# Частное учреждение профессионального образования Юридический полицейский колледж

**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор

Юридического полицейского Колледжа

кандидат педагорических наук

Т.А. Торопкина

30 » abyortine HOKYMEHTO 2021

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### ПРИНЯТО

педагогическим советом Юридического полицейского колледжа Протокол № 124 от 30.08 2021 года

#### СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся Юридического полицейского колледжа Протокол №  $\frac{\mathcal{F}}{2}$  от  $\frac{30.08}{2021}$  года

# РЕКОМЕНДОВАНО

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Юридического полицейского колледжа Протокол  $N_2$  от 0.7, 0.3 202.2 года

Тула 2021

#### 1. Общие положения

- 1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом Коллелжа:
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образовании среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013№ 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

и регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее — ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в Частном учреждении профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее — ЮПК), а также ликвидации академических задолженностей по изучаемым дисциплинам.

Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) должна включать:

- Текущий контроль успеваемости студентов;
- Промежуточную аттестацию студентов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Промежуточный контроль — это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее — МДК), профессионального модуля (далее — ПМ), так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения:

- соответствия уровню качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
  - сформированности общих и профессиональных компетенций;
  - наличие умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента: оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя: оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка — это результат процесса оценивания, условноформальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений студентов в цифрах, буквах или иным образом.

## 2. Организация текущего контроля успеваемости студентов

Основной целью текущего контроля успеваемости студентов является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, рабочими программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка студентов к промежуточной аттестации.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- Входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольноизмерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих кафедр и утверждается заведующим кафедрой.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

- Тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- Рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу) позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Главная задача рубежного контроля управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

- предварительный контроль (перед экзаменом);
- итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения по ОПОП на основании данных

рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента.

Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или с применением дистанционных форм обучения);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин.

Данные текущего контроля успеваемости студентов должны использоваться преподавателями для своевременного выявления отстающих студентов, проведении с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

Студенты колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

## 3. Промежуточная аттестация студентов

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки студентов требованиям  $\Phi\Gamma$ OC СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, заседаниях кафедр. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется учебным планом.

Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла зачет, дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);
  - по учебной и производственной практике зачет, дифференцированный зачет.

Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; дифференцированный зачет по практикам 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).
  - зачет по учебной дисциплине; практике «зачтено»; «не зачтено».

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов -10 (без учета зачетов по физической культуре).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

Экзамен (дифференцированный зачет, курсовая работа) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением заведующего соответствующей кафедры назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов, завершает освоение программы по физической культуре зачет.

К критериям оценки качества подготовки студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения обучающимися знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;

- умение студентов использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской деятельности студента.

Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей текущего контроля успеваемости студента.

Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

Экзаменационные и зачетные ведомости студентов очной формы обучения хранятся в отделе учебно-методической работы колледжа, экзаменационные материалы – на кафедрах.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные графиком погашения академических задолженностей, утвержденного начальником отдела учебно-методической работы.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые графиком погашения академических задолженностей, утвержденного начальником отдела учебно-методической работы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

#### 4. Проведение промежуточной аттестации

Зачёты и дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться: в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения зачётов и дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются на совещаниях кафедр и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение колледжа могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменно форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не более 3 часов.

Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям. Даты проведения экзаменов доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней.

В период подготовки к экзаменам возможно проведение групповых консультаций по экзаменационным материалам.

Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин.

При составлении заданий для проведения письменных экзаменов формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет увеличить удовлетворительную оценку до «4» или «5»; а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок.

Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине.

Экзаменационные билеты утверждаются заведующими кафедрами ежегодно.

Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

Для студентов, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию на имя директора колледжа, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

Проведение зачёта и дифференцированного зачёта.

Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК, принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в том числе предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

При отсутствии возможности проведения единого дифференцированного зачета по всем разделам МДК допустимо его проведение по одному из наиболее значимых разделов междисциплинарного курса. По всем другим разделам этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю успеваемости студента. Преподаватель, принимающий дифференцированный зачет, выставляет итоговую оценку по МДК в зачетную книжку, с учетом оценок по текущему контролю успеваемости обучающегося по всем разделам МДК.

Перед проведением дифференцированного зачета по МДК сотрудники отдела учебно-методической работы готовят зачетные ведомости по установленной форме.

