

Учебный план (заочная форма обучения)

Индекс	Наименование дисциплины	Распределение по семестрам					Макс. учебная нагрузка студента, час.	Самост. учебная нагрузка студента, час.	Обязательные учебные занятия, часов				Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам									
		экзаменов	зачетов	дифференцированных зачетов	курсовых работ	контрольных работ			всего	в том числе:			I курс		II курс		III курс					
										занятия на уроках	практические занятия	курсовые работы	1 сем. нед.	2 сем. нед.	3 сем. нед.	4 сем. нед.	5 сем. нед.	6 сем. нед.	7 сем. нед.	8 сем. нед.	9 сем. нед.	10 сем. нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ТО.00	Теоретическое обучение	16(20)	14	6	2	1	3294	2862	432	314	118	2	64	96	64	96	104	8				
Теоретическое обучение и производственная практика							3402	2862	540	314	226		64	204	64	96	248	8				
ТО.00	Обязательная часть циклов						2378	2046	332	242	90	2	34	66	64	74	86	8				
ТО.00	Вариативная часть						916	816	100	72	28		30	30	0	22	18	0				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						924	858	66	48	18		34	18	0	10	4	0				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (базовая часть)						510	480	30	20	10		12	10	0	4	4	0				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть)						414	378	36	28	8		22	8	0	6	0	0				
ОГСЭ.01	Основы философии		1				56	50	6	6			6									
ОГСЭ.02	История	1					60	54	6	6			6									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	5	2			4	150	136	14	4	10			6		4	4					
ОГСЭ.04	Физическая культура		2				244	240	4	4				4								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи		1				84	76	8	2	6		8									
ОГСЭ.06	Психология		2				74	66	8	6	2			8								
ОГСЭ.07	Культурология		1				80	72	8	8			8									
ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии		4				96	90	6	6						6						
ОГСЭ.09	Краеведение		1				80	74	6	6			6									

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл						228	210	18	8	10		0	18										
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл (базовая часть)						150	138	12	4	8		0	12	0	0	0	0						
<i>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл (вариативная часть)</i>						78	72	6	4	2		0	6	0	0	0	0						
ЕН.01	Математика	2к				75	69	6	2	4			6										
ЕН.02	Информатика	2к				75	69	6	2	4			6										
<i>ЕН.03</i>	<i>Защита информации</i>	<i>2к</i>				78	72	6	4	2			6										
П.00	Профессиональный цикл					2142	1794	348	258	90	2	30	60	64	86	100	8						
П.00	Профессиональный цикл (базовая часть)					1718	1428	290	218	72	2	22	44	64	70	82	8						
<i>П.00</i>	<i>Профессиональный цикл (вариативная часть)</i>					<i>424</i>	<i>366</i>	<i>58</i>	<i>40</i>	<i>18</i>		<i>8</i>	<i>16</i>	<i>0</i>	<i>16</i>	<i>18</i>	<i>0</i>						
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины						1662	1402	260	190	70	1	30	54	54	68	48	6						
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины (базовая часть)						1238	1036	202	150	52	1	22	38	54	52	30	6						
<i>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины (вариативная часть)</i>						<i>424</i>	<i>366</i>	<i>58</i>	<i>40</i>	<i>18</i>		<i>8</i>	<i>16</i>	<i>0</i>	<i>16</i>	<i>18</i>	<i>0</i>						
ОП.01	Теория государства и права	2				94	74	20	20			10	10										
ОП.02	Конституционное право	4к				90	74	16	10	6					16								
ОП.03	Административное право	4к				72	58	14	10	4					14								
ОП.04	Основы экологического права		2			48	40	8	6	2			8										
ОП.05	Трудовое право	4				154	124	30	24	6				18	12								
ОП.06	Гражданское право	6			6	160	122	38	28	10	1			14	4	18	2						
ОП.07	Семейное право		4			50	40	10	8	2				8	2								
ОП.08	Гражданский процесс	6				70	54	16	10	6						12	4						
ОП.09	Страховое дело			3		54	46	8	6	2				8									
ОП.10	Статистика		1			54	48	6	4	2		6											
ОП.11	Экономика организации	2к				60	54	6	4	2			6										

	(предприятия)																				
ОП.12	Менеджмент	2к					50	44	6	4	2			6							
ОП.13	Документационное обеспечение управления	4					70	60	10	6	4				6	4					
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2к					92	84	8	6	2			8							
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	1					120	114	6	4	2		6								
ОП.16	Введение в профессию		1				74	66	8	6	2		8								
ОП.17	Финансовое право			5			100	82	18	12	6						18				
ОП.18	Предпринимательское право			2			80	72	8	6	2			8							
ОП.19	Проблемы обеспечения прав человека	2					80	72	8	6	2			8							
ОП.20	Муниципальное право	4					90	74	16	10	6					16					
ПМ.00	Профессиональные модули						480	392	88	68	20	1	0	6	10	18	52	2			
<u>ПМ.01</u>	<u>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</u>	-	-	-	-	-	<u>394</u>	<u>330</u>	<u>64</u>	<u>52</u>	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>6</u>	<u>10</u>	<u>18</u>	<u>28</u>	<u>2</u>			
МДК.01.01	Право социального обеспечения	6	4		6		340	286	54	44	10	1		6		18	28	2			
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		3				54	44	10	8	2				10						
<u>ПМ.02</u>	<u>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</u>	-	-	-	-	-	<u>86</u>	<u>62</u>	<u>24</u>	<u>16</u>	<u>8</u>	-	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>24</u>	<u>0</u>			

МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	5					86	62	24	16	8					24							
УП.01	Учебная практика		2											108									
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4												180							
ПП.02	Производственная практика (преддипломная)			5												144							
ИГА	Итоговая государственная аттестация																				бн.		
Итого в неделю:																							
Всего		дисциплин и МДК (в часах)										320	64	96	64	96	104	8					
		учебной практики (недель)										3		3									
		производственной/преддипломной практики (недель)										5/4				5	4						
		курсовых работ										2							2				
		экзаменов										16(20)	2	5(8)		4(5)	2	3					
		зачетов (включая учебную практику)										14	6	4	1	3							
		дифференцированных зачетов										6		2	1	1	2						

**Аннотации учебных дисциплин и модулей по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

ОГСЭ.01 Основы философии

Краткое описание дисциплины	<p>Основные задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать знания студентов об истории философии, отдельных философских течениях и работах наиболее знаменитых философов; - совершенствовать свои знания об окружающем мире, о законах природы и общества. <p>Совершенствование умений и навыков рационального мышления и познания осуществляется одновременно с работой по изучению современных философских течений.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 1 - 12
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в наиболее общих проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; • ориентироваться в системе философского знания; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные категории и понятия философии; • Роль философии в жизни человека и общества; • Основы философского учения о бытии; • Сущность процесса познания; • Основы научной, философской и религиозной картин мира; • Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; • Предметную область философского знания; • Мировоззренческие и методологические основы юридического мышления • Роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Роль философии в жизни человека и общества.</p> <p>Тема 2. Предмет философии.</p> <p>Тема 3. Основные категории и понятия философии.</p> <p>Тема 4. Основы философского учения о бытии.</p> <p>Тема 5. Сущность процесса познания.</p> <p>Тема 6. Основы научной, философской и религиозной картины мира.</p> <p>Тема 7. Условия формирования личности.</p> <p>Тема 8. Условия формирования свободы и ответственности за</p>

	<p>сохранение жизни, культуры и окружающей среды.</p> <p>Тема 9. Мировоззренческие и методологические основы юридического мышления.</p> <p>Тема 10. Роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Зачет

ОГСЭ. 02 История

Краткое описание дисциплины	<p>Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование представления о хронологических этапах и основных событиях истории XX века; • дальнейшее развитие и совершенствование способности к рациональному восприятию основных событий в истории человечества в том числе, в XX веке; • освоение знаний о законах природы и общества, социальной системе, возникшей в ходе исторического развития человечества в XX веке; • овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать любые социальные явления, оценивать их с точки зрения нормы и истины; различать разновидности и особенности природных и социальных явлений; • применение полученных знаний и умений в собственной теоретической и практической деятельности; повышение уровня рациональной культуры. <p>Основные задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать общую культуру и культуру исторического познания, воспитывать культурно-ценностное отношение к современному обществу; способствовать полному и осознанному владению системой исторических знаний; - совершенствовать знания студентов об истории государств, народов, наций и конфессий, которые развивались и действовали в течение XX века; - совершенствовать свои знания об окружающем мире, о законах общества. <p>В процессе обучения на основе данной программы студенты должны глубже осмыслить функции истории как средства научного познания общества, углубить знания о теоретическом историческом наследии в истории культуры человечества.</p>
Компетенции, формируемые в результате	ОК 1 - 12

