ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ПО ЮПК
Е.Е. Панфилов
«31» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах председателя Совета обучающихся – молодежного правительства юридического полицейского колледжа

Собрание старост
рекомендует к принятию
(протокол № 5 от 16.03.26)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ЮПК
Протокол № 3
от 18.03.2026 года

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
ЮПК
Протокол № 5 от 24.02.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ЮПК
Протокол № 16
от 19.02.2026 г.

Раздел 1. Основные положения

1.1. Председатель Совета обучающихся – молодежного правительства (далее – Председатель) Юридического полицейского колледжа (далее – ЮПК) избирается всеми обучающимися ЮПК.

1.2. Срок полномочий Председателя составляет один год со дня утверждения Постановления Студенческой избирательной комиссии об итогах выборов Председателя.

1.3. Правом быть избранными Председателем обладает каждый обучающийся ЮПК очной формы обучения.

1.4. Избрание Председателя происходит путем прямых равных тайных всеобщих выборов. В выборах могут принимать участие все обучающиеся ЮПК.

1.5. Избрание Председателя осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом ЮПК, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение принимается Собранием старост и утверждается директором ЮПК.

Раздел 2. Студенческая избирательная комиссия

2.1. Непосредственную организацию выборов Председателя осуществляет Студенческая избирательная комиссия ЮПК (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется решением Собрания старост на первом собрании.

В состав Комиссии могут входить студенты очной формы обучения, представители администрации ЮПК, представители общественных объединений, иные заинтересованные в организации выборов лица. Лица, входящие в состав Комиссии, не имеют права выдвигать свою кандидатуру на пост Председателя.

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. общее оперативное руководство ходом кампании по избранию Председателя, включая оповещение обучающихся о проведении выборов в установленном настоящим Положением порядке;

2.3.2. принятие решений о регистрации либо о мотивированном отказе в регистрации кандидатов на пост Председателя;

2.3.3. утверждение списка кандидатов на пост Председателя, а также принятие решения об исключении кандидата из списка кандидатов на основании норм настоящего Положения;

2.3.4. утверждение списка наблюдателей на выборах Председателя;

2.3.5. утверждение даты и времени проведения голосования;

2.3.6. утверждение форм заявлений и протоколов работы Комиссии;

2.3.7. утверждение состава участковых избирательных комиссий (в случае их формирования);

2.3.8. утверждение списка избирательных участков (в случае их формирования);

2.3.9. утверждение формы избирательного бюллетеня и изготовление избирательных бюллетеней;

2.3.10. отмена результатов выборов на отдельных избирательных участках либо выборов в целом на основании норм настоящего Положения;

2.3.11. принятие решения о пересчете бюллетеней по отдельным избирательным участкам либо по выборам в целом;

2.3.12. утверждение сводного протокола о выборах Председателя и Постановления Комиссии о выборах председателя;

2.3.13. реализация мер, нацеленных на повышение явки избирателей.

2.4. Комиссия для организации своей работы простым большинством голосов избирает из своего числа председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Комиссия принимает решения простым большинством за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и устанавливающих голосование квалифицированным большинством. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.6. Член Комиссии вправе сложить свои полномочия, письменно уведомив об этом председателя Комиссии.

2.7. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии в случае выявления нарушения им норм настоящего Положения. Решение об исключении принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.

2.8. Комиссия проводит свои заседания не реже одного раза в неделю. Члены Комиссии извещаются о сроках и месте очередного заседания Комиссии не позднее двух календарных дней до даты проведения заседания.

2.9. Внеочередные заседания Комиссии могут быть собраны по инициативе председателя Комиссии либо по инициативе не менее чем трети членов Комиссии.

2.10. Комиссия своим решение определяет ресурс, на котором осуществляется размещение всей информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с настоящим Положением. Информация о данном ресурсе публикуется на официальном сайте ЮПК и в группе Вк.

Раздел 3. Выдвижение кандидатов

3.1. Комиссия обязана своим постановлением установить дату проведения голосования, форму заявки кандидата, место и график приема заявлений кандидатов, срок завершения приема заявлений.

3.2. Срок приема заявлений не может составлять менее десяти дней с момента опубликования постановления.

3.3. С момента опубликования Комиссией решения о дате проведения голосования, лица, обладающие правом выдвижения своей кандидатуры на пост Председателя, имеют право выдвигать свою кандидатуру путем подачи заявления в Комиссию.

