Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Юридического полицейского колледжа
кандидат педагогических наук
_____Т.А. Торопкина
«30» августа 2022 года

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Юридического полицейского колледжа
Протокол №135 от 30.08. 2022 года

Тула
2022

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. Общие положения.
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации.
2.1. Вид государственной итоговой аттестации;
2.2. Объем времени на подготовку и проведение;
2.3. Сроки проведения аттестационного испытания.
3. Подготовка аттестационного испытания.
3.1. Организация подготовки дипломной работы;
3.2. Основные этапы подготовки дипломной работы;
3.3. Примерная тематика дипломной работы.
4. Руководство подготовкой и защитой дипломных работ.
4.1. Функции руководителя дипломной работы;
4.2. Задание на дипломную работу.
5. Рецензирование дипломных работ.
6. Защита дипломных работ.
7. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией.

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Частного учреждения профессионального образования юридический полицейский колледж (далее – колледж).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на 2022-2023 учебный год.

Целью государственной итоговой аттестации является выявление соответствия уровня компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледже.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Допуск к государственной итоговой аттестации студентов оформляется приказом директора колледжа.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проходит в форме защиты дипломной работы.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме дипломной работы позволяет одновременно решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании обучающегося.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы юрист должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать компетенциями:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),

		индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией по специальности, которая создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.2. Объем времени на подготовку дипломной работы

В соответствии с компетентностно-ориентированным планом специальности объем времени на подготовку дипломной работы составляет 4 недели, объем времени на защиту составляет 6 недель.

2.3. Сроки проведения аттестационных испытаний

Подготовка и защита дипломной работы осуществляется в сроки:
- заочной формы обучения с 31.01.2023 по 27.02.2023;
- очной формы обучения с 24.05.2023 по 30.06.2023.

3. Подготовка аттестационных испытаний

3.1. Организация подготовки дипломной работы

Организацию и контроль выполнения обучающимися дипломной работы осуществляет кафедра правовых и прикладных дисциплин, которая проводит следующую работу:
- разрабатывает типовую тематику дипломных работ;
- обеспечивает студентов методическими материалами;
- обеспечивает информирование студентов и требованиях к содержанию и оформлению дипломной работы;
- рассматривает кандидатуры руководителей дипломных работ;
- организует защиту дипломных работ.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляет заведующий кафедрой правовых и прикладных дисциплин.

3.2. Основные этапы подготовки дипломной работы

Порядок подготовки и защиты дипломной работы:
- закрепление за обучающимся темы, научного руководителя;
- прохождение преддипломной практики, сбор материалов для подготовки дипломной работы;
- написание дипломной работы, предоставление отдельных частей дипломной работы научному руководителю в сроки, указанные в индивидуальном задании, консультирование;
- предоставление и защита отчета по преддипломной практике;

- формирование комплекта документов по дипломной работе (отзыв научного руководителя, рецензия);
- защита дипломной квалификационной работы согласно плана-графика.

3.3. Примерная тематика дипломных работ

Темы дипломных работ определяются кафедрой правовых и прикладных дисциплин.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Дипломная работа должна отражать проблематику специальности, иметь актуальность, новизну, практическую значимость, отвечать современным требованиям развития юридических наук, а также требованиям работодателей.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей: ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», входящих в образовательную программу специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Примерная тематика дипломных работ указана в приложении №1.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение научных руководителей утверждается приказом директора колледжа.

4. Руководство подготовкой и защитой дипломных работ

4.1. Функции руководителя дипломной работы

Для руководства дипломной работы назначаются преподаватели специальных дисциплин колледжа.

Научный руководитель дипломной работы обязан:

- оказать помощь обучающемуся в выборе темы;
- проконсультировать обучающегося по определению структуры и логики изложения материала дипломной работы;
- установить обучающемуся график выполнения дипломной работы (индивидуальное задание);
- давать рекомендации по решению вопросов, стоящих перед обучающимся, сохраняя за ним самостоятельность при написании дипломной работы;
- контролировать ход выполнения дипломной работы;
- проверять обоснованность выводов и предложений, сделанных обучающимся;
- проверять качество оформления дипломной работы, обращая внимание на соблюдение стандартов;
- проверить содержание и объем доклада по дипломной работе;
- дать письменный отзыв с характеристикой работы обучающимся;
- проверить наличие и правильность оформления рецензии дипломной работы.

4.2. Задание на дипломную работу

Задание на дипломную работу выдаются обучающимся не позднее чем за 3 месяца до начала преддипломной практики.

Выдача заданий на выполнение дипломной работы осуществляется на консультациях, которые проводятся заведующим кафедрой и научным руководителем, в ходе которых разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы. На консультациях обучающимся выдаются

методические рекомендации по выполнению дипломной работы. Консультации осуществляются в индивидуальной и групповой формах в соответствии с расписанием.

5. Рецензирование дипломных работ

Предоставленные на защиту дипломные работы рецензируются специалистами из числа специалистов предприятий, организаций, учреждений – работодателей соответствующего профиля дипломной работы.

