ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ПО ЮПК
_____ Е.Е. Панфилов
«31» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы

ПРИНЯТО Педагогическим советом ЮПК Протокол № 3 от 18.03.2026 года	СОГЛАСОВАНО Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЮПК Протокол № 5 от 24.02.2026 г.	СОГЛАСОВАНО Советом обучающихся ЮПК Протокол № 16 от 19.02.2026 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует работу куратора учебной группы Юридического полицейского колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Куратор обеспечивает повседневное руководство учебно-воспитательной и организационной работой в учебных группах.

1.4. Куратор осуществляет планирование учебно-воспитательной работы в учебной группе с учетом возрастных, психологических особенностей и индивидуальных качеств студентов.

1.5. Куратор учебной группы назначается на должность приказом директора колледжа из числа преподавателей и сотрудников по представлению начальника отдела учебно-методической работы.

1.6. Координацию работы и общее руководство деятельностью куратора осуществляют заместитель директора по воспитательной работе и начальник отдела учебно-методической работы.

1.7. Свою деятельность куратор учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), педагогом-психологом.

2. Направления деятельности куратора учебной группы.

2.1. Организация учебной и внеурочной деятельности коллектива учебной группы.

2.2. Развитие системы социальных и личностных отношений внутри коллектива учебной группы через организацию разнообразных видов воспитательной деятельности.

2.3. Изучение личности обучающегося, её индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей.

2.4. Координация взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, другими преподавателями и сотрудниками колледжа, педагогом-психологом, представителями общественных организаций.

2.5. Организация социально значимой творческой деятельности обучающихся через формирование студенческого самоуправления и включение студентов в различные виды деятельности.

3. Функции куратора учебной группы.

3.1. Аналитико-прогностическая функция включает в себя:

– изучение и анализ индивидуальных особенностей обучающихся, использующих помощь педагога-психолога, отслеживание динамики их развития;

– направление (координация) самовоспитания исаморазвития личности обучающихся;

– определение состояния, динамики и перспектив развития учебной группы;

– анализ и оценку семейного воспитания обучающихся;

– анализ уровня воспитанности коллектива и отдельных личностей учебной группы.

3.2. Организационно-координирующая функция включает в себя:

– разработку плана учебно-воспитательной работы учебной группы, исходя из анализа состояния и перспектив её развития;

– прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

– установление контактов с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, оказание им помощи в их воспитании (лично, через педагога-психолога, преподавателей колледжа);

– проведение консультаций, бесед с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– координацию внеурочной деятельности;

– работу с преподавателями данной учебной группы, педагогом-психологом;

– организацию воспитательной работы с обучающимися;

– стимулирование и учёт разнообразной деятельности обучающихся;

– индивидуально-педагогическую работу с каждым обучающимся и коллективом в целом с учётом данных педагога-психолога и личных наблюдений;

– организацию просветительской работы с обучающимися, преподавателями, родителями, воспитание позитивного отношения к занятиям физической культуры и спортом;

– информирование обучающихся о правилах внутреннего распорядка, правилах по охране труда, правилах дорожного движения, безопасного поведения в городе, поведения в быту, на воде;

– выявление, учет и работа с детьми социально незащищенных категорий;

– ведение документации, предусмотренной настоящим Положением;

– разработка методических материалов к классным часам, собраниям с родителями (законными представителями) с несовершеннолетними обучающимися, и их проведение;

– принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи, оперативное извещение администрации о нарушении правил охраны труда и каждом несчастном случае;

– взаимодействие с каждым обучающимся и группой в целой.

3.3. Коммуникативная функция включает в себя:

– оказание помощи обучающимся в формировании позитивных отношений, в управлении взаимоотношениями в учебной группе;

– формирование оптимальных отношений в системе «преподаватель-обучающийся»;

– обучение установлению положительных взаимоотношений с людьми;

– содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе учебной группы;

– оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

– оказание помощи в решении проблем, возникающих в общении с товарищами,

преподавателями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Контрольная функция включает в себя:

– контроль успеваемости и посещаемости каждого обучающегося;

– выполнения правил поведения обучающимися;

– контроль выполнения требований к участникам образовательных отношений в рамках своих полномочий.

4. Обязанности куратора учебной группы.

Куратор учебной группы выполняет следующие обязанности:

4.1. Ежедневно:

– определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и плохой посещаемости учебных занятий;

– организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

– отвечает за сохранность материальных ценностей и порядок в закрепленной аудитории.

4.2. Еженедельно:

– организует работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, преподавателями-предметниками, которые проводят учебные занятия в учебной группе;

– анализирует состояние успеваемости в учебной группе в целом и у отдельных обучающихся.