3.4. Комиссия осуществляет прием заявлений кандидатов. Получение заявления подтверждается подписью кандидата в специальном журнале и отметкой члена Комиссии, осуществляющего прием заявлений, на копии заявления, которая возвращается кандидату.

3.5. Комиссия осуществляет ведение реестра кандидатов.

3.6. Комиссия вправе дать мотивированный отказ кандидату в регистрации в случае нарушений требований настоящего Положения. Предоставление мотивированного отказа осуществляется в течение трех дней с даты подачи заявления, но не позднее даты окончания приема заявлений.

Раздел 4. Списки избирателей

4.1. Списки избирателей составляются Комиссией при содействии администрации ЮПК не позднее, чем за двадцать дней до дня голосования, на основе списков обучающихся по состоянию на начало текущего учебного года.

4.2. Комиссия осуществляет работу со списками избирателей в строгом соответствии с законодательством о защите персональных данных.

4.3. Списки формируются в алфавитном или ином порядке (на основании номерного или буквенного обозначения групп или иным образом). В списке указываются фамилия, имя и отчество избирателя, его учебная группа (курс) либо номер студенческого билета.

4.4. В списки включаются исключительно лица, имеющие право принимать участие в выборах согласно настоящему Положению.

Раздел 5. Предвыборная агитация

5.1. С момента публикации Комиссией утвержденного списка кандидатов, кандидаты могут осуществлять предвыборную агитацию.

5.2. Предвыборная агитация может осуществляться в средствах массой информации, на агитационных мероприятиях (встречах с избирателями, собраниях, публичных предвыборных дебатах и дискуссиях),

а также путем печати и распространения агитационных материалов в группе Вк ЮПК.

5.3. В предвыборной агитации не могут участвовать преподавательский состав, работники и представители администрации ЮПК.

5.4. Комиссия вправе своим решением установить запрет на проведение предвыборной агитации в день, предшествующий голосованию. Данное решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов Комиссии и опубликовано не позднее 3 дней до дня голосования.

5.5. Печатные агитационные материалы должны содержать информацию об организациях и лицах, ответственных за их изготовление. Запрещается изготовление анонимных агитационных материалов.

5.6. Агитационные материалы не могут содержать нецензурную лексику, подстрекательство к экстремизму и разжиганию межнациональной розни, а также материалы, пропагандирующие расовое, языковое, национальное превосходство или иные формы превосходства, либо ущемляющие честь и достоинство граждан.

5.7. Агитационные материалы могут быть размещены в помещениях и на территории ЮПК по согласованию с администрацией ЮПК, в группе ВК ЮПК, кроме помещений, используемых Комиссией и участковыми комиссиями.

5.8. Комиссия может по согласованию с администрацией ЮПК заранее определить и опубликовать список таких мест.

5.9. Доступ к размещению агитационных материалов должен быть равным для всех кандидатов.

5.10. Запрещена агитация в виде предоставления избирателям бесплатных или предоставляемых на льготных условиях товаров и услуг.

5.11. Запрещена агитация в день проведения выборов. При этом уже размещенные агитационные материалы могут оставаться на своих местах за исключением помещений, в которых проводятся выборы.

5.12. В случае нарушения правил проведения агитации, равно как и в случае нарушения иных норм настоящего Положения, Комиссия вправе принять решение об отмене регистрации кандидата. Решение об отмене регистрации кандидата принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.

Раздел 6. Организация голосования

6.1. Помещение для голосования определяется по согласованию с администрацией ЮПК. Информация о местоположении избирательных участков подлежит обязательной публикации не позднее 5 дней до дня голосования.

6.2. Для голосования каждый избиратель получает избирательный бюллетень установленного образца, утвержденный решением Комиссии.

Комиссия принимает меры к тому, чтобы не допустить подделки и фальсификации избирательных бюллетеней.

6.3. Избирательный бюллетень содержит в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов.

6.4. Справа от данных кандидатов находится пустой квадрат.

6.5. Бюллетени доставляются на избирательный участок в день голосования в опечатанных упаковках, которые председатель избирательной комиссии вскрывает в присутствии наблюдателей.

6.6. Выборы длятся в течение времени, установленного Комиссией.

6.7. Процесс проведения голосования контролирует председатель участковой комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя участковой комиссии.