Студенты, не выполнившие практические и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине или МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка "не зачтено" или "2" (неудовлетворительно) в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной или производственной практики, оценивается преподавателем или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости, подготовленной отделом учебнометодической работы по установленному колледжем образцу.

Зачетные ведомости успеваемости по МДК, учебной и производственной практик, не позднее следующего дня за днем проведения аттестации, сдаются в отдел учебнометодической работы.

Студенты, выполнившие программу по учебной дисциплине (МДК) текущего семестра в полном объеме и в сроки, установленные графиком учебного процесса, имеют право на получение оценки без сдачи зачета («автоматом»).

Проведение экзаменов по дисциплине или МДК

Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно рабочему учебному плану в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Допускается проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения освоения дисциплин или МДК.

Даты проведения экзаменов доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала их проведения.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней

Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается колледжем и доводится до сведения студентов преподавателем в начале соответствующего семестра.

Для аттестации студентов создаются фонды контрольно-оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практикоориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях кафедр, утверждаются заведующими соответствующих кафедр.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

основании перечня вопросов И практических задач составляются билеты, содержание которых студентов экзаменационные до не доводится. Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются заведующими соответствующих учебной дисциплине кафедр.

Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

При отсутствии возможности проведения единого экзамена по всем разделам (темам) МДК допустимо проведение экзамена по одному из наиболее значимых разделов (тем) междисциплинарного курса. По всем другим разделам (темам) этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю знаний студента. Экзаменатор выставляет оценку за экзамен в ведомость, выводит итоговую оценку с учетом текущего контроля всех разделов (тем) МДК и выставляет её в зачетную книжку.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК отделом учебнометодической работы и педагогом-организатором должны быть подготовлены:

- экзаменационная ведомость по дисциплине или МДК;
- журнал учебных занятий.

Экзаменационные ведомости по дисциплине и МДК должны соответствовать установленной колледжем форме.

При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Получение студентами экзаменационной оценки без сдачи экзамена («автоматом») запрещается.

Не допускаются к сдаче экзамена по учебным дисциплинам (МДК) студенты:

- не имеющие зачетов по соответствующим учебным дисциплинам (МДК)
- не выполнившие практические работы, курсовые работы в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по учебной дисциплине (МДК), выносимой на экзамен.

Вопрос о допуске студентов к экзаменам обсуждается и принимается на заседаниях кафедр. Решение о не допуске студентов к экзамену оформляется протоколом заседания кафедр, учебная дисциплина который выносится на экзамен. Сотрудник отдела учебнометодической работы в подготовленной экзаменационной ведомости в графе "экзаменационная оценка" делает запись: "недопущен" или "недопущена».

На сдачу устного экзамена предусматривается не более четверти академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине 3 часа на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК 4 часа на учебную группу.

Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости студентов.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

Копии экзаменационных и сводных ведомостей успеваемости не позднее следующего дня за днем проведения экзамена, сдаются в отдел учебно-методической работы.

Студенты, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из колледжа за академическую неуспеваемость в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Пересдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов:

Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, графиком погашения академических задолженностей от имени начальника отдела учебно-методической работы устанавливается срок ликвидации академических задолженностей.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз — экзаменационной комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
  - заведующий кафедры соответствующей учебной дисциплины;
  - начальник отдела учебно-методической работы.

Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных учебной группе. Результаты экзамена оформляются в направлении о пересдаче. Решение экзаменационной комиссии является окончательным.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из колледжа.

Повышение положительной оценки.

По завершении всех экзаменов учебного курса по специальности на основании письменного заявления студента, ходатайства куратора и по согласованию с начальником отдела учебно-методической работы колледжа допускается повторная сдача двух экзаменов или две повторные подготовки курсовой работы с целью углубления знаний и повышения оценки.

При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

Оценивание проводится экзаменационной комиссией, в состав которой входит начальник отдела учебно-методической работы, заведующий кафедры соответствующей учебной дисциплины, профильный преподаватель.

Новую оценку в зачетной книжке и в направлении на пересдачу на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в экзаменационной ведомости, журнале учебных занятий, личной карточке студента делает сотрудник отдела учебнометодической работы на основании записи преподавателя в зачетной книжке.

Индивидуальный график сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Студенту может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов при:

- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другого образовательного учреждения.

Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения студентов от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает начальник отдела учебно-методической работы при наличии письменного заявления студента с ходатайством куратора.