Рецензия предоставляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- тема рецензируемой дипломной работы;
- актуальность выбранной темы;
- полнота раскрытия проблемы;
- перечень достоинств, недостатков дипломной работы и характеристика соответствия ее современным требованиям науки;
- грамотность и лаконичность текста;
- заключение о возможности допуска дипломной работы к защите;
- общая оценка дипломной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с указанием возможности её внедрения в практическую деятельность.

При наличии у обучающихся результатов, которые внедрены в практическую деятельность организации, служащей базой выполнения дипломной работы, обучающийся может предоставить справку о внедрении. К дипломной работе также могут быть предложены другие документы, характеризующие её научную и практическую ценность (статьи, справки и т.д.).

После выдачи рецензии изменений в дипломную работу не допускается.

Начальник отдела учебно-методической работы после ознакомления с рецензией и отзывом научного руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

6. Защита дипломных работ

Дата и время защиты дипломных работ устанавливаются расписанием Государственной итоговой аттестации.

Защита дипломной работы проводится в подготовленных и оборудованных аудиториях. При необходимости процедура защиты может быть перенесена в специализированные лаборатории.

Для проведения государственной итоговой аттестации предоставляется следующий перечень документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования колледжа;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- приказ директора о допуске обучающихся к защите;
- приказ о закреплении за обучающимися тем дипломных работ;
- сведения об успеваемости обучающихся за весь период обучения;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

На защиту предоставляется:

- дипломная работа (презентация);
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

Процедура защиты устанавливается Государственной экзаменационной комиссией и доводится до сведения обучающихся до начала защиты. На защиту отводится не более 20

минут, в том числе на доклад обучающегося 5-7 минут, включающие подготовку к защите, доклад обучающегося, демонстрацию программных продуктов, наглядных пособий; вопросы членов комиссии и ответы обучающегося, ознакомление с отзывом и рецензией.

В докладе обучающийся должен сформулировать цели и задачи, кратко осветить условия разработки проблемы, четко выделить новизну исследуемой темы.

7. Принятие решения государственной экзаменационной комиссией

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Критерии оценки дипломной работы:

- соответствие названия работы ее содержанию;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность предоставления практических результатов работы;
- соответствие оформления дипломной работы предъявляемым требованиям и методическим рекомендациям по её оформлению.

Критерии оценки защиты дипломной работы:

- четкость и грамотность доклада;
- полнота ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту дипломной работы учитывается:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента.

Защита дипломной работы оценивается в баллах:

- «отлично»: высокий уровень и качество выполнения работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цели, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на дополнительные вопросы. Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. По каждому разделу автор делает самостоятельные выводы. Использует наглядные материалы. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может кратко изложить используемые источники. Работа сдана в установленные сроки, имеет отличную оценку рецензента и положительный отзыв руководителя;
- «хорошо»: высокий уровень и качество выполнения работы; четкий и обоснованный доклад по всем разделам работы; присутствует логика в изложении, автор на большинство вопросов отвечает правильно, достаточно уверенно владеет содержанием работы, однако допускает незначительные неточности в ответах. Выводы по разделам излишне расплывчаты. Имеются незначительные нарушения в оформлении работы. Работа сдана в установленные сроки. Работа имеет хорошую оценку рецензента и положительный отзыв руководителя;
- «удовлетворительно»: выполнение работы в полном объеме, однако доклад нечеткий. Автор владеет в целом содержанием работы, однако затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений работы. В работе отсутствуют самостоятельные выводы, автор слабо ориентируется в тематике. При написании работы использовано недостаточное количество источников и специальной литературы. Имеются нарушения в оформлении работы. Работа имеет удовлетворительную оценку рецензента;
- «неудовлетворительно»: некачественное выполнение работы. Автор не ориентируется в содержании работы, не может раскрыть исследуемую тему. Большая часть

работы дублирована из сети Интернет. Работа составлена с нарушениями, отсутствуют используемые источники. Перед работой не сформулированы цели и задачи, не определены предмет и объект исследования. Отсутствуют выводы по исследуемой теме. Обучающийся не может ответить на вопросы членов комиссии. Работа сдана с нарушением установленных сроков. Однако работа имеет удовлетворительную оценку рецензента и удовлетворительный отзыв руководителя.

В исключительных случаях дипломная работа может быть оценена на один балл выше или ниже оценки, указанной рецензентом, если обучающийся отвечает соответствующим образом, а оценка не соответствует данному ответу.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Заседания государственной итоговой аттестации оформляются протоколом, в котором записываются тема дипломной работы, итоговая оценка, присуждение квалификации, особое мнение членов комиссии. Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии и членами комиссии (Приложение № 2). Протоколы хранятся в архиве колледжа в течении установленного срока.

По итогам защиты дипломной работы принимается решение о присвоении квалификации выпускникам. Решение о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании оформляется приказом директора колледжа.