4.3. Ежемесячно:

– проводит консультации у педагога-психолога и отдельных преподавателей;

– организует работу актива группы;

– сдает отчет о проделанной работе, посещаемости и успеваемости в учебной группе начальнику отдела учебно-методической работы по установленной форме; заместителю директора по воспитательной работе по установленной форме;

4.4. В течение семестра:

– оформляет и заполняет журнал учета учебно-воспитательной работы;

– организует и проводит классные часы, собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости обучающихся;

– проводит коррекцию плана учебно-воспитательной работы на новый семестр.

4.5. Отчёт о работе куратора учебной группы может быть заслушан на заседаниях методического, педагогического советов и совещании при директоре.

5. Права куратора учебной группы.

5.1. Куратор учебной группы имеет право:

– регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся учебной группы;

– контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося учебной группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся;

– координировать работу преподавателей-предметников в учебной группе;

– выносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов студенческого самоуправления предложения, инициативы как от имени учебной группы, так и от своего имени;

– получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа;

– самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися, определять формы организации и проведения деятельности учебной группы;

– приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора учебной группы, или другим вопросам;

– защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации, родителей, обучающихся, других преподавателей.

6. Вид и содержание рабочей документации куратора учебной группы.

6.1. Куратор учебной группы ведет (заполняет) следующую документацию:

- Образец титульного листа (Приложение № 1);
- Журнал учета об учебно-воспитательной работе куратора учебной группы, который включает в себя:
- Списочный состав группы (с указанием абонентского номера телефона) Приложение №2;
- Списочный состав группы (с указанием даты рождения) (Приложение №3);
- Списочный состав группы (с указанием адреса электронной почты) (Приложение №4);
- Списочный состав группы (с указанием адреса места жительства) (Приложение №5);
- Списочный состав актива группы (с указанием вида организационных, коммуникативных или представительских функций) (Приложение №6);
- Социальный паспорт группы (Приложение №7);
- Учет индивидуальной работы с обучающимися. Служебная записка о выявленных проблемах и проводимых индивидуальных профилактических беседах с учащимися курируемой группы (Приложение №8);
- Учет работы с родителями (Приложение №9);
- Учет посещения обучающимися мероприятий воспитательного характера (Приложение №10);
- Инструктажи по технике безопасности со студентами (Приложение №11);
- Учет посещения обучающимися мероприятий воспитательного характера

(Приложение №12);

- Отчет куратора учебной группы об учебно-воспитательной работе (Приложение №13);

План проведения классных часов в группе (Приложение №14).

Приложение № 1

<Образец титульного листа>

Журнал учебно-воспитательной работы куратора Группа № _____

очная форма обучения, после __ класса,
специальность 40.02.04 «Юриспруденция»/40.02.02
«Правоохранительная деятельность»

за 202_-202_ учебный год

куратор учебной группы: _____

Приложение №2

<списочный состав группы (с указанием номера телефона)>

№ группы		
№ п/п	ФИО	Номер телефона
1	*Петров Петр Петрович*	*8-900-123-45-67*
.	…	…

Приложение №3

<списочный состав группы (с указанием даты рождения)>

№ группы		
№ п/п	ФИО	Дата рождения
1	*Петров Петр Петрович*	*29.07.2008*
.	…	…

Приложение №4

<списочный состав группы (с указанием адреса электронной почты)>

№ группы		
№ п/п	ФИО	Адрес электронной почты
1	*Петров Петр Петрович*	*pppetrov@mail.ru*
.	…	…

Приложение №5

<списочный состав группы (с указанием адреса места жительства)>

№ группы		
№ п/п	ФИО	Адрес
1	*Петров Петр Петрович*	*г. Тула, ул. Тульская, д.5, кв.55*
.	…	…

Приложение №6

<списочный состав актива группы (с указанием вида организационных, коммуникативных или представительских функций)>

№ группы			
№ п/п	ФИО	должность	Направление деятельности
1	*Петров Петр Петрович*	*Редакционная коллегия*	*Оформление стенгазет*
2	*Сергеев Сергей Сергеевич*	*староста*	*Регулярные отчеты о ситуации в группе, предупреждение о возможных конфликтах или проблемах*
.	…		…

