Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПО ЮПК
_____Е.Е. Панфилов
«12» 02 2026 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уровень подготовки: ***базовая подготовка***

Форма обучения: ***очная***

Квалификация выпускника: ***юрист***

Срок обучения: ***3 года 6 месяцев***

Образовательная база приема: ***основное общее образование***

Принято решением
педагогического совета
от «12» 02. 2026 № 1

Тула 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность (далее ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2025 № 3.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, рабочей программы воспитания, практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОП СПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО

Нормативную основу разработки ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 № 3 «Об утверждении федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

- Устав ЧУ ПО Юридический полицейский колледж и другие локальные акты.

1.3. Общая характеристика ОП СПО

Образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность, реализуемая в Частном учреждении профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – Колледж), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем самостоятельно, с учетом требований регионального рынка труда.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность определяет цели, объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы для промежуточной аттестации;
- контрольно-измерительные материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся;

- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

- методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Образовательная программа ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов.

Образовательная программа реализуется в совместной образовательной и воспитательной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности.

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.1. ***Цель*** образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность – создание, поддержание и ежегодное обновление условий, обеспечивающих качественную подготовку юристов в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также требований соответствующих профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3.2. Образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность ориентирована на реализацию следующих ***задач***:

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся;

- формирование личности, обладающей современным цивилизованным подходом к окружающей действительности, владеющей важнейшими элементами духовной и социальной культуры, характеризующимися гуманным, высоконравственным отношением к людям и ценностям окружающего мира;

- формирование у обучающихся потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования по программам высшего образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В соответствии Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных

образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 05-401) определен профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Подготовка специалистов по данной образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

1.3.3. Срок освоения ОП СПО

Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводится в таблице 1.

Таблица 1 – Срок получения среднего профессионального образования по специальности

Образовательная база приема	Наименование базовой квалификации подготовки	Нормативный срок освоения ОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
основное общее образование	Юрист	3 года 6 месяцев

1.3.4. Трудоемкость ОП СПО

Структура и трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования представлена в Таблице 2.

Таблица 2 – Структура и трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 2196
Практика	не менее 396
Государственная итоговая аттестация	108
На базе основного общего образования	1476
На базе среднего общего образования	3852
Итого:	**5328**

1.3.5. Особенности ОП СПО

При разработке ОП СПО учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в сфере правоохранительной деятельности. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятии максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика выпускных квалификационных работ определяется совместно с работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля знаний обучающихся: входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств ежегодно корректируются. Создаются условия для максимального приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Государственная (итоговая) аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе предприятий социальных партнёров, с которыми заключены договоры.

Организация обучающихся на практику и выполнение программы практик включает следующие мероприятия:

- разработку и утверждение программы практики, в соответствие с ФГОС и общими требованиями к организации практик (включая технику безопасности и нормы СанПиН);
- заключение договоров с предприятиями и организациями – базами практик;
- ознакомление обучающихся с программами практик, требованиями к прохождению практик и техникой безопасности;
- распределение обучающихся на практику, в соответствие с видом

практики и программой исполнения;

- контроль за выполнением программы практик обучающимися;
- оформление отчетов по практикам и другой отчетной документации;
- анализ и оценка выполненных обучающимися работ по практикам;
- организация защиты отчетов по практике.

При оценке практики учитывается:

- объем выполнения практики и индивидуального задания;
- правильность оформления всех предусмотренных документов отчетности по практике;
- уровень квалифицированности собранного материала, соответствующего программе практики;
- содержание отзыва-характеристики обучающегося, выданного организацией – базой прохождения практики;
- уровень защиты результатов практики, основанный на знании нормативных документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение выпускных квалификационных работ по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют семинары, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы профессионального студенческого творчества и др.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Реализация модульно-компетентностного подхода осуществляется во взаимосвязи с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки ОП СПО по специальности (вариативная часть).

Особенностью профессиональной образовательной программы является то, что при разработке ОП СПО учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области правоохранительной деятельности. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов всех потребителей образовательных услуг. При формировании ОП СПО (на основе ФГОС) вариативная часть ФГОС используется на усиление профессионально-ориентированной подготовки.

За время обучения студенты проходят три типа практики:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (производственную);
- практику преддипломную.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных аудиториях, специализированных и информационных кабинетах и других вспомогательных объектах Колледжа.

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Организация и проведение преддипломной практики строится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, календарным учебным графиком, Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, рабочими программами учебной и производственной (преддипломной) практики. Программы всех видов практик (для получения первичных профессиональных навыков (учебная), по профилю специальности (производственная), преддипломная практика) разработаны в полном объеме. Их содержание обеспечивает формирование у студентов профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста. Сроки и продолжительность всех видов практики соответствуют учебному плану и графику образовательного процесса. По завершению производственной практики студенты сдают отчетные документы, разработанные по каждому виду практики. Преддипломную практику студенты проходят в организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с заключенными договорами.