По результатам работы государственной экзаменационной комиссии ответственный секретарь составляет отчет о защите дипломных работ за подписью председателя государственной экзаменационной комиссии.

Приложение № 1

Примерный перечень тем для дипломных работ
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. Законодательные основы правового регулирования сферы социального обеспечения в Российской Федерации;
2. Российская система социального обеспечения: современное состояние и направления дальнейшего развития;
3. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России;
4. Государственная социальная помощь по законодательству Российской Федерации: понятие, виды;
5. Правовое регулирование обязательного социального страхования в Российской Федерации;
6. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования в Российской Федерации;
7. Роль Пенсионного фонда РФ в системе пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
8. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды;
9. Концепция государственной социальной политики в современной России и проблемы ее реализации;
10. Пенсионная система России: структура, основные проблемы и перспективы совершенствования;
11. Социальное обеспечение граждан, признанных инвалидами в Российской Федерации;
12. Негосударственные пенсионные фонды Российской Федерации как субъекты пенсионного обеспечения;
13. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие, виды по законодательству Российской Федерации;
14. Страховые пенсии как основа пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
15. Правовой режим пособий по обязательному социальному страхованию в Российской Федерации;
16. Особенности защиты материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации (правовой аспект);
17. Правовое регулирование социальной защиты ветеранов в Российской Федерации;
18. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы в Российской Федерации;
19. Правовое регулирование назначения социальных пенсий в Российской Федерации;
20. Роль обязательного пенсионного страхования в системе пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации;
21. Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства;
22. Проблемы социальной защиты детей-инвалидов в современных социально - экономических условиях российского общества;
23. Российская система социальных пособий на детей: правовой аспект, инновации;
24. Социальные гарантии гражданам, признанным безработными;
25. Правовое регулирование отношений по устройству детей, оставшихся без попечения родителей;
26. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально - экономических условиях;

27. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально - экономических условиях;

28. Государственная социальная помощь в системе права социального обеспечения;

29. Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан в Российской Федерации;

30. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования;

31. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в случае потери кормильца в Российской Федерации;

32. Социальное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф;

33. Государственная семейная политика на современном этапе развития России;

34. Социальное обеспечение многодетных семей и семей одиноких родителей в Российской Федерации;

35. Страховой стаж в праве социального обеспечения: понятие, виды, порядок исчисления;

36. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

37. Правовое регулирование компенсационных выплат отдельным категориям граждан;

38. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: правовой статус, задачи, функции, структура;

39. Социальные пенсии по законодательству Российской Федерации;

40. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению;

41. Социальные услуги: понятие, виды, правовое регулирование в Российской Федерации;

42. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации;

43. Меры социальной поддержки жителей Тульской области;

44. Проблемы реализации права граждан на охрану здоровья;

45. Значение и перспективы развития государственной программы «Материнский (семейный) капитал»;

46. Социальное обслуживание: понятие, принципы, система органов;

47. Благотворительная деятельность в системе социальной защиты населения в современной России;

48. Меры социальной поддержки граждан в Российской Федерации: понятие, сущность и виды;

49. Социальная поддержка семей с детьми в Тульской области;

50. Современные проблемы социальной защиты граждан в Российской Федерации;

51. Социальная защита участников войн, военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов по законодательству Российской Федерации;

52. Социальная защита малоимущих (малообеспеченных) граждан по законодательству Российской Федерации.

Приложение № 2

Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации
«_____» _____ 20____ г.

по защите дипломной работы студента

_____
(фамилия, имя, отчество)

группы № _____ специальности _____

_____
(код и наименование специальности)

базового уровня подготовки _____формы обучения, на тему:
(вид формы обучения)

_____
(название темы)

_____

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

Председатель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь: _____
(фамилия, имя, отчество)

На заседание государственной экзаменационной комиссии представлены документы:

1. Сведения о выполнении студентом требований, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой и успешном прохождении им всех промежуточных аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом, в полном объеме;
2. Письменный отзыв научного руководителя.
3. Рецензия с оценкой «_____».

Вопросы к аттестуемому:

1. _____.
2. _____.

Отзыв на ответ аттестуемого:

1. _____.
2. _____.

В результате обсуждения доклада, ответов на вопросы, учета оценки рецензента, письменного отзыва руководителя постановили:

1. Признать, что уровень подготовки студента _____
(фамилия, инициалы)
соответствует (не соответствует) требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности_____.
(код и наименование специальности)

2. Признать, что указанный студент защитил (не защитил) дипломную работу с оценкой _____.

3. Присвоить указанному студенту квалификацию «Юрист».

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

_____
_____
_____
_____
_____

Председатель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь: _____
(фамилия, имя, отчество)

ЭП

Подписано цифровой подписью: Панфилов Евгений Евгеньевич
DN: cn=Панфилов Евгений Евгеньевич, o=ЧУ ПО ЮПК, ou=Исполнительный директор, email=71pee@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.09.05 16:41:03 +03'00'