освоения учебной дисциплины	
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины «История» обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; • выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); • сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; • основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; • назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; • о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; • содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Историческое прошлое России</p> <p>Тема 2. Закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории 20 начала 21 века</p> <p>Тема 3. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20-21 в.в.)</p> <p>Тема 4. Сущность и причины локальных региональных межгосударственных конфликтов в конце 20 начале 21 века</p> <p>Тема 5. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира</p> <p>Тема 6. Назначение ООН, НАТО, ЕЭС, ВТО и других организаций; основные направления их деятельности</p> <p>Тема 7. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Тема 8. Содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по	Экзамен

дисциплине	
------------	--

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Краткое описание дисциплины	<p>Рабочая программа «Иностранный язык» имеет целью сформировать у студентов умения и навыки письменной и устной коммуникации на иностранном языке и обеспечить готовность студентов к работе в иноязычной среде.</p> <p>Достижение поставленной цели осуществляется через следующие задачи обучения в курсе данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привить навыки нормативного произношения, необходимые для профессиональной деятельности на иностранном языке в международной среде; - отработать лексико-грамматический минимум в объеме 2000 лексических единиц профессиональных терминов, базовых языковых структур; - совершенствовать навыки иноязычной аргументированной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме); - развивать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>ОК 1 - 12</p>
Язык обучения	<p>Русский, английский, немецкий, французский</p>
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные правила чтения и произношения в английском языке; • правила образования множественного числа существительных; • правила образования притяжательного падежа существительных; • личные, притяжательные, указательные, возвратные местоимения; • спряжение глаголов «to be», «to have» и их формы; • порядок слов в английском предложении; • образование повелительных конструкций; • правила образования количественных и порядковых числительных; • правила образования степеней прилагательных; • правила построения предложения с конструкцией there is/there are; • образование и употребление простого настоящего времени, основные типы вопросов в Present Simple, место наречий в предложениях с Present Simple; • образование и употребление настоящего длительного времени Present Continuous; • значение конструкции to be going to do smth.; • способ образования и случаи употребления прошедшего простого времени Past Simple; • значения и случаи употребления модальных глаголов;

- способы образования повелительных конструкций;
 - образование будущего простого времени Future Simple;
 - образование и употребление настоящего завершённого времени Present Perfect;
 - образование и употребление безличных форм глагола (инфинитива, причастия герундия);
 - образование и случаи употребления прошедшего длительного времени Past Continuous;
 - образование и случаи употребления прошедшего завершённого времени Past Perfect;
 - способ образования и случаи употребления времен группы Future (Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous);
 - определение, значения и случаи употребления страдательного залога в настоящем, будущем и прошедшем времени;
 - способ образования и случаи употребления времен группы Continuous в страдательном залоге;
 - способ образования и случаи употребления времен группы Perfect в страдательном залоге;
 - лексику по темам «Я и моя семья», «Мое учебное заведение», «Рабочий день студента (учеба и досуг)», «Город. Мой родной город», «Страна изучаемого языка. Великобритания (географическое положение, столица, достопримечательности)», «Страна изучаемого языка. Соединенные штаты Америки (географическое положение, столица, достопримечательности)», «Государственное устройство Великобритании. Конституционное право Великобритании», «Государственное устройство США. Конституционное право США», «Моя будущая профессия», «Юридическая профессия в странах изучаемого языка», «Система выборов в Великобритании»;
 - реплики и клише, используемые при: приветствии, знакомстве, прощании и расставании; телефонном разговоре; заказе номера в гостинице; путешествии поездом и самолетом; разговоре о политике; посещении ресторана; осмотре фирмы.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**
- спрягать глаголы «to be», «to have» в простом настоящем времени;
 - правильно строить предложение (повествовательное, побудительное, вопросительное);
 - правильно употреблять в речи числительные;
 - правильно образовывать степени прилагательных;
 - рассказать о своей семье;
 - вести диалог-знакомство, телефонный разговор, диалог при заказе номера в гостинице, разговор о политике, разговор-заказ в ресторане, разговор при осмотре фирмы;
 - употреблять конструкции there is/there are в речи;
 - строить различные типы высказывания с использованием настоящего простого времени;
 - употреблять в речи настоящее длительное время Present Continuous, конструкцию to be going to do smth.;
 - высказываться по теме «Рабочий день студента (учеба и досуг)»;

	<ul style="list-style-type: none"> • употреблять прошедшее простое время Past Simple; • употреблять модальные глаголы в высказываниях; • рассказать о своем родном городе; • использовать будущее простое время в английской речи; • рассказать о географическом положении Великобритании, достопримечательностях, о столице; • использовать в речи реплики и клише путешествия поездом и самолетом; • употреблять в речи настоящее завершённое время Present Perfect; • употреблять безличные формы глагола; • высказываться по теме «Страна изучаемого языка. Соединенные штаты Америки (географическое положение, столица, достопримечательности)»; • употреблять в речи прошедшее длительное время Past Continuous; • употреблять в речи прошедшее завершённое время Past Perfect; • рассказать о государственном устройстве Великобритании, конституционном праве Великобритании; • строить различные типы высказываний во временах группы Future (Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous); • рассказать о государственном устройстве США, о конституционном праве США; • употреблять в речи страдательный залог; • рассказать о своей будущей профессии; • строить различные типы высказываний, используя времена группы Continuous в страдательном залоге; • рассказать о возможностях и особенностях получения профессии в странах изучаемого языка; • строить различные типы высказываний, используя совершенные формы страдательного залога; • рассказать о системе выборов в Великобритании.
<p>Перечень разделов/ тем дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Я и моя семья». 2. «Мое учебное заведение». 3. «Рабочий день студента (учеба и досуг)». 4. «Город. Мой родной город». 5. «Страна изучаемого языка. Великобритания (географическое положение, столица, достопримечательности)» 6. «Страна изучаемого языка. Соединенные штаты Америки (географическое положение, столица, достопримечательности)» 7. «Государственное устройство Великобритании. Конституционное право Великобритании». 8. «Государственное устройство США. Конституционное право США». 9. «Моя будущая профессия - юрист». 10. «Юридическая профессия в странах изучаемого языка». 11. «Система выборов в Великобритании».
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<p>Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.</p>

Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Зачет, экзамен

ОГСЭ.04 Физическая культура

Краткое описание дисциплины	<p>Целью физического воспитания в колледже является содействие всестороннему развитию личности посредством формирования физической культуры личности студента. Слагаемыми физической культуры являются: крепкое здоровье, хорошее физическое развитие, оптимальный уровень двигательных способностей, знания и навыки в области физической культуры, мотивы и освоенные способы (умения) осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.</p> <p>Достижение цели физического воспитания обеспечивается решением следующих задач, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • укрепление здоровья, содействие гармоническому физическому развитию; • обучение жизненно важным двигательным умениям и навыкам; • развитие двигательных (кондиционных и координационных) способностей; • приобретение необходимых знаний в области физической культуры и спорта; • воспитание потребности и умения самостоятельно заниматься физическими упражнениями, сознательно применять их в целях отдыха, тренировки, повышения работоспособности и укрепления здоровья; • содействие воспитанию нравственных и волевых качеств, развитие психических процессов и свойств личности.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 2, 3, 6, 10
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Основы здорового образа жизни; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
Перечень разделов/ тем	Тема 1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

дисциплины	Тема 2. Основы здорового образа жизни. Тема 3. Легкая атлетика. Тема 4. Гимнастика Тема 5. Спортивные игры (баскетбол, волейбол, мини-футбол). Тема 6. Плавание (Лыжный спорт). Тема 7. Общая физическая подготовка. Тема 8. Самбо.
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники. Спортивный инвентарь, гимнастические снаряды.
Формы текущего контроля	Сдача зачетных нормативов и контрольных требований
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Зачет

