25

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рекомендовано к принятию
Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 2 от 17.09.25 г.

Рекомендовано к принятию Советом обучающихся

Протокол № 2 от 18.09.25 г.

Рекомендовано к принятию Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.25 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ ПО ЮПК

_____ Т.А. Торопкина

«18» 09 2025 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Тула, 2025 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – положение) Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее по тексту – колледж) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и другими нормативными актами.

2. Порядок создания комиссии.

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – родители) и работников колледжа.

В комиссию входят по 4 представителя от:

- совершеннолетних обучающихся;
- родителей несовершеннолетних обучающихся;
- работников колледжа.

2.2. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.2.1. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) распределение обязанностей между членами комиссии;

2) утверждение повестки заседаний комиссии;

3) созыв заседаний комиссии;

4) председательство на заседаниях комиссии;

5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов комиссии;

6) общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

2.2.2. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.2.3. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

1) регистрация заявлений, поступивших в комиссию;

2) информирование членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

3) ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;

4) составление выписок из протоколов заседаний комиссии;

5) обеспечение текущего хранения документов и материалов комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.3. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений.

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников

образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.2. После поступления заявления комиссия при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в 10-дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

3.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».

3.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии, подписывается председателем и секретарем.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

Протоколы хранятся в колледже в течение 1 года.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.7. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.11. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения вопроса.

3.12. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.