В образовательном процессе используются интерактивные технологии обучения: технология портфолио, тренинги, кейс технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятии максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В образовательном

процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится электронный контроль знаний обучающихся с использованием различных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. В образовательном процессе организуются различные виды контроля знаний студентов: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются на заседаниях кафедр Колледжа.

В Колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение профессионально-ориентированных курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов также направлена на самореализацию обучающихся в приобретаемой специальности. Этому способствуют научно-практические конференции, встречи с работодателями и выпускниками, экскурсии, конкурсы, ярмарки профессий и др.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.3.6. Требования к абитуриентам

Лица, имеющие аттестат основного общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются после прохождения вступительных испытаний в соответствии с порядком приёма, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, на общедоступной основе (часть 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Абитуриент должен

иметь документ об образовании государственного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан ЧУ ПО ЮПК.

1.3.7. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в организациях в сфере правоохранительной деятельности в правоохранительных органах г. Тула и Тульской области.

1.3.8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, подготовлен к освоению ОПОП ВО по профилю подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- административная деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

К основным задачам юриста относятся:

- обеспечение законности и правопорядка,
- борьба с преступностью и иными правонарушениями.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования;
		Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданскую патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		- пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	**Знать:** понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности. **Уметь:** правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности. **Иметь практический опыт:** в квалификации применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права.
	ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	**Знать:** основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства. **Уметь:** выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства субъектами права, давать им правовую оценку. **Иметь практический опыт:** в выборе и применении тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.
	ПК 1.3 Применять меры административного принуждения,	**Знать:** правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей. **Уметь:** пресекать противоправные действия,

	включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей. **Иметь практический опыт:** практический опыт применения специальных методов задержания правонарушителей
	ПК 1.4 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	**Знать:** тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений. **Уметь:** обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. **Иметь практический опыт:** практический опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.5 Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению	**Знать:** знать нюансы преступного поведения, закономерности преступности, методы и способы предупреждения преступлений. **Уметь:** выявлять, предупреждать и мочь устранить причины, способствующие совершению правонарушения. **Иметь практический опыт:** в устранении и предупреждении преступлений.
	ПК 1.6 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения	**Знать:** основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства. **Уметь**: обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. **Иметь практический опыт:** в защите сведений, составляющий государственную тайну, сведений конфиденциального характера, обеспечить соблюдение законодательства.

Административная деятельность	ПК 2.1 Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний	**Знать:** порядок производства по административным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения административных дел и исполнения административных наказаний. **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей, квалифицировать отдельные виды административных правонарушений. **Иметь практический опыт:** юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ПК.2.2 Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности	Знать: порядок производства по административным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения административных дел Уметь: осуществлять свою профессиональную деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности во взаимодействии с органами, организациями и гражданами Иметь практический опыт: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ПК 2.3 Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	**Знать:** нормативно-правовые документы по профилю деятельности при обеспечении административно-правовых режимов. **Уметь:** использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению административно-правовых режимов в Российской Федерации. **Иметь практический опыт:** в использовании нормативных, правовых актов и документов для обеспечения административно-правовых режимов.

4. Структура образовательной программы

4.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; иные виды учебной деятельности обучающихся; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, проведение демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 1).

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Реализация ОП СПО обеспечивается комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами;

- лицензионное программное обеспечение для работы с документами лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены специальным оборудованием; компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП СПО. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии). Разработаны рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ, учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, созданы учебные пособия, в т. ч. электронные учебные пособия, разработано методическое обеспечение практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА), разработаны УМК дисциплин.

Реализация образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем

одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет и включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в информационно-библиотечном центре колледжа, который располагает читальным залом, электронной библиотекой.

5.3 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций., а также в других областях профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах

профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6. Контроль и оценка результатов освоения ОП СПО

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными нормативными актами.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которое определяется локальными нормативными актами.

6.3. Базы практики

Основной базой практики студентов являются подразделения Управления министерства внутренних дел России по Тульской области в соответствии с договором между УМВД России по Тульской области и Колледжем.

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную, производственную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП СПО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- фонд оценочных средств по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- фонд оценочных средств.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Колледж самостоятельно разрабатывает конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также

иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущий контроль успеваемости в течение семестра;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

8. Характеристика среды Колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Формирование среды Колледжа направлено на развитие общих компетенций, самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, Устава Колледжа, локальных нормативных актов, плана работы Колледжа. Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся.

