

Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета
Юридического полицейского колледжа

протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ПО ЮПК

 Т.А. Торопкина

«28» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

**образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма(ы) обучения: очная

Тула 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины

Организатор-разработчик: Частное учреждение профессионального образования Юридический полицейский колледж (ЧУ ПО ЮПК)

Разработчик:

Ионов Алексей Владимирович, ст. преподаватель
(ФИО, должность)


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы 40.02.01 в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	34
В т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	
Экзамен (комплексный)	4

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ		ОК 1
Тема 1.1 Информационные системы и информационные технологии	Содержание учебного материала Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др. Понятие информационно-поисковой системы. Свойства информационно-поисковых систем: возможность работы с текстовой информацией, использование поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств. Информационные технологии.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
Тема 1.2. Понятие правовой информации как среды информационной системы	Содержание учебного материала Понятие и сущность правовой информации. Свойства правовой информации. Виды правовой информации. Государственная политика в области правовой информатизации. Организационная основа реализации государственной политики правовой информатизации	2	
Тема 1.3. Использование информационных технологий в профессиональной	Содержание учебного материала Практическая работа 1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики. Назначение и принципы использования	4 ПЗ	

деятельности. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.	системного и прикладного программного обеспечения. Обработка юридической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. Возможности системы электронных таблиц, применение стандартных функций.		
РАЗДЕЛ 2.	БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ		ОК 1
Тема 2.1. Теоретические основы, виды и структура баз данных	Содержание учебного материала База данных - важнейшая составная часть информационной системы. Понятие базы данных, ее структура. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Свойства базы данных: многоуровневое использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др. Централизованные и распределенные базы данных. Базы с локальным и отдаленным (сетевым) доступом. Базы данных в Internet. Системы управления базами данных (СУБД). СУБД Access. База данных как система обработки юридической информации.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
Тема 2.2. Назначение, возможности, структуры, принципы работы информационных справочно-правовых систем (СПС)	Содержание учебного материала Правовая информация как среда информационной системы. Понятие справочно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств. Основные виды ведущих российских справочно-правовых систем: «Гарант», «Консультант-Плюс», «Кодекс», «Эталон». Сервисные возможности основных справочно-правовых систем.	2	
Тема 2.3. Общая	Содержание учебного материала	2	

характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», («Гарант»)	История создания и развития СПС «КонсультантПлюс» («Гарант»). Информационные ресурсы системы «КонсультантПлюс» («Гарант»): правовые базы, справочники и программы, связанные с правовой тематикой, электронный архив, библиотека СПС «КонсультантПлюс» («Гарант»). Правовые базы СПС «КонсультантПлюс» («Гарант»). Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «КонсультантПлюс» («Гарант») (межпрограммный гипертекст).		
Тема 2.4. Настройка справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», («Гарант»)	Содержание учебного материала Практическая работа 2. Настройка справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» («Гарант») Элементы окна программы. Строка командного меню. Панель инструментов. Полосы прокрутки. Основное меню, его блоки. Получение информации об установленных комплектах и базах. Открытие информационной базы. Выпадающее меню «Установки», его элементы. Общие настройки системы. Настройка экрана. Настройка шрифтов. Настройки пользователей. Настройки работы со списками документов. Настройки работы с пакетом MS Office.	10 ПЗ	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
Тема 2.5. Поиск документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» («Гарант»)	Содержание учебного материала Практическая работа 3. Поиск документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» («Гарант»). Виды поиска документов. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по классификатору. Поиск по источнику опубликования. Заполнение карточки запросов. Просмотр и сортировка найденных документов. Сохранение списка в папке и просмотр сохраненного списка. Применение фильтров.	10 ПЗ	
Тема 2.6. Работа с	Содержание учебного материала	10 ПЗ	

документами в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» («Гарант»)	Практическая работа 4. Работа с документами в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» («Гарант»). Получение справки к документу. Поиск словосочетания в тексте документа. Установка и просмотр закладок в документе. Распечатка документа. Запись документов в текстовый файл. Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена. Экспорт документа в MS Word и MS Excel.		
РАЗДЕЛ 3.	СЕТЕВЫЕ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
Тема 3.1. Возможности сетевых технологий работы с информацией	Содержание учебного материала Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть). Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.	4	
Тема 3.2. Состав и функции телекоммуникационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Состав, функции телекоммуникационных технологий. Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL-адрес. Браузеры. Файловые архивы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска.	2	
	Практическая работа 5 Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL-адрес. Браузеры. Файловые архивы. РТР. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска.	4 ПЗ	
	Итоговый комплексный экзамен	*	
	ВСЕГО:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.1 образовательной программы 40.02.01.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166193> (дата обращения: 14.12.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1031122. - ISBN 978-5-16-015399-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085049> (дата обращения: 14.12.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-9729-1299-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094391> (дата обращения: 14.12.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Гохберт, Г.С. Информационные технологии: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберт, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 9-е изд., испр. – М.: Академия, 2016. – 215 с. – (Сред.проф. образование).

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. «Консультант Плюс». - URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Anti-Malware.ru - информационная безопасность для профессионалов. - URL: <https://www.anti-malware.ru/>
3. Краткий обзор ИТ-технологий, используемых в юридической деятельности. - URL: <https://vestnik.kemsu.ru/jour/article/viewFile/59/60>
4. Автоматизированная информационно-справочная система информационного обеспечения предварительного следствия защищенный программный комплекс "АИССИОПС". - URL: <http://www.zhenilo.narod.ru/main/ips/2007/criminalistics.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. <i>Усвоенные знания:</i> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией.	<i>ОК 1-6</i>	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации. - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.