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Краткое описание дисциплины	Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются: <ul style="list-style-type: none"> • повышение общей речевой культуры специалиста; • усовершенствование навыков владения нормами устной и письменной речи; • формирование навыков эффективной коммуникации в различных условиях общения; • расширение активного запаса студентов; • знакомство с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры; • формирование умения выступать публично.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 4, 5, 6, 7, 8, 12
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • общие принципы организации общения; • основные правила эффективной речевой коммуникации; • нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной речи, а также в функциональных разновидностях литературного языка. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета; • осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: • социально-бытовой, социокультурной, научно-практической,

	<p>профессионально-деловой.</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать чужую и строить собственную речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты речи, ее богатства и выразительности, логичности и уместности; • работать с лексикографическими изданиями (словарями, справочниками). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормами устной и письменной литературной речи; • навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культура речи 2. Функциональные стили 3. Речевое общение
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Зачет

ОГСЭ.06 Психология

Краткое описание дисциплины	<p>Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование представления о психологии как основе духовного и нравственного стержня личности; осознание профессионального своеобразия моральных норм различных профессий; овладение культурой этикета; • дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к деловому общению и социальной адаптации; готовности к совместной деятельности, осознанному моральному выбору; навыков самоконтроля и саморазвития личности; • освоение знаний о психических явлениях и психологической структуре личности; • овладение знаниями психологических особенностей конфликтных ситуаций и делового общения; • применение полученных знаний и умений в собственной профессиональной практике; повышение уровня нравственной культуры.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 3, 4, 8, 11
Язык обучения	Русский
Ожидаемые	В результате освоения учебной дисциплины «Психология»

результаты обучения	<p>обучающийся должен:</p> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать психологическую структуру личности; • определять психологические факторы, воздействующие на поведение личности, особенно в конфликтных ситуациях; • анализировать элементы психических явлений: психические процессы, состояния и свойства; • прогнозировать и разрешать последствия психологических межличностных конфликтов; • анализировать психологические особенности делового общения. <p>знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет и методы психологии; • содержание основных понятий психологии: «личность», «психологическая структура личности», «психологические процессы», «деловое общение», «межличностные отношения», «конфликтная ситуация», «социализация»; • общие понятия о психических явлениях; • психологическую структуру личности; • деловое общение как социально-психологический феномен; • психологические особенности конфликтной ситуации.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Общие понятия о психических явлениях: психические процессы, состояния и свойства.</p> <p>Тема 2. Психологическая структура личности.</p> <p>Тема 3. Социализация личности.</p> <p>Тема 4. Общение. Вербальные и невербальные средства общения.</p> <p>Тема 5. Деловое общение. Психологические особенности и специфика делового общения.</p> <p>Тема 6. Межличностные отношения.</p> <p>Тема 7. Психологические особенности конфликтных ситуаций.</p> <p>Тема 8. Психологические основы сплочения коллектива.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<p>Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.</p>
Формы текущего контроля	<p>Тесты, опросы, контрольные работы</p>
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	<p>Зачет</p>

ОГСЭ.07 Культурология

Краткое описание дисциплины	<p>Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление об основных этапах развития мировой художественной культуры, ее направлениях и стилях, о становлении современной системы культуры; - знать основные этапы истории отечественной культуры, ее
------------------------------------	--

	<p>выдающиеся достижения, их связь с мировым художественным процессом, ее место в системе мировой культуры и цивилизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и уметь объяснять феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи базисных ценностей культуры; - знать формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития; <p>заботиться о сохранении и приумножении национального и мирового культурного наследия.</p> <p>Основные задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов знание основных этапов истории культурологической мысли, понимание главных вопросов современной культурологии; - углубить имеющиеся представления о закономерностях, достижениях, проблемах, своеобразии мировой и русской культуры; - совершенствовать представление о культуре как социально-историческом феномене и системе, имеющей морфологические и динамические характеристики; - понять социокультурную ситуацию в современном мире, осознать самобытность русской культурной традиции, необходимость сохранения и приумножения отечественного культурного наследия как важнейшего условия развития русского народа.
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>ОК 4, 8, 12</p>
<p>Язык обучения</p>	<p>Русский</p>
<p>Ожидаемые результаты обучения</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины «Культурология» обучающийся должен:</p> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять культурные универсалии, характерные для мировой национальной культуры; • выделять (на примере произведений искусства) функции культуры; • характеризовать особенности культуры, наиболее значимые явления определенного периода; • выделять особые черты, свойственные культуре разных народов, определяющие их своеобразие; • выявлять связь культуры древних времен с современной культурой; • анализировать творчество выдающихся представителей культуры разных народов; • определять культурно-историческое значение достижений культуры; • определять методы, стили художественных произведений; • анализировать деятельность различных организаций, связанных с охраной культурно-национального наследия. <p>знать/понимать</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • периоды становления культурологии как науки; • основные формы и функции культуры; • основные этапы развития культуры; • основные направления культурной деятельности различных периодов и народов; • особенности религиозных верований; • важнейшие открытия и достижения культуры разных периодов и народов; • социально-экономические, религиозно-философские процессы, влияющие на развитие культуры; • выдающихся представителей культуры; • организационные основы охраны национального культурного наследия.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Сущность и предназначение культурологии.</p> <p>Тема 2. Ранний этап формирования культуры.</p> <p>Тема 3. Культура Древнего Египта.</p> <p>Тема 4. Классическая культура Древнего Востока.</p> <p>Тема 5. Античная культура.</p> <p>Тема 6. Культура Западной Европы в средние века.</p> <p>Тема 7. Культура западноевропейского Возрождения.</p> <p>Тема 8. Реформация и её культурно историческое значение.</p> <p>Тема 9. Культура эпохи Просвещения.</p> <p>Тема 10. Христианство – духовный стержень русской культуры.</p> <p>Тема 11. Становление культуры России.</p> <p>Тема 12. Расцвет российской культуры.</p> <p>Тема 13. «Серебряный век» российской культуры.</p> <p>Тема 14. Советский период в развитии культуры России.</p> <p>Тема 15. Современная культура.</p> <p>Тема 16. Охрана национального культурного наследия.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, написание творческой работы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Зачет

ОГСЭ.08 Основы социологии и политологии

Краткое описание дисциплины	<p>Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование представления о социуме как основе духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русской нации; овладение культурой межнационального общения; • дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к социальному взаимодействию и социальной адаптации; готовности к совместной деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития;
------------------------------------	--

	<p>информационных умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> • освоение знаний о социальной системе как многофункциональной общественной системе и общественном явлении; социальной норме общения и ее разновидностях; нормах социального поведения в различных сферах общения; • овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать социальное поведение, оценивать его с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности и моделировать социальное поведение в соответствии с задачами общения; • применение полученных знаний и умений в собственной социальной практике; повышение уровня социальной культуры, политической грамотности.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 4, 8, 12
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» обучающийся должен:</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных понятий социологии и политологии: «общество», «государство», «личность», «социальная роль», «социальный институт», «социальная мобильность», «социальная стратификация», «социальный конфликт», «политика», «власть», «политическая система», «политическая культура», «политический режим», «политическая партия», «демократия», «правовое государство»; • виды социального статуса личности; • агентов и институты социализации; • типологию социальных санкций; • классификацию социальной мобильности; • критерии социальной стратификации; • виды и стадии социальных конфликтов; • понятие, признаки и виды легитимности политической власти; • структуру и типологию политических систем; • виды субъектов политики; • функции международной политики. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять отдельные виды методов социологии при изучении различных социальных явлений; • определять совместимость и несовместимость социальных ролей и статусов личности; • определять агентов в процессе социализации личности; • анализировать функции социальных институтов в соответствии с жизненно важными потребностями человека; • определять формальные и неформальные нормы социальных институтов;