Приложение №7

<Социальный паспорт группы)>

№п/п	**Категории обучающихся**	**Количество**
1.	Количество обучающихся	
2.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
3.	Из них находящихся под опекой	
4.	Количество обучающихся состоящих на учете в ПДН	
5.	Количество обучающихся состоящих на учете в КДН	
6.	Количество обучающихся, состоящих на наркологическом учете	
7.	Количество обучающихся состоящих на внутриколледжном учете	
8.	Состоят на учете в органах местного самоуправления, в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма	
9.	Количество инвалидов I и II групп, инвалидов с детства	
10.	Количество обучающихся из неполных семей	

11.	Количество обучающихся из многодетных семей	
12.	Количество обучающихся из семей **правоохранительных органов**	
13.	Количество обучающихся из семей **пенсионеров правоохранительных органов**	
14.	Количество обучающихся из малообеспеченных семей	
15.	Количество иногородних обучающихся	
16.	Количество обучающихся из семей участников событий ЧАЭС	
17.	Всего занимается в кружках	
18.	Всего занимается в секциях	
19.	Наличие осужденных (условно, с указанием статьи)	
20.	Семьи участников СВО	
21.	Многодетные семьи	

Приложение №8

<Учет индивидуальной работы с обучающимися. Служебная записка о выявленных проблемах и проводимых индивидуальных профилактических беседах с учащимися курируемой группы>

Директору ЧУ ПО ЮПК
Е.Е. Панфилову
от куратора группы №____
ФИО куратора

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что …

<дата>
Куратор *<ФИО>*

Приложение №9
<Учет работы с родителями>

Индивидуальная работа с родителями студентов группы №_____

Дата	**Ф.И.О. студента**	**Форма работы**	**Направление. Краткое содержание**	**Принятые решения, выполнение их со стороны родителей**
02.02.2026 (среда)	*Петров Петр Петрович*	*Беседа с родителями студента по телефону.*	*Сообщение о достижениях студента и его неудачах в обучении, поведении и посещении ЮПК. Проведена лекция для родителей с целью повышения уровня знания вопросов, связанных с воспитанием, посещения обучения и участия в творческом учебном процессах их дочери.*	*Создали алгоритм оперативного реагирования на проблемы в учебе*
25.04.2026 (среда)	*Сергеев Сергей Сергеевич*	*Вызов родителей в колледж.*	*Предоставление сведений, посвященных анализу успеваемости и посещаемости их ребенка, знакомство с другими преподавателями ЮПК. Предложено родителям активно участвовать в разнообразных делах и занятиях, связанным с воспитанием и образованием своего ребенка.*	*Выдали методические материалы преподавателей для домашнего использования.*
…	…	…	…	…

Куратор _____
(подпись

Приложение №10

<Учет посещения обучающимися мероприятий воспитательного характера>

Участие студентов группы №_____ в мероприятиях

№ п/п	Дата	Проведение воспитательных мероприятий (экскурсии и т.п.).	Количество участников
1.	*29.03.2026*	*Участие в тематическом кинопоказе фильмов о борьбе с терроризмом с последующим обсуждением в молодежном центре.*	
2.	*24.04.2026*	*Посещение интерактивного урока «Безопасный интернет» в Областной детской библиотеке, направленного на профилактику идеологии терроризма в сети.*	
3.	…	…	…

Куратор _____

(подпись

Приложение №11

<Инструктажи по технике безопасности со студентами>

№ п/п	ФИО инструктируемого	Содержание инструкции	Подпись инструктируемого
1.		Переходите дорогу только по пешеходным переходам (зебре). На регулируемых переходах руководствуйтесь сигналами светофора: красный и желтый — СТОП, зеленый — ИДТИ. Перед выходом на дорогу убедитесь, что все транспортные средства остановились. Не отвлекайтесь на гаджеты (телефон, наушники) при переходе дороги. Снимите капюшон, ограничивающий обзор. Обязательно используйте световозвращающие элементы (фликеры) на одежде, рюкзаке. Это делает вас заметным для водителя с расстояния 150-400 метров. Не перебегайте дорогу перед близко идущим транспортом. Помните, что автомобиль не может остановиться мгновенно. Будьте особо внимательны при переходе через трамвайные пути. Помните, что трамвай имеет преимущество почти всегда, кроме момента, когда он выезжает из депо. Подходите к двери транспортного средства только после его полной остановки. Не запрыгивайте в последний момент. В салоне крепко держитесь за поручни. В автомобиле всегда пристегивайтесь ремнем безопасности, даже на заднем сиденье. Не отвлекайте водителя. Выходите из автомобиля со стороны тротуара.	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