Особенностью построения воспитательной работы в Колледже является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов и единомышленников.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на рынке труда, способного решать задачи, способствующие развитию экономики страны.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профессиональное воспитание.
2. Военно-патриотическое (гражданское) воспитание.
3. Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.
4. Духовно-нравственное воспитание.
5. Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями преподавателей, кураторами учебных групп, социально-психологической службы, библиотеки и студенческого совета.

Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора Колледжа по культурно-массовой и воспитательной работе.

Традиционные мероприятия в масштабе Колледжа проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия, концерты, спортивно-массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др.

Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, спортивный зал, музей и музейные экспозиции. Преподаватели и студенты участвуют в различных научно-практических конференциях организаций работодателей и университетов-партнёров, викторинах, смотрах и конкурсах.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, смотры строя и патриотической песни, фотоконкурсы. Победителям вручаются награды. Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия России, организуются обзорные экскурсии. Организуется посещения музеев, театров, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий.

Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодёжи, популяризации здорового образа жизни, реализации молодёжных социальных и творческих проектов. Работа студенческого самоуправления ведётся в соответствии с Положением «О студенческом совете». Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ и т.д.

Существенное развитие получило волонтёрское движение.

На протяжении многих лет поддерживается дружба с ветеранами ВОВ и других военных конфликтов, которым оказывается шефская помощь. Ветераны являются нашими наставниками и почетными гостями на всех праздниках и торжественных мероприятиях.

Особое внимание уделяется организации и проведению спортивно-массовых мероприятий и занятий в спортивных секциях. Как результат работы педагогического коллектива следует отметить ежегодное увеличение числа студентов, систематически занимающихся различными видами спорта.

9. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую

образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

9.1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	3 года 6 месяцев.
Исполнители программы	Директор, исполнительный директор, начальник, командиры, сотрудники Кадетского центра имени полковника милиции И.Б. Богородицкого, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, специалист психологической службы, члены Студенческого совета, представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения

России от 23.06.2022 №3/22).

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

9.2. Оценка освоения обучающимися образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Лист согласования

Педагогические работники Колледжа

_____	_____	_____
должность	*подпись*	*фамилия, имя, отчество*
_____	_____	_____
должность	*подпись*	*фамилия, имя, отчество*
_____	_____	_____
должность	*подпись*	*фамилия, имя, отчество*

Представители профильных организаций (предприятий)

Заместитель начальника ОВО УМВД России по г. Туле		Самсонова А.С.
должность	*подпись*	*фамилия, имя, отчество*

М.П.

Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

План одобрен Педагогическим советом
Протокол № 1 от "12" 02 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПО ЮПК
_____ Е.Е. Панфилов
"12" 02 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

40.02.02

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация : юрист
Программа подготовки : базовая
Форма обучения : очная
Срок получения образования по ОП : 3 г. 6 м.
Уровень образования при приёме на обучение : основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)	2026
Учебный год	2026 - 2027
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 3 от 10.01.2025

Виды деятельности
оперативно-служебная деятельность
административная деятельность

6921, 6922, 6923,
6924, 6925, 6926

Календарный учебный график на 2026-2027 учебный год

Курсы	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль			
	1	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22
	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**
1																		К	К							
2																	ПА	К	К							
3																	ПА	К	К							
4																ПА	ПА	К	К	Х	Х	Х	Х	Δ	Δ	III

Курсы	Март				Апрель					Май				Июнь				Июль					Август			
	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23
	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	31
	27	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**	**43**	**44**	**45**	**46**	**47**	**48**	**49**	**50**	**51**	**52**
1																	ПА	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К
2													ПА	ПА	О	О	О	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3													ПА	8	8	8	8	8	К	К	К	К	К	К	К	К
4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Курсы	Сводные данные по бюджету времени								
	Ауд. занятия в неделях	Ауд. занятия в часах	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	ГИА, в неделях	Каникулы в неделях	Всего недель
1	40	1440	2					10	52
2	35	1260	3	3				11	52
3	34	1224	2		5			10	52
4	15	540	2			4	3	2	26
	123	**4464**	**9**	**3**	**5**	**4**	**3**	**34**	**182**

Обозначения:

