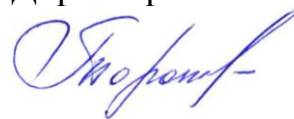


ПРИНЯТО
Педагогическим советом НОУ СПО
ЮК МПА
Протокол № 77 от 30.08.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ СПО ЮК МПА



/ Торопкина Т.А.
Приказ от 10.09.2012 г. № 203/1К

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПОЛИЦЕЙСКОЙ
АССОЦИАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Юридический колледж Международной полицейской ассоциации (далее – колледж) разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59ин/16-13), Уставом колледжа.

2. Текущий контроль знаний студентов колледжа

2.1. Текущий контроль знаний и умений, компетенций студентов осуществляется в течение семестра, предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков, освоенных компетенций по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

2.2. Знания, умения, навыки, компетенции студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и педагогическую практику, оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено, незачтено.

2.3. Преподавателям рекомендуется проводить следующие виды текущего учета с целью накопления отметок для объективной оценки знаний, умений, навыков, компетенций студентов:

- словарная, терминологическая работа;
- тестирование;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;

устный опрос;
контрольные и самостоятельные работы;
работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
выполнение разнообразных заданий с целью выяснения объема остаточных знаний по изученному материалу;
творческие задания и т.д.

3. Промежуточная аттестация студентов колледжа

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов колледжа.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента колледжа за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен по отдельной дисциплине;
экзамен по МДК (разделу МДК);
комплексный экзамен по двум дисциплинам;
квалификационный экзамен по модулю;
зачет по отдельной дисциплине;
дифференцированный зачет по МДК (разделу МДК);
курсовая работа (проект);
контрольная работа.

3.3. Государственный образовательный стандарт, ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривают объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливают верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году (не более 8 экзаменов и 10 зачетов). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.4. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по дисциплине (МДК) и комплексными экзаменами по двум дисциплинам, охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.5. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

3.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку, предусматривает решение следующих задач:

выявление соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования; Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;

обеспечение контроля целостного, полного и прочного усвоения студентами содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов.

3.7. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, навыки, профессиональные и общие компетенции студентов колледжа.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация студентов проводится по предметам (модулям, МДК) и в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и требованиями ГОС СПО / ФГОС СПО.

4.2. По ГОС СПО и ФГОС СПО конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.4. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующим:
значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
завершенностью изучения учебной дисциплины; междисциплинарного курса, модуля;
завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – квалификационный экзамен.

4.5. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

4.6. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается учебным планом по дисциплинам:

которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;

на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.7. Контрольная работа, проводимая в конце семестра, предусматривается учебным планом по тем дисциплинам, которые предполагают решение практических задач, а также в случае, когда верхний предел зачетов и экзаменов превышает норматив.

4.8. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

5. Подготовка и проведение дифференцированного зачета / зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине (МДК)

5.1. Проведение дифференцированного зачета, зачета и контрольной работы осуществляется за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, до начала экзаменационной сессии.

5.2. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине (МДК), а также их

объем самостоятельно разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседаниях кафедр.

5.3. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или словом «зачтено».

Оценка, полученная на зачете и контрольной работе, заносится преподавателем в журнал. Итоговая оценка по предмету может быть выставлена с учетом текущего контроля знаний.

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум дисциплинам (МДК)

6.1. Подготовка к экзамену по дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум дисциплинам (МДК).

6.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

6.1.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое зам.директора по УМР колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин или МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, освоенных компетенций.

6.1.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО создаются фонды оценочных средств, соответствующие ОПОП, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно,

6.1.6. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин или МДК), обсуждается на заседаниях кафедр. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.1.7. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, которые утверждаются заведующими кафедрами не позднее, чем за месяц до начала сессии. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.1.8. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

6.2. Основные условия подготовки к экзамену

6.2.1. Колледж самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.2.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.2.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

экзаменационная ведомость;

бумага со штампом колледжа.

6.3. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум дисциплинам

6.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 0,5 академического часа.

6.3.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более 3-х часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

6.3.3. Квалификационный экзамен по модулю проверяет готовность студентов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

6.3.4. Квалификационный экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.

6.3.5. В отдельных случаях возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

6.3.6. В тех случаях, когда студент не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

6.3.7. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

уровень освоения студентом материала, компетенций, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам или МДК);

умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

6.3.8. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 95% правильных ответов,

оценка «хорошо» - от 94% до 85% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 84% до 75% правильных ответов.

6.3.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.3.10. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.3.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене может присутствовать администрация колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.