	<ul style="list-style-type: none"> • выявлять причины и структурные элементы конфликтов; • анализировать структурные элементы политической системы; • определять характерные особенности политического режима; • комментировать сущность глобальных проблем современности.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Введение. Социология как наука. Общество как сложная динамическая система.</p> <p>Тема 2. Человек как биосоциальное существо. Социализация личности.</p> <p>Тема 3. Социальный контроль.</p> <p>Тема 4. Социальные институты и организации. Этнонациональные отношения.</p> <p>Тема 5. Социальная мобильность и стратификация. Социальные общности и движения.</p> <p>Тема 6. Социальные конфликты и способы их разрешения.</p> <p>Тема 7. Политология как наука. Политика и власть.</p> <p>Тема 8. Политическая культура общества.</p> <p>Тема 9. Политическая система и политический режим.</p> <p>Тема 10. Субъекты политики.</p> <p>Тема 11. Особенности международной политики и современные проблемы глобализации.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Зачет

ОГСЭ.09 Краеведение

Краткое описание дисциплины	<p>Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование представления о краеведении как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия тульского ландшафта и градостроения; овладение культурой родного края; • дальнейшее развитие и совершенствование готовности к трудовой деятельности на благо Родины, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; • освоение знаний о родном крае как исторической ценности с её неповторимым культурным обликом в масштабе всей страны; • овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать культурные артефакты, присущие тульскому краю, оценивать их с точки зрения развития истории и нации; различать разновидности и особенности тульского этноса в различные периоды его истории; • применение полученных знаний и умений на практике;
------------------------------------	---

	повышение уровня краеведческой культуры.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 4, 5, 6, 8, 11
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины «Краеведение» обучающийся должен:</p> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать устные и письменные свидетельства о тульском крае с точки зрения их исторической ценности; • анализировать археологические находки с точки зрения современной науки о жизни и деятельности древних племен; • проводить краеведческий анализ исторических текстов и документов; • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; • создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров (на материале изучаемых учебных дисциплин), в социально-культурной сфере общения; • применять на практике полученные знания о природе родного края, в том числе при проведении экологических экспертиз; • различать элементы областной культуры, в том числе в одежде и предметах быта различных эпох. <p>знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> • связь краеведения и истории, культуры тульского края и других областей страны; • смысл понятий: культурные особенности, архитектурные находки; • историческое развитие племени вятичей и их последующую ассимиляцию в составе русской нации; • историческое значение Куликовской битвы в истории нашей родины.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Первобытные племена на землях Тульского края. Религия и культура вятичей.</p> <p>Тема 2. Период татаро-монгольского ига. Куликовская битва.</p> <p>Тема 3. История Тульского Кремля. Восстание крестьян под предводительством Ивана Болотникова.</p> <p>Тема 4. Тула оружейная. Роль Петра I в создании оружейного производства.</p> <p>Тема 5. Деятельность тульских промышленников. Создание самоварного, гармонного и пряничного производства.</p> <p>Тема 6. Вклад Тулы в победу над фашизмом. Тула-город-герой.</p> <p>Тема 7. Культурные и живописные места Тулы. Великие земляки (Л.Н. Толстой, А.Т. Болотов, В.Ф. Руднев, Г.И. Успенский, В.В. Вересаев, В.Д. Поленов, П.П. Белоусов).</p> <p>Тема 8. Современная Тула – культурный и промышленный центр.</p>
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные

инструментальные и программные средства	учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Зачет

ЕН.01 Математика

Краткое описание дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Математика» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области использования математического аппарата в профессиональной деятельности, развитие логического мышления.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 1-6, 9
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; • применять основные методы интегрирования при решении задач; • применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и методы математического анализа; • основные численные методы решения прикладных задач.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия и методы математического анализа.</p> <p>Тема 2. Основные численные методы решения прикладных задач: теория пределов.</p> <p>Тема 3. Основные численные методы решения прикладных задач: производная и производная сложной функции.</p> <p>Тема 4. Основные численные методы решения прикладных задач: вторая производная и производная высших порядков.</p> <p>Тема 5. Основные численные методы решения прикладных задач: исследование функций с помощью производной.</p> <p>Тема 6. Основные численные методы решения прикладных задач: определенный и неопределенный интегралы.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.

Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы, решение задач
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ЕН.02 Информатика

Краткое описание дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Информатика» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области использования традиционных и инновационных средств профессиональной деятельности, способов организации информационной образовательной среды.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> • использовать базовые системные программные продукты; • использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.
Перечень разделов/ тем дисциплины	РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ Тема 1.1. Введение в дисциплину. Тема 1.2. Определение количества информации. Тема 1.3. Представление числовой информации с помощью систем счисления. Тема 1.4. Кодирование информации. РАЗДЕЛ 2. КОМПЬЮТЕР И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ Тема 2.1. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Тема 2.2. Операционная система (ОС): назначение и состав. Тема 2.3. Архиваторы. РАЗДЕЛ 3. ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ТЕКСТОВОЙ, ГРАФИЧЕСКОЙ, ЧИСЛОВОЙ И ТАБЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ. Тема 3. 1. Технология создания и обработки графической информации. Тема 3.2. Технология создания и обработки текстовой информации.

	Тема 3.3. Гипертекст. Автоматизация ввода информации. Тема 3.4. Технология создания и обработки числовой информации. Тема 3.5. Встроенные математические, статистические и логические функции. Тема 3.6. Компьютерные презентации.
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ЕН.03 Защита информации

Краткое описание дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Защита информации» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области использования традиционных и инновационных средств защиты информации.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 4, 5, 8 ПК 1.4, 2.1
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	В результате освоения учебной дисциплины студент должен: знать: <ul style="list-style-type: none"> • содержание понятий "утрата информации", "потеря информации", "утечка информации", "форс-мажор", "аппаратная зависимость утраты информации", "влияние человеческого фактора на утрату информации", • пути утраты информации, • влияние аппаратной зависимости на возможность утраты информации, • влияние человеческого фактора на возможность утраты информации; • меры по защите информации при работе на локальном компьютере, • меры по защите информации при работе компьютера в сети, • методы защиты информации от форс-мажорных обстоятельств, • пути аппаратно-зависимой потери информации, • сбои аппаратного и программного характера, • меры для предотвращения аппаратно-зависимой потери информации; • способ представления данных в компьютере, • систему хранения информации на дисках, • причины сохранения на дисках удалённых файлов,

- методику восстановления диска и данных;
 - уязвимости локального компьютера,
 - способы защиты файлов и папок,
 - применение архиваторов для скрытия и защиты файлов,
 - способы уничтожения удаленного и исправленного текста,
 - современные утилиты очистки диска;
 - содержание понятия "компьютерный вирус",
 - разновидности компьютерных вирусов,
 - способы проникновения вирусов в компьютер,
 - действия, выполняемые вирусами,
 - методы и способы защиты от вирусов,
 - современные антивирусные программы;
 - опасности при работе в сети,
 - о системах защиты, используемых для компьютера, подключённого к сети,
 - основные элементы сетевой безопасности,
 - способы защиты электронной почты,
 - средства сохранения конфиденциальности при работе в сети Интернет;
 - содержание понятия "шифрование",
 - форматы представления и форматы кодирования данных,
 - шифрование с открытым и закрытым ключами,
 - современные программы, используемые для шифрования,
 - способы шифрования данных на локальном компьютере,
 - способы шифрования почтовых сообщений,
 - ключевую роль человеческого фактора в проблеме защиты информации,
 - меры по предотвращению утраты информации в случае неверных действий пользователя,
 - меры по предотвращению утечки информации через знания персонала,
 - меры по предотвращению утраты информации при несанкционированном физическом доступе к компьютеру.
 - содержание понятий "хакинг", "хакер", "удалённая атака",
 - способы защиты вычислительной системы и информации от удалённых хакерских атак;
 - современные технические средства защиты вычислительных систем,
 - способы физической защиты вычислительных систем.
- уметь:**
- использовать современные программные и аппаратные средства для создания резервных копий данных.
 - проводить минимальное обслуживание системы стандартными диагностическими программами, входящими в состав утилит операционных систем.
 - пользоваться программой-утилитой для восстановления данных.
 - защищать локальный компьютер при помощи системы паролей,
 - защищать файлы и папки при помощи системы паролей,