6.8. В установленный час начала выборов на участке председатель участковой комиссии предъявляет членам участковой комиссии и наблюдателям пустые урны, которые после этого опечатываются, и избиратели приглашаются к голосованию.

6.9. Для получения избирательного бюллетеня избиратель предоставляет документ, удостоверяющий его статус обучающегося (студенческий билет, зачетная книжка).

6.10. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц запрещено. Заполнение бюллетеней осуществляется тайно. Участковая комиссия предпринимает необходимые меры для обеспечения сохранности тайны голосования.

6.11. В избирательном бюллетене избиратель проставляет любую отметку в квадрате напротив кандидатуры, за которую отдает свой голос.

6.12. Избирательные бюллетени опускают в урну для голосования.

6.13. Если избиратель полагает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня до того, как опустить его в урну, он вправе обратиться к председателю участковой комиссии или уполномоченному ответственному лицу на избирательном участке с просьбой выдать ему другой бюллетень взамен испорченного. При выдаче нового бюллетеня старый бюллетень немедленно погашается путем обрезания нижнего левого угла.

6.14. Если избиратель не нашел себя в списке избирателей, однако располагает документами, подтверждающими его статус обучающегося ЮПК и право голосовать на данном избирательном участке, председатель участковой комиссии вправе внести данного избирателя в список избирателей. Запрещается вносить изменения в списки избирателей после подсчета голосов.

Раздел 7. Определение результатов

7.1. По истечении времени голосования председатель участковой комиссии или лицо, его замещающее, объявляет, что получить бюллетень для

голосования могут только те избиратели, которые находятся в помещении избирательного участка.

7.2. Перед вскрытием урн все неиспользованные бюллетени погашаются путем обрезания нижнего левого угла бюллетеня. Число этих бюллетеней вносится в итоговый протокол.

7.3. Председатель участковой комиссии проверяет пломбы и печати на урнах, демонстрирует это присутствующим членам участковой комиссии и наблюдателям и вскрывает урны.

7.4. При подсчете голосов отделяются бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени:

- по которым невозможно определить волеизъявление избирателя;
- в которых отметка проставлена в более чем одном квадрате;
- в котором отметка не проставлена.

7.5. Подсчет бюллетеней осуществляют только члены участковой комиссии. По итогам подсчета оформляется протокол о голосовании. Протокол подписывается всеми членами участковой комиссии.

7.6. Заполнение протокола карандашом или исправления в нем не допускаются. Протокол оформляется в двух экземплярах, копии протоколов могут быть предоставлены присутствующим при оформлении протоколов кандидатам и наблюдателям по их желанию.

7.7. При проведении голосования, гашении бюллетеней, подсчете голосов и составлении протоколов вправе присутствовать кандидаты и наблюдатели. Подача заявления в Комиссию для присвоения статуса наблюдателя осуществляется в сроки не позднее пяти дней до дня голосования. Статусом наблюдателя может обладать любое лицо старше четырнадцати лет. Решение о присвоении статуса наблюдателя либо о мотивированном отказе в предоставлении статуса наблюдателя принимает Комиссия.

7.8. По завершению подсчета голосов протокол, бюллетени, жалобы и заявления избирателей направляются в Комиссию.

7.9. Комиссия осуществляет свод протоколов участковых комиссий и формирует сводный протокол голосования. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

7.10. Комиссия на основании сводного протокола квалифицированным большинством принимает решение об итогах выборов Председателя. Принятие указанного решения и его публикация должны быть произведены не позднее дня, следующего за днем голосования.

7.11. Победителем выборов считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов. Вторых и последующих туров голосования не предусмотрено.

7.12. Комиссия в случае сомнений в достоверности протокола участковой комиссии либо на основании мотивированной жалобы кандидата

может назначить повторный подсчет голосов. Решение о повторном подсчете голосов принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.

7.13. Комиссия в случае выявления нарушений, по результатам которых достоверность проведения голосования на отдельном избирательном участке или на выборах в целом может быть подвергнута сомнению, вправе признать итоги выборов на данном избирательном участке или итоги выборов в целом недействительными. Данное решение принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.

7.14. В случае признания выборов недействительными Комиссия осуществляет проведение повторных выборов в срок не позднее семи дней со дня прошедшего голосования. Процедура проведения выборов в данном случае аналогична процедурам, установленным настоящим Положением.