ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПО ЮПК
_____ Е.Е. Панфилов
«31» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Принято Педагогическим советом Протокол от 18.03.2026 № 3	Рекомендовано Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол от 20.03.2026 № 6	Согласовано Совет обучающихся Протокол от 19.03.2026 № 17

Тула, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Частном учреждении профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в Юридическом полицейском колледже (далее – Колледж).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Организация режима занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Колледже.

2.2. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с утверждёнными учебными планами для каждой специальности, годовыми календарными графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий.

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Учебный год для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. Учебный год для основных профессиональных образовательных программ СПО составляют учебные семестры: первый, второй и т.д.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.7. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся независимо от формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю, включающих в себя все виды работы во взаимодействии с преподавателем (учебные занятия, консультации, экзамены, практика) и самостоятельную учебную работу обучающихся (не более 30% от объёма учебных циклов образовательной программы), при заочной – не менее 160 академических часов в год.

2.9. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий – урок, лекция, семинар, практическое занятие, классно-групповое занятие, лабораторная работа, практико-ориентированное занятие, учебная и производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика), выполнение курсового проекта (работы).

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные лекции, практические

занятия, курсовые работы, консультации, практика.

2.10. Основная профессиональная образовательная программа СПО предусматривает проведение практики обучающихся в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями профессиональной направленности выпускников.

2.11. Продолжительность учебной недели составляет 5-6 рабочих дней.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединённых академических часов. Продолжительность перемен между парами – 10 минут.

2.13. Предусмотрены перемены для приёма пищи – 20 минут.

2.14. Учебные занятия в Колледже начинаются в 8 часов 30 минут (Приложение 1). В день предусмотрено не более 8 академических часов учебных занятий.

2.15. Использование мобильных телефонов на учебном занятии без разрешения преподавателя строго запрещено.

2.16. Все учебные занятия являются обязательными для посещения обучающимися (за исключением случаев обучения по индивидуальному учебному графику).

2.17. Обучающийся освобождается от учебных занятий по уважительной причине в следующих случаях:

- по причине болезни (с предоставлением справки из медицинского учреждения);
- по причине участия в спортивных мероприятиях;
- по причине участия в творческих (профессиональных) конкурсах;
- по семейным или личным обстоятельствам с предоставлением заявления, письменного согласия родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, которые несут на период отсутствия обучающегося на занятиях полную ответственность за его жизнь и здоровье.

2.18. Отсутствие на занятиях обучающегося не является оправдательной причиной для невыполнения домашнего задания.

2.19. Перед отъездом на спортивные и творческие мероприятия, профессиональные конкурсы обучающийся должен получить у преподавателей задания для самостоятельной проработки учебного материала.

2.20. При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, при проведении лабораторных и практических работ, учебной практики допускается деление группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Группа делится на подгруппы при проведении занятий в кабинете информатики (компьютерном классе).

2.21. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведённого на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

2.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по

физической культуре, профессиональным модулям.

Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам устанавливается данным учебным планом.

2.23. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения.

2.24. Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.25. Изменения в режиме занятий Колледжа определяются приказом директора Колледжа в соответствии с нормативно-правовыми документами.

3. Порядок проведения практико-ориентированных занятий и мероприятий, связанных с внеурочной деятельностью

3.1. Порядок проведения практико-ориентированных занятий и мероприятий, связанных с внеурочной деятельностью, регламентируется планами воспитательной работы, рабочей программой воспитания, календарным графиком воспитательного процесса, рабочими программами дисциплин/профессиональных модулей.

3.2. Время проведения практико-ориентированных занятий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия, связанные с внеурочной деятельностью, устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием дисциплин/междисциплинарных курсов и планом воспитательной работы, рабочей программой воспитания, календарным графиком воспитательного процесса.

3.3. Выход за пределы Колледжа для проведения практико-ориентированных занятий разрешается только после согласования с начальником отдела учебно-методической работы и заведующего кафедрой и издания соответствующего приказа за подписью директора Колледжа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении практико-ориентированных занятий несёт работник Колледжа, назначенный приказом директора. Инструктаж по технике безопасности для проведения практико-ориентированных занятий проводит ответственное лицо с предоставлением соответствующих документов (Приложение 2).

3.4. Выход за пределы Колледжа для проведения мероприятий, связанных с внеурочной деятельностью, разрешается только после согласования с заместителем директора по воспитательной работе и издания соответствующего приказа за подписью директора Колледжа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий, связанных с внеурочной деятельностью, несёт работник Колледжа, назначенный приказом директора. Инструктаж по технике безопасности для проведения мероприятий, связанных с внеурочной деятельностью, проводит ответственное лицо с предоставлением соответствующих документов (Приложение 3).

4. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.3. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены новым.

Приложение 1
к Положению о режиме занятий обучающихся

Расписание занятий

	начало	окончание
1 пара	08:30	10:00
2 пара	10:10	11:40
3 пара	12:00	13:30
4 пара	13:40	15:10
5 пара	15:20	16:50
6 пара	17:00	18:30

Приложение 2
К Положению о режиме занятий обучающихся

ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Частное учреждение профессионального образования

ПРИКАЗ

«____»_____202__ г. Тула №____

О проведении практико-ориентированного занятия

В соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся, а также в целях оптимизации учебного процесса,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать проведение практико-ориентированного занятия (далее ПОЗ)

_____
(дата, время, место проведения)

_____
_____
_____
_____
(предмет, тема)

2. Сформировать группу участников ПОЗ из числа обучающихся

_____
(номер группы, количество человек)

3. Назначить сопровождающим группы преподавателя / работника

_____
(ФИО)

4. Преподавателю/работнику

_____
(ФИО)

провести инструктаж с участниками ПОЗ.

5. Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье участников мероприятия возлагаю на преподавателя / работника

_____
(ФИО)

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на начальника отдела учебно-методической работы Мрачковскую М.Н.

Директор Е.Е. Панфилов

Приложение 3
К Положению о режиме занятий обучающихся

ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Частное учреждение профессионального образования

ПРИКАЗ

«____»_____202__ г. Тула №____

О проведении мероприятий,
связанных с внеурочной деятельностью

В соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся и планом воспитательной работы, а также в целях духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся,

П Р И К А З Ы В А Ю:

7. Организовать проведение мероприятия, связанного с внеурочной деятельностью

_____
(дата, время, место проведения)

_____

_____
(тема, наименование мероприятия, формат)

8. Сформировать группу участников мероприятия из числа обучающихся

_____
(номер группы, количество человек)

9. Назначить сопровождающим группы преподавателя / работника

_____
(ФИО)

10. Преподавателю/работнику

_____
(ФИО)

провести инструктаж с участниками мероприятия.

11. Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье участников мероприятия возлагаю на преподавателя / работника

_____
(ФИО)

12. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по воспитательной работе Шульца А.М.

Директор Е.Е. Панфилов

7