	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать защиту локального включённого компьютера при временном отсутствии на рабочем месте, • обеспечивать защиту локального выключенного компьютера, • применять какое-либо современное программное средство для уничтожения удалённого и исправленного теста, • пользоваться какой-либо современной утилитой очистки диска. • устанавливать элементы обеспечения сетевой безопасности компьютера, • устанавливать системы защиты электронной почты. • пользоваться современной антивирусной программой. • пользоваться современной программой для шифрования данных, • пользоваться программой для шифрования почтовых сообщений. • содержание понятия "перехват информации", • технические и программные средства, используемые для перехвата, • технические и программные средства, используемые для защиты от перехвата, • меры для предотвращения утечки информации при перехвате, • методику действий при обнаружении перехвата; • обеспечить защиту информации при обнаружении перехвата. • настроить защиту вычислительной системы от удалённых хакерских атак.
<p>Перечень разделов/ тем дисциплины</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Информация и её защита Тема 1.1. Понятие, цели и направление защиты информации. Тема 1.2. Форс-мажорные обстоятельства и предотвращение утраты информации. Тема 1.3. Предотвращение аппаратно-зависимой утраты информации. РАЗДЕЛ 2. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ПОТЕРИ ИНФОРМАЦИИ Тема 2.1. Восстановление диска и данных. Тема 2.2. Предотвращение утраты информации на локальном компьютере. Тема 2.3. Предотвращение утраты информации при работе компьютера в сети. РАЗДЕЛ 3. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ Тема 3. 1 Защита информации от компьютерных вирусов. Тема 3.2. Криптографические способы защиты информации. Тема 3.3. Предотвращение перехвата информации. Тема 3.4. Человеческий фактор и предотвращение утраты информации. Тема 3.5. Удалённая атака. Способы защиты вычислительной системы от удалённых атак «хакеров». Тема 3.6. Технические и физические средства защиты информации.</p>
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<p>Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.</p>
<p>Формы текущего контроля</p>	<p>Тесты, опросы, контрольные работы</p>

Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен
--	---------

ОП.01 Теория государства и права

Краткое описание дисциплины	Целями освоения дисциплины «Теория государства и права» являются: формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания, толерантности; развитие навыков коммуникации, социальной адаптации; формирование установки постоянно учиться, профессионально развиваться, поиск, анализ, структурирование правовой информации; толкование и применение законов и других нормативных правовых актов; разработка и составление юридических документов; правовая экспертиза нормативных актов, дача квалифицированных юридических заключений; правильная квалификация фактов и обстоятельств; аргументация и обоснование позиции; обеспечение осуществления прав и исполнения обязанностей, обеспечение соблюдения законодательства в деятельности органов публичной власти, физических и юридических лиц; правовое обучение и воспитание.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 4, 9 ПК 1.1
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; • исторические и современные типы и формы права и государства, их сущность и функции; • основы правового государства и основные типы современных правовых систем; • систему права, механизм государства; • механизм и средства правового регулирования, реализации права; • роль государства и права в политической системе общества; • понятие и виды правоотношений; • виды правонарушений и юридическая ответственность. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права.</p> <p>Тема 2. Исторические и современные типы и формы права и государства, их сущность и функции.</p> <p>Тема 3. Основы правового государства и основные типы</p>

	<p>современных правовых систем</p> <p>Тема 4. Система права, механизм государства</p> <p>Тема 5. Механизм и средства правового регулирования, реализации права</p> <p>Тема 6. Роль государства и права в политической системе общества</p> <p>Тема 7. Понятие и виды правоотношений</p> <p>Тема 8. Виды правонарушений и юридическая ответственность</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ОП.02 Конституционное право

Краткое описание дисциплины	<p>Цель дисциплины «Конституционное право» - систематическое освоение конституционного права России, являющегося основой всей системы российского права, уяснение целого ряда наиболее важных конституционно-правовых институтов, взаимосвязей между ними.</p> <p>Исходя из поставленной цели, задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить сущность и формы осуществления государственной власти; • получить представление об организации государственных органов в РФ; • изучить основы конституционного строя РФ; • получить представление о взаимоотношениях государства и общества; • получить представление о роли и значении Конституции РФ; • изучить институты прав и свобод человека и гражданина; • получить представление о президентских и парламентских властях; • изучить конституционную юстицию; • получить представление о местном самоуправлении.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-2, 4, 5, 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности конституционного строя. • Правовое положение граждан в РФ. • Формы государственного устройства России. • Порядок организации и функционирования системы органов федеральной власти. • Местное самоуправление в РФ.

	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права.
Перечень разделов/ тем дисциплины	Тема 1 Особенности конституционного строя. Тема 2. Правовое положение граждан в РФ. Тема 3. Формы государственного устройства России. Тема 4. Порядок организации и функционирования системы органов федеральной власти. Тема 5. Конституционные основы местного самоуправления.
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ОП.03 Административное право

Краткое описание дисциплины	Цель изучения дисциплины заключается в освоении студентами обширного комплекса научных знаний об основных категориях административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, особенностях административно-правового статуса различных субъектов, формах и методах управленческой деятельности, ее особенностей в различных сферах, а также в получении практических умений и навыков грамотно и умело ориентироваться в системе административного законодательства и правовых актов управления, толкования и реализации норм административного права.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать: -Понятие и виды источников административного права и административно-правовых норм. -Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права. -Административно-правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих. -Состав и признаки административного правонарушения, его виды -Административная ответственность. -Виды административных наказаний. -Сущность административного процесса. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и виды источников административного права и административно-правовых норм.</p> <p>Тема 2. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права.</p> <p>Тема 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих.</p> <p>Тема 4. Состав и признаки административного правонарушения, его виды.</p> <p>Тема 5. Административная ответственность.</p> <p>Тема 6. Виды административных наказаний.</p> <p>Тема 7. Сущность административного процесса.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ОП.04 Основы экологического права

Краткое	Основными целями изучения учебной дисциплины являются:
----------------	--

<p>описание дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> – уяснение первичных правовых понятий и принципов в области экологического права; – приобретение объема знаний, навыков и умений, необходимых для правильного понимания, исполнения и применения эколого-правовых норм в повседневной профессиональной деятельности; – ориентирование обучающихся на теоретико-правовые проблемы обеспечения и защиты экологических прав и свобод человека и гражданина; – воспитание обучающихся в духе уважения закона, прав и свобод человека и гражданина. <p>В этой связи необходимо выделить следующие основные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать основные понятия и принципы экологического права; – иметь представление об основных проблемах в области экологии в современной России; – уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения в рассматриваемой сфере, реализовывать на практике полученные в процессе обучения знания и навыки; – активизировать интерес к избранной специальности, выработать стремления к повышению профессиональной квалификации.
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10-12 ПК 1.1</p>
<p>Язык обучения</p>	<p>Русский</p>
<p>Ожидаемые результаты обучения</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники экологического права; - экологические права и обязанности граждан; - право собственности на природные ресурсы, право природопользования; - правовой механизм охраны окружающей среды; - виды экологических правонарушений и ответственность за них. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы экологического права; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.
<p>Перечень разделов/ тем дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие и источники экологического права. Тема 2. Экологические права и обязанности граждан. Тема 3. Право собственности на природные ресурсы, право природопользования. Тема 4. Правовой механизм охраны окружающей среды. Тема 5. Понятие и виды экологических правонарушений.</p>
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<p>Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.</p>

Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Зачет

ОП.05 Трудовое право

Краткое описание дисциплины	Основной целью курса является усвоение основополагающих знаний о наиболее фундаментальных общественных отношениях в сфере использования наемного труда, регулирования трудовых отношений и отношений, тесно связанных с трудовыми. Изучение данной дисциплины является необходимым элементом в процессе становления юриста-профессионала.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 1.8, 2.2
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в Трудовом праве; - содержание российского трудового права; - трудовые права и обязанности работника; - трудовые права и обязанности работодателей; - виды трудовых договоров, их порядок заключения, прекращения и изменения; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Содержание российского трудового права.</p> <p>Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в Трудовом праве.</p> <p>Тема 3. Права и обязанности работников и работодателей.</p> <p>Тема 4. Виды трудовых договоров.</p> <p>Тема 5. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых</p>