- (пустая клетка) Теоретическое обучение
- ПА Промежуточная аттестация
- К Каникулы
- о Практика учебная
- 8 Производственная практика
- Х Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к Государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			Итого академических часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
											Сем. 1 17 нед	Сем. 2 23 нед	Сем. 3 16 нед	Сем. 4 19 нед	Сем. 5 16 нед	Сем. 6 19 нед	Сем. 7 15 нед	Сем. 8 7 нед
		Экзамен	Зачет с оц.	Зачет	Трудо-емкость	Ауд.	Самост. Работа	Курсовая работа	Практики	ПА	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого
Общий объем образовательной программы					**5328**	**4608**	**48**	**30**	**432**	**210**	**612**	**828**	**576**	**684**	**576**	**684**	**540**	
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					1476	1440	36				612	828						
СО.Среднее общее образование					**1476**	**1440**	**36**				**612**	**828**						
ОУП	**Обязательные учебные предметы**				1476	1440												
ОУП.01	Русский язык	2			72	72					34	38						
ОУП.02	Литература		2		144	144					34	110						
ОУП.03	Математика	2			232	232					102	130						
ОУП.04	Иностранный язык		2		108	108					34	74						
ОУП.05	История	2			136	134	2				66	68						
ОУП.06	Обществознание	2			144	142	2				66	76						
ОУП.07	Химия		1		72	72					72							
ОУП.08	Основы безопасности и защиты Родины		2		68	68					34	34						
ОУП.09	Биология		2		72	72						72						
ОУП.10	Физика		2		108	108					34	74						
ОУП.11	Информатика		2		144	144					68	76						
ОУП.12	География		2		72	72					34	38						
ОУП.13	Физическая культура		2		72	72					34	38						
*	Индивидуальный проект (предметом не является)		2		32		32											
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					**3852**	**3060**	**12**	**30**	**432**				**576**	**684**	**576**	**684**	**540**	
СГ.Социально-гуманитарный цикл					**782**	**778**	**4**						**284**	**290**	**78**	**72**	**54**	
СГ.01	История России	3			36	36							36					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6	3		162	162							46	28	48	40		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3		68	68							68					
СГ.04	Физическая культура		7	3 4 5 6	126	126							32	32	30	32		
СГ.05	Основы финансовой грамотности			4	36	36								36				
СГ.06	Основы бережливого производства			4	36	36								36				
СГ.07	Культурология			4	48	48								48				
СГ.08.	Основы социологии	4			72	70	2						32	38				
СГ.09	Краеведение			3	36	36							36					
СГ.10	История государства и права	3			36	34	2						34					
СГ.11	Психология профессионального общения		7		54	54											54	
СГ.12	Русский язык и культура речи	4			72	72								72				
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл					**1518**	**1484**	**4**	**30**					**132**	**234**	**332**	**492**	**294**	
ОП.01	Теория государства и права	4			108	108							48	60				
ОП.02	Конституционное право России	4			72	70	2						32	38				
ОП.03	Административно-процессуальное право	6		5	108	108									40	68		
ОП.04	Административное право	6		5	108	106	2								68	38		
ОП.05	Уголовно-процессуальное право	7		6	180	180										114	66	
ОП.06	Уголовное право	7		6	252	252									48	114	90	
ОП.07	Криминология			3	36	36							36					

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5		72	72								32	40			
ОП.09	Предпринимательское право			4	48	48							16	32				
ОП.10	Уголовно-исполнительное право	7			72	72										38	34	
ОП.11	Судебная медицина			7	72	72										38	34	
ОП.12	Гражданское право и гражданский процесс	7			108	108										38	70	
ОП.13	Защита информации			4	36	36								36				
ОП.14	Менеджмент		4		36	36								36				
ОП.15	Налоги и налогообложение	5			36	36									36			
ОП.16	Экономика организации (предприятия)	5			36	36									36			
ОП.17	Криминалистика		6	5	108	108									64	44		
*	Теория государства и права (курсовая работа)				14			14										
*	Уголовно-процессуальное право (курсовая работа)				16			16										
ПЦ.Профессиональный цикл					**802**	**798**	**4**		**432**	**210**			**160**	**160**	**166**	**120**	**192**	
ПМ.01	**Оперативно-служебная деятельность**																	
МДК 01.01	Тактико-специальная подготовка	6	5		144	144									98	46		
МДК 01.02	Специальная техника		7	5 6	108	108									32	38	38	
МДК 01.03	Огневая подготовка		4		108	104	4						64	40				
МДК 01.04	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	4	3		72	72							32	40				
МДК 01.05	Делопроизводство и режим секретности		7		82	82											82	
ПМ.02	**Административная деятельность**																	
МДК 02.01	Административно-правовое обеспечение прав человека			5	36	36									36			
МДК 02.02	Профессионально-служебная деятельность	4	3		144	144							64	80				
МДК 02.03	Основы управления в правоохранительных органах	7		6	108	108										36	72	
Практики					**432**				**432**									
УП.00	Учебная практика				108				108									
ПП.00	Производственная практика				180				180									
ПДП	Производственная практика (преддипломная)				144				144									
ПА	**Промежуточная аттестация**				**210**					**210**								
ГИА.Государственная итоговая аттестация					**108**	108												

Пояснения к учебному плану

1. Объём обязательных учебных занятий составляет 36 часов в неделю. Максимальная нагрузка не превышает 54 часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена: зачёт - 2 часа на дисциплину, дифференцированный зачёт - 4 часа на дисциплину, экзамен - 6 часов на дисциплину.