12.		На мотоциклах, мопедах и скутерах пользуйтесь шлемами. Пользоваться велосипедами старше 14 лет можно только по велодорожкам, велополосам, правому краю проезжей части (если нет специальных дорожек и невозможно ехать по тротуару). Езда по тротуару разрешена только в исключительных случаях. Движение по проезжей части на электросамокатах, гироскутерах ЗАПРЕЩЕНО! Можно двигаться по тротуарам, велодорожкам, соблюдая приоритет пешеходов. При пересечении дороги по переходу необходимо спешиваться. Велосипед должен иметь исправные тормоза, звонок, световозвращатели (спереди, сзади, на колесах). При движении в темное время суток — включенная фара. Запрещено ездить, не держась за руль, перевозить пассажиров (кроме ребенка на специальном сиденье), поворачивать налево на многополосных дорогах. Вождение в состоянии опьянения недопустимо. В случае ДТП или происшествия немедленно звоните по телефонам экстренных служб: 112 (единый номер), 102 (полиция), 103 (скорая). Окажите посильную помощь, но не подвергайте свою жизнь опасности.	
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Куратор _____

(подпись

Приложение №12

<посещения обучающимися мероприятий воспитательного характера>

1	Общие сведения (№ группы, кол-во обучающихся…).	Группа № 4941, очная форма обучения, после 9 класса, специальность 40.02.04 «Юриспруденция».
2	Проведение воспитательных мероприятий (экскурсии и т.п.).	
3	Проведение собраний в группе (по вопросам подведения итогов успеваемости, посещаемости и т.д.).	
4	Достижения обучающихся в	

	олимпиадах, конкурсах и т.п.	
5	Работа с родителями.	
6	Трудности, с которыми вы столкнулись при организации работы в группе.	
7	Предложения по организации учебно-воспитательной работы.	

Куратор _____

(подпись)

Приложение №13

Отчет
куратора учебной группы №_____
об учебно-воспитательной работе

1	Общие сведения (№ группы, кол-во обучающихся…).	*Группа № 1111, очная форма обучения, после 9 класса, специальность 40.02.04 «Юриспруденция».*
2	Проведение воспитательных мероприятий (экскурсии и т.п.).	• *Участие в торжественном митинге и возложении цветов к памятнику тулякам – сотрудникам органов внутренних дел, погибшим при исполнении служебного долга;* • *Посещение Тульского государственного музея оружия с тематической экскурсией «Сталь и доблесть: как туляки ковали щит России»;* • …
3	Проведение собраний в группе (по вопросам подведения итогов успеваемости, посещаемости и т.д.).	*С обучающимися курируемой учебной группы на постоянной основе, в рамках ежемесячных классных часов, проводится комплексная воспитательная и аналитическая работа. Каждое из шести проведенных занятий включало не только*

		тематические дискуссии, но и персональный разбор академических результатов каждого студента. Это позволяет своевременно выявлять трудности и оперативно взаимодействовать с преподавательским составом для их устранения.
4	Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п.	*ФИО* • *1 место на всероссийских соревнованиях «Кубок Динамо» по самбо среди юниоров;* • *2 место в открытом Первенстве Московской области по самбо в весовой категории до 78 кг;* • *3 место в Чемпионате федерального округа по самбо;* • *1 место в региональном турнире «Щит Родины» по самбо в городе Королёв;* • *2 место в соревнованиях по самбо среди курсантов профильных колледжей ЦФО;* • *3 место в мемориале имени Заслуженного мастера спорта по самбо В.И. Волкова.*
5	Работа с родителями.	Работа с родителями проходит в демократичном стиле, основанном на основой коммуникации между куратором и родительским составом является принцип партнерства и открытости…
6	Трудности, с которыми вы столкнулись при организации работы в группе.	• *дефицит личного времени у обучающихся;* • *высокая учебная нагрузка;* • *недостаточная базовая подготовка из школьного курса;* • …

7	Предложения по организации учебно-воспитательной работы.	*Развитие у учащихся гражданско-патриотических качеств и духовно-нравственных ценностей. Проведение инструктажей и дискуссий о нормах поведения и этикета.*

Куратор _____

(подпись

Приложение №14

План проведения классных часов в группе №_____
на 2025-2026 учебный год

№	**Дата**	**Тема**	**Содержание, практический выход**
1.	…	*Тема: «Честь мундира: что ты оставишь после себя?»*	*Содержание: Беседа о репутации, наследии и профессиональной чести. Разбор историй (положительных и отрицательных) известных в Туле сотрудников правоохранительных органов. Обсуждение, как один поступок может запятнать или возвысить имя всего ведомства. Практический выход: Написание эссе-размышления на тему: «Мой будущий профессиональный след: каким я хочу остаться в памяти людей?». Лучшие эссе зачитываются в группе.*
2.	…	…	…