	<p>договоров.</p> <p>Тема 6. Содержание трудовой дисциплины.</p> <p>Тема 7. Виды рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Тема 8. Формы и системы оплаты труда работников.</p> <p>Тема 9. Основы охраны труда.</p> <p>Тема 10. Порядок разрешения трудовых споров.</p> <p>Тема 11. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ОП.06 Гражданское право

Краткое описание дисциплины	<p>Цель курса – на основе системного подхода сформировать целостное представление о правовых основах гражданско-правовой деятельности в РФ.</p> <p>Важнейшей задачей курса является формирование основных правовых знаний будущих юристов в области гражданского права.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>ОК 2, 4, 9, 11, 12</p> <p>ПК 1.1, 1.2, 1.4</p>
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; - юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права; - гражданско-правовая ответственность. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности;

	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и основные источники гражданского права. Тема 2. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений. Тема 3. Субъекты и объекты гражданского права. Тема 4. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. Тема 5. Понятие, виды и условия действительности сделок. Тема 6. Основные категории института представительства. Тема 7. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности. Тема 8. Юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства. Тема 9. Основные вопросы наследственного права. Тема 10. Гражданско-правовая ответственность.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ОП.07 Семейное право

Краткое описание дисциплины	<p>Целью преподавания и изучения курса «Семейное право» является приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний и навыков в области семейного законодательства.</p> <p>В процессе преподавания учебной дисциплины и самостоятельного изучения её студентами на основе комплексного подхода к обучению должны решаться следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образовательная – вооружить студентов знаниями по семейному праву, определяющему основы семейных правоотношений в Российской Федерации, раскрывающему содержание семейно-правовых институтов, их особенности и специфику; – практическая – выработать у студентов навыки и умения по применению в практической деятельности полученных знаний семейного права; – воспитательная – формировать у студентов убежденность в том, что вопросы правового регулирования семейных отношений относятся к числу наиболее важных в жизни и деятельности граждан.
Компетенции, формируемые в	<p>ОК 2, 4, 5, 7-9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2</p>

результате освоения учебной дисциплины	
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и источники семейного права, - основные институты семейного права. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы семейного законодательства с целью разрешения отдельных практических правовых ситуаций; - составлять брачный договор (контракт) и алиментное соглашение. - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Основные понятия и источники семейного права.</p> <p>Тема 2. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей.</p> <p>Тема 3. Личные и имущественные правоотношения супругов</p> <p>Тема 4. Усыновление (удочерение)</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Зачет

ОП.08 Гражданский процесс

Краткое описание дисциплины	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является формирование в процессе изучения дисциплины комплексных знаний о месте и роли дисциплины в системе юридических наук; о судебной системе, сложившейся на территории РФ; о сути гражданского процесса; о проблемах подведомственности гражданских дел; о принудительной реализации актов органов гражданской юрисдикции, а также умений и навыков правильного применения основных процессуальных юридических понятий и институтов гражданского процесса в практической работе и при изучении отраслей права Российской Федерации.</p> <p>Указанная цель достигается путем решения следующих задач: изучение истории возникновения и развития теоретических знаний о гражданско-процессуальном праве; овладение понятийным аппаратом на основе действующего гражданско-процессуального законодательства; овладение практическими навыками и умениями применения гражданско-процессуального законодательства; формирование способности анализировать нормативные правовые</p>
-----------------------------	---

	акты на основе их всестороннего изучения; формирования умения систематизировать судебно-арбитражную практику и определение путей решения.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать: - гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.
Перечень разделов/ тем дисциплины	Тема 1. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации. Тема 2. Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда. Тема 3. Формы защиты прав граждан и юридических лиц. Тема 4. Виды и порядок гражданского судопроизводства. Тема 5. Основные стадии гражданского процесса.
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ОП.09 Страхование дело

Краткое описание дисциплины	Современные условия предъявляют новые требования к специалистам по праву и организации социального обеспечения, которым необходимо знать предметы своей специальности. Цель курса «Страхование дело» - ознакомить студентов с общими понятиями страхования. Изучение курса позволит будущим специалистам освоить общие основы страхования.
------------------------------------	---

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: <ul style="list-style-type: none"> • оперировать страховыми понятиями и терминами; • заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; • использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; знать: <ul style="list-style-type: none"> • правовые основы осуществления страховой деятельности; • основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; • правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; • органы, осуществляющие государственное социальное страхование.
Перечень разделов/ тем дисциплины	Тема 1. Введение. Правовые основы осуществления страховой деятельности Тема 2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании. Тема 3. Классификация видов и форм страхования. Тема 4. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования. Тема 5. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Дифференцированный зачет

ОП.10 Статистика

Краткое описание дисциплины	Целью изучения дисциплины «Статистика» является формирование у обучающихся теоретических знаний о системе статистических показателей, используемых для отражения состояния и развития явлений и процессов общественной жизни, а также практических навыков применения статистических методов для обработки и анализа количественной и качественной информации о развитии социально-экономических процессов и явлений.
------------------------------------	---

	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение методов формирования информационной базы статистики, в том числе статистического наблюдения, сводки и группировки, абсолютных, относительных и средних величин; методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; • овладение инструментальными средствами для обработки и анализа данных о социально-экономических процессах; • изучить методы и овладеть инструментальными средствами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, • изучить методы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; • изучение индексного метода анализа статистических данных; • изучение методов исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений; • овладение современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 2, 3, 4, 5 ПК 1.5
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; • оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; • исчислять основные статистические показатели; • проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; • современную структуру органов государственной статистики; • источники учета статистической информации; • экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; • статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Введение. Законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления.</p> <p>Тема 2. Современная структура органов государственной статистики</p>

	Тема 3. Источники учета статистической информации. Тема 4. Экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации. Тема 5. Статистические закономерности и динамика социально - экономических процессов, происходящих в стране.
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Зачет

ОП.11 Экономика организации (предприятия)

Краткое описание дисциплины	Цель курса «Экономика организации (предприятия)» – ознакомить студентов с общими понятиями экономики организации. Изучение курса позволит будущим специалистам освоить общие основы деятельности организации в экономической области. Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 2-4 ПК 1.1
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать : <ul style="list-style-type: none"> • законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; • состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; • основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; • материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; • механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; • экономику социальной сферы и ее особенности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; • оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.
Перечень	Тема 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты,

разделов/ тем дисциплины	<p>регламентирующие организационно-правовую деятельность организаций различных организационно-правовых форм.</p> <p>Тема 2. Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации.</p> <p>Тема 3. Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p> <p>Тема 4. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования.</p> <p>Тема 5. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.</p> <p>Тема 6. Экономика социальной сферы и ее особенности.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ОП.12 Менеджмент

Краткое описание дисциплины	<p>Современные условия предъявляют новые требования к сотрудникам государственного сектора и бизнесменам, вызывая более высокую напряженность их труда, умение ценить время, необходимость владеть комплексом организационных и психологических качеств, привносить элемент творчества в работу. Цель курса «Менеджмент» – ознакомить студентов с предлагаемыми методами и приемами деятельности сотрудников и бизнесменов.</p> <p>Изучение курса позволит будущим специалистам освоить общие основы управления производством и людьми, без знания которых руководящая деятельность если и возможна, то крайне затруднительна и чревата грубыми ошибками и негативными последствиями как для самого специалиста и стоящих за ним сотрудников, так и для всего предприятия в целом. Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>ОК 1-3, 6-8, 10-12</p> <p>ПК 1.2, 2.3</p>
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности современного менеджмента; • функцию, виды и психологию менеджмента; • основы организации работы коллектива исполнителей; • принципы делового общения в коллективе; • особенности организации менеджмента в сфере

	профессиональной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> • информационные технологии в сфере управления. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> • направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; • принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; • мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; • применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.
Перечень разделов/ тем дисциплины	1. Введение. Особенности современного менеджмента. 2. Функции, виды и психология менеджмента. 3. Основы организации работы коллектива исполнителей. 4. Принципы делового общения в коллективе. 5. Информационные технологии в сфере управления. 6. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности.
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ОП.13 Документационное обеспечение управления

