ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПО ЮПК
_____Е.Е. Панфилов
«31» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ДРУГИХ ВИДОВ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Принято Педагогическим советом Протокол от 18.03.2026 № 3	Рекомендовано Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол от 20.03.2026 № 6	Согласовано Совет обучающихся Протокол от 19.03.2026 № 17

Тула, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – Положение) определяет порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, в частности с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся Колледжа в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.4. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

1.5. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся с 30 недели беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

1.6. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся до достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен вместо матери отцу ребенка. В этом случае необходимо представить справку с места работы (учебы) матери о том, что она не использует указанный отпуск и не получает ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком.

1.7. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется

обучающемуся неограниченное количество раз.

1.8. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося и (или) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Колледжа.

1.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1.9.1. для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям: заключение (справка) врачебной комиссии медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;

1.9.2. для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы: мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.9.3. для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

1.9.3.1. по уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником: заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое лечебным учреждением; документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;

1.9.3.2. в связи с направлением в длительную командировку (для обучающихся на заочной форме обучения): копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении на командировку;

1.9.3.3. в связи с существенным ухудшением материального положения: копия свидетельства о смерти кормильца; справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося; справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту регистрации;

1.9.3.4. в связи с форс-мажорными обстоятельствами: справка территориального органа местного самоуправления.

1.10. В случае если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 1.8. и 1.9., такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности,

выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом в отдел учебно-методической работы Колледжа, где они рассматриваются в течение двух рабочих дней. При положительном решении отдел учебно-методической работы готовит проект приказа директора Колледжа о предоставлении академического отпуска обучающемуся и передает его и все полученные документы директору Колледжа на подпись.

1.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в срок не более 10 дней со дня получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Колледжа. Принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

1.12. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа либо иного должностного лица, уполномоченного директором Колледжа.

1.14. Основанием для выхода обучающегося из академического отпуска является его личное заявление и (или) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление должно быть предоставлено не позднее 10 дней до даты окончания академического отпуска.

1.15. Обучающийся и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет заявление и прилагаемые документы в отдел учебно-методической работы, где в течение 2 рабочих дней определяется наличие академической разницы, возникшей в период нахождения

обучающегося в академическом отпуске, и срок ее ликвидации. При положительном решении отдел учебно-методической работы в течение трех рабочих дней готовит проект приказа директора Колледжа о выходе из академического отпуска обучающегося и передает его и все полученные документы директору Колледжа на подпись.

1.16. В случае наличия академической разницы обучающемуся составляется индивидуальный график погашения академических задолженностей с указанием учебных дисциплин, по которым образовалась академическая разница, и сроков ее ликвидации, который доводится до сведения обучающегося под роспись.

1.17. Решение о выходе обучающегося из академического отпуска принимается директором Колледжа в срок не более 10 дней со дня получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Колледжа.

1.18. Обучающийся, не представивший заявление на выход из академического отпуска в срок, установленный в пункте 1.14 настоящего Положения, отчисляется из Колледжа в связи с невыходом из академического отпуска.

1.19. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемся неограниченное количество раз в пределах трехлетнего срока при наличии оснований, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.20. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

1.21. К заявлению прилагаются: на предоставление отпуска по беременности и родам: справка из медицинского учреждения; на предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет: копия свидетельства о рождении ребенка.

1.22. Процедура и сроки оформления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аналогична процедуре, указанной в пунктах 1.9-1.11 настоящего Положения.

1.23. Обучающиеся в период нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы.

1.24. Оплата за обучение во время нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не взимается.

1.25. Основанием для выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося, которое должно быть представлено в отдел учебно-методической работы не позднее 10 дней до даты окончания указанного отпуска.

1.26. Процедура и сроки оформления выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, порядок ликвидации академической разницы аналогичны процедуре и порядку, указанным в пунктах 1.14 – 1.16 настоящего Положения.

1.27. Обучающийся, не представивший заявление на выход из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в срок, установленный пунктом 1.14 настоящего Положения, отчисляется Колледжа в связи с невыходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.