Краткое описание дисциплины	Современные условия предъявляют новые требования к специалистам по праву и социальному обеспечению, которым необходимо знать не только предметы своей специальности, но разбираться в правилах оформления необходимых документов и документооборота. Цель курса «Документационное обеспечение управления» – ознакомить студентов с основными правилами оформления документов и документооборота. Изучение курса позволит будущим специалистам освоить общие основы документационного обеспечения управления, без знания которых деятельность специалиста крайне затруднительна и чревата грубыми ошибками и негативными последствиями как для самого специалиста, так и для граждан, получающих документы от этого специалиста.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 1.6

Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие документа, его свойства, способы документирования; • правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД); • систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ); • особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; • осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; • оформлять документы для передачи в архив организации.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Документ, его свойства. Носители информации и способы документирования.</p> <p>Тема 2. Информация и документ. Понятие о делопроизводстве и информационно- документальном обеспечении управления. Системы документации.</p> <p>Тема 3. Формуляр – образец, реквизиты, их оформление, бланки документов.</p> <p>Тема 4. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов.</p> <p>Тема 5. Копии документов, их виды, порядок оформления.</p> <p>Тема 6. Служба документационного обеспечения управления (СДОУ), ее структура, функции, должностной состав.</p> <p>Тема 7. Типовая технология организации документооборота.</p> <p>Тема 8. Особенности делопроизводства по обращениям граждан. Конфиденциальное делопроизводство.</p> <p>Тема 9. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Краткое описание дисциплины	<p>Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение системы базовых знаний о характеристиках информационных ресурсов и их роли в обществе, автоматизированных системах обработки информации; - овладение умениями использовать программное обеспечение для
------------------------------------	--

	<p>обработки текстовой, графической, числовой информации, используя при этом ИКТ, в том числе в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования специализированного программного обеспечения для обработки информации; - воспитание информационной культуры, психологических основ общения, норм и правил поведения, ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; - приобретение опыта использования информационных технологий для профессионального и личностного развития, самообразования, совершенствования и повышения квалификации в профессиональной деятельности. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о роли информационных технологий в современном мире; - формирование знаний о совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества; - обучение приемам работы с современными программами, сервисами и информационными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности; - информирование знаний об особенностях профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций; - обеспечение развития методов и приемов оформления и представления профессиональной информации.
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1</p>
<p>Язык обучения</p>	<p>Русский</p>
<p>Ожидаемые результаты обучения</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • работать с информационными справочно-правовыми системами; • использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; • работать с электронной почтой; • использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; • основные правила и методы работы с пакетами прикладных

	<p>программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие информационных систем и информационных технологий; • понятие правовой информации как среды информационной системы; • назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; • теоретические основы, виды и структуру баз данных; • возможности сетевых технологий работы с информацией.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ</p> <p>Тема 1.1 Информационные системы и информационные технологии</p> <p>Тема 1.2. Понятие правовой информации как среды информационной системы</p> <p>Тема 1.3. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.</p> <p>РАЗДЕЛ 2. БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ</p> <p>Тема 2.1. Теоретические основы, виды и структура баз данных</p> <p>Тема 2.2. Назначение, возможности, структуры, принципы работы информационных справочно-правовых систем (СПС)</p> <p>Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», («Гарант»)</p> <p>Тема 2.4. Настройка справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», («Гарант»)</p> <p>Тема 2.5. Поиск документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» («Гарант»)</p> <p>Тема 2.6. Работа с документами в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» («Гарант»)</p> <p>РАЗДЕЛ 3. СЕТЕВЫЕ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</p> <p>Тема 3.1. Возможности сетевых технологий работы с информацией</p> <p>Тема 3.2. Состав и функции телекоммуникационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Краткое описание дисциплины	Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для разработки и реализации мер защиты
------------------------------------	--

	человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций; принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий; своевременного оказания доврачебной помощи.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России, • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации, • основы военной службы и обороны государства, • задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения, • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах, • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке, • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО, • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы, • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту, • использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения, • применять первичные средства пожаротушения, • ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей

	<ul style="list-style-type: none"> • владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных ситуациях • оказывать первую помощь пострадавшим
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Введение в дисциплину.</p> <p>Тема 2. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.</p> <p>Тема 3. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.</p> <p>Тема 4. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.</p> <p>Тема 5. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.</p> <p>Тема 6. Способы защиты населения от оружия массового поражения.</p> <p>Тема 7. Основы военной службы и обороны государства.</p> <p>Тема 8. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.</p> <p>Тема 9. Основные виды вооружения военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.</p> <p>Тема 10. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.</p> <p>Тема 11. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ОП.16 Введение в профессию

Краткое описание дисциплины	<p>Рабочая программа ориентирована на достижение главной цели:</p> <p>- ознакомить начинающих студентов с их будущей профессией юриста.</p> <p>Основной задачей курса является:</p> <p>- получение будущими специалистами углубленных знаний о специфике профессии юриста, формирование убеждения о правильности своего профессионального выбора и настрой на выработку в себе необходимых качеств.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения	ОК 1, 8, 11, 12

учебной дисциплины	
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате изучения дисциплины: «Введение в профессию» студент должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> о необходимости изучения данной дисциплины; об особенностях работы юристов в различных сферах государственной и общественной жизни; о требованиях, которые предъявляются к юристам. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> место и роль юриста в жизни общества; биографии наиболее выдающихся представителей юридической профессии; понятие и особенности юридической профессии; основные виды юридических профессий; основные требования, предъявляемые к юридическим профессиям; этические и психологические основы деятельности юриста; основные юридические термины. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать основными юридическими понятиями и категориями; анализировать место и роль юриста в жизни общества; использовать знания этических и психологических основ в профессиональной деятельности юриста.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Введение. Юрист в жизни общества. Тема 2. Основная юридическая терминология. Тема 3. История юриспруденции. Тема 4. Юридическая профессия и ее виды. Тема 5. Профессиональные навыки юриста Тема 6. Этические и психологические основы деятельности юриста.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Зачет

ОП.17 Финансовое право

Краткое описание дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:</p> <ul style="list-style-type: none"> участия в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих финансовые отношения; обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей
-----------------------------	---

	<p>решений, а также совершения действий, связанных с реализацией финансово-правовых норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам правового регулирования финансовых отношений; - осуществления правового воспитания.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>ОК 1, 2, 3, 5, 6, 7, 11 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</p>
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; • содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; • характеристику государственных и муниципальных финансов; • основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства; • понятие и источники финансового права. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов РФ, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; • анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Введение. Правовые основы финансовой деятельности государства и органов МСУ</p> <p>Тема 2. Финансовое право как отрасль права</p> <p>Тема 3. Субъекты финансового права</p> <p>Тема 4. Финансово-правовые нормы, финансово-правовые отношения</p> <p>Тема 5. Финансовый контроль в Российской Федерации</p> <p>Тема 6. Бюджетное право Российской Федерации</p> <p>Тема 7. Бюджетный процесс в Российской Федерации</p> <p>Тема 8. Правовые основы государственных расходов</p> <p>Тема 9. Правовые основы банковского кредитования</p> <p>Тема 10. Денежная система Российской Федерации</p> <p>Тема 11. Правовые основы валютного регулирования</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата	Дифференцированный зачет

обучения по дисциплине	
------------------------	--

ОП.18 Предпринимательское право

Краткое описание дисциплины	Цель изучения дисциплины «Предпринимательское право»: иметь представление об основных понятиях и институтах предпринимательского права. Задачи: определение правового статуса субъектов предпринимательского права; знание порядка государственной регистрации субъектов предпринимательского права.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 1, 3, 6, 7, 11 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать: <ul style="list-style-type: none"> • значение норм предпринимательского права в регулировании имущественных и управленческих отношений; • основные понятия и институты предпринимательского права. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; • составлять договоры, доверенности; • оказывать правовую помощь субъектам предпринимательских правоотношений; • анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательских правоотношений; • логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.
Перечень разделов/ тем дисциплины	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система предпринимательского права Тема 2. Законодательство РФ о предпринимательстве Тема 3. Субъекты предпринимательского права Тема 4. Порядок регистрации и ликвидации организации (предприятия) Тема 5. Несостоятельность (банкротство) предпринимателя Тема 6. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности Тема 7. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках Тема 8. Правовое регулирование рынка ценных бумаг Тема 9. Понятие и особенности заключения договоров в предпринимательской деятельности
Используемые	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные

инструментальные и программные средства	учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Дифференцированный зачет

ОП.19 Проблемы обеспечения прав человека

Краткое описание дисциплины	Основная цель курса - повысить уровень правовой культуры обучающихся. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> • повысить правовую грамотность и правовую культуру обучающихся; • сократить разрыв между теорией и практикой в правовом образовании обучающихся; • создать условия для формирования интереса к изучению прав человека, понимания их ценности для развития демократического общества; • активизировать гражданскую позицию.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 1-6, 8-9 ПК 1.1-1.4, 1.6
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать: <ul style="list-style-type: none"> • систему прав человека; • типологию прав человека; • гражданские права человека; • политические права человека и гражданина; • социальные, экономические и культурные права человека и гражданина. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> • защищать свои права; • ориентироваться в нормативно-правовых актах в области обеспечения прав человека и гражданина.
Перечень разделов/ тем дисциплины	Тема 1. Понятие, содержание и система прав человека Тема 2. Универсальные стандарты прав человека Тема 3. Региональные стандарты прав человека. Права человека в Европе Тема 4. Гражданские права человека Тема 5. Политические права человека и гражданина Тема 6. Социальные, экономические и культурные права Тема 7. Право на образование Тема 8. Права ребенка

	Тема 9. Права человека в Российской Федерации: состояние и проблемы Тема 10. Универсальный механизм защиты прав человека
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ОП.20 Муниципальное право

Краткое описание дисциплины	Цель дисциплины – дать студентам оптимальный объем правовых знаний в области муниципальных правоотношений, позволяющий аргументировано принимать правомерные решения при осуществлении профессиональной деятельности, формировать у них правосознание и уважение к Закону.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и источники муниципального права; • понятие и виды муниципально-правовых норм; • понятия муниципального управления и муниципальной службы; • понятие и виды субъектов муниципального права; • административно-правовой статус субъектов муниципального права. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отграничивать исполнительную деятельность муниципальной деятельности от видов государственной деятельности; • составлять различные муниципально-правовые документы; • выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; • выделять муниципально-правовые отношения из числа иных правоотношений; • анализировать и применять на практике нормы законодательства; • оказывать консультационную помощь субъектам муниципальных правоотношений; • логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по муниципально-правовой проблематике;

	<ul style="list-style-type: none"> • выделять исполнительную муниципальную деятельность среди видов государственной деятельности.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>РАЗДЕЛ 1. Общие вопросы муниципального права</p> <p>Тема 1 Понятие и предмет муниципального права</p> <p>Тема 2 Правовое регулирование муниципальных отношений.</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика местного самоуправления</p> <p>Тема 3. Понятие местного самоуправления</p> <p>Тема 4. Общие принципы местного самоуправления</p> <p>Тема 5. Функции местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Виды муниципальных образований.</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Основы местного самоуправления</p> <p>Тема 7. Правовая основа местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Территориальная основа местного самоуправления.</p> <p>Тема 9. Структура и организация работы органов местного самоуправления</p> <p>Тема 10. Финансово-экономические основы местного самоуправления</p> <p>РАЗДЕЛ 4. Формы осуществления местного самоуправления</p> <p>Тема 11. Муниципальные выборы</p> <p>Тема 12. Иные формы осуществления местного самоуправления населением</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен

ПМ.01 Профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

МДК.01.01 Право социального обеспечения

Краткое описание дисциплины	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Право социального обеспечения» является подготовка специалиста, обладающего знанием о роли данной учебной дисциплины в подготовке юриста, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Для достижения поставленной цели необходимо решать следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов представлений о происхождении, правовой природе, сущности социального обеспечения и тенденциях развития законодательства о социальном обеспечении; - характеристика тенденций и современного состояния научных исследований в области права социального обеспечения; - совершенствование и углубление знаний в области правового регулирования социального обеспечения в Российской Федерации;
------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - раскрытие понятия и видов трудового стажа, пенсий, пособий, государственной социальной помощи, социального обслуживания; - выявление и анализ наиболее важных правовых проблем, связанных с практикой применения норм отрасли; определение путей повышения эффективности правового регулирования в указанной сфере; - правильное применение норм, установленных в отношении отдельных видов социального обеспечения, на основе изучения фундаментальных работ в области права социального обеспечения, основополагающих международных правовых актов; - формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности; - расширение интеллектуального кругозора студента – юриста.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>ОК 1, 3-7, 9, 11, 12 ПК 1.1-1.6</p>
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых (страховых пенсий); - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.
<p>Перечень разделов/ тем дисциплины</p>	<p>Тема 1.1. Понятие социального обеспечения и права социального обеспечения. Предмет, метод, система права социального обеспечения</p> <p>Тема 1.2. Принципы социального обеспечения</p> <p>Тема 1.3. Источники права социального обеспечения</p> <p>Тема 1.4. Правоотношения по социальному обеспечению</p> <p>Тема 1.5. Пенсионный фонд Российской Федерации и негосударственные пенсионные фонды как субъекты социального</p>

	<p>обеспечения</p> <p>Тема 1.6. Пенсионное право. Страховые пенсии.</p> <p>Тема 1.7. Накопительная пенсия.</p> <p>Тема 1.8. Порядок исчисления и корректировка страховой и накопительной пенсии</p> <p>Тема 1.9. Государственное пенсионное обеспечение</p> <p>Тема 1.10. Пособие в праве социального обеспечения</p> <p>Тема 1.11. Государственная социальная помощь.</p> <p>Тема 1.12. Меры социальной поддержки. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан</p> <p>Тема 1.13. Обязательное медицинское страхование в системе социальной защиты граждан Российской Федерации. Медико-социальная экспертиза.</p> <p>Тема 1.14. Социальное обслуживание</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Зачет, экзамен

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Краткое описание дисциплины	<p>Рабочая программа ориентирована на достижение главной цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование у обучающихся деловой этикета, культуры и психологических основ общения в процессе осуществления социально-правовой деятельности. <p>Основной задачей курса является:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение будущими специалистами углубленных психологических знаний, помогающих устанавливать контакты с людьми, нуждающимися в социальной защите.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>ОК 1, 3-7, 9, 11, 12</p> <p>ПК 1.1-1.6</p>
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате изучения дисциплины: «Психология социально-правовой деятельности» студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; • основы психологии личности; • современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; • особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.

	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; • правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности; • применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Раздел 1. Общие основы психологии. Тема 1. Введение. Предмет и задачи психологии социально-правовой деятельности. Тема 1.2. Общие положения о психических явлениях. Раздел 2. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста. Тема 2.1. Ощущения, восприятия, представления и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста. Тема 2.2. Память и мышление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста. Тема 2.3. Чувства (эмоции), воля и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста. Раздел 3. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста. Тема 3.1. Понятие личности и ее нормовозрастные типы. Тема 3.2. Темперамент, характер, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста. Тема 3.3. Способности и интеллект, их изменения у лиц пожилого возраста. Раздел 4. Коммуникации с инвалидами и лицами пожилого возраста. Тема 4.1. Культура общения с инвалидами и лицами пожилого возраста. Тема 4.2. Конфликты и управление конфликтной ситуацией в социальной работе. Раздел 5. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении. Тема 5.1. Особенности деонтологического подхода к обеспечиваемым в социальном обеспечении. Тема 5.2. Этика социальной работы.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Зачет

ПМ.02 Профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

Краткое описание дисциплины	Цель изучения дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ» состоит в формировании систематизированных научных представлений о системе органов Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения Российской Федерации.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК 2.1-2.3
Язык обучения	Русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>С целью овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; • выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; • организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; • консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; • участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; • выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; • участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; • собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

	<ul style="list-style-type: none"> • выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; • принимать решения об установлении опеки и попечительства; • осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; • направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; • применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; • систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; • процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; • документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; • Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
<p>Перечень разделов/ тем дисциплины</p>	<p>Тема 1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.</p> <p>Тема 2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>

	<p>Федерации.</p> <p>Тема 3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</p> <p>Тема 5. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Тема 6. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</p> <p>Тема 7. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине	Экзамен