ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУПО ЮПК
_____ Е.Е. Панфилов
«31» 03 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ЮПК
Протокол № 3
от 18.03.2026 года

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
ЮПК
Протокол № 5 от 24.02.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ЮПК
Протокол № 16
от 19.02.2026 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее Порядок) определяют требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Юридическим полицейским колледжем (далее Колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами Колледжа.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Колледжа о приеме (зачислении) в Колледж для обучения. Изданию распорядительного акта о приеме на обучение в Колледж предшествует заключение Договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Договор).

2.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Колледжа (далее - согласно Договору - Исполнитель);

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон, адрес электронной почты Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон, адрес электронной почты;

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

3) стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень, направленность образовательной программы;

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;

о) порядок изменения и расторжения Договора.

2.3. Сторонами Договора могут быть:

- колледж и зачисляемое на обучение лицо (либо родители, законные представители несовершеннолетнего лица);

- колледж, зачисляемое на обучение лицо и физическое или юридическое лицо, которое обязалось оплачивать обучение.

2.4. Существенными условиями Договора являются:

- основные характеристики предоставляемого образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы);

- форма обучения;

- продолжительность обучения;

- стоимость обучения.

2.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.6. Договор не может содержать условий, которые ограничивают права или снижают уровень законодательных гарантий поступающих (обучающихся).

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав обязанностей обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и Колледжа.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Колледжа, а также дополнительное соглашение к Договору.

3.4. Права и обязанности Сторон, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в установленном законодательством об образовании и локальными актами Колледжа порядке:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа в качестве применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

- в случае установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж,

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Колледжа об отчислении обучающегося.

4.3. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет может быть предоставлен обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по различным формам обучения.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

К семейным и иным обстоятельствам, которые могут являться основанием предоставления академического отпуска, относятся:

- призыв на военную службу;

- уход за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником;

- существенное ухудшение материального положения обучающегося (потеря работы родителями, утрата родителей и т.д.);

- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для обучающихся на заочной форме обучения);

- форс-мажорные обстоятельства (пожар, наводнение и т.д.).

5.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся с 30 недели беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

5.4. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся до достижения ребенком возраста трех лет.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен вместо матери отцу ребенка. В этом случае необходимо представить справку с места работы (учебы) матери о том, что она не использует указанный отпуск и не получает ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.6. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

5.7. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося и (или) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- по медицинским показаниям: заключение (справка) врачебной комиссии медицинской организации;

- в случае призыва на военную службу: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения службы;

- по уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником: заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое лечебным учреждением; документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;

- в связи с направлением в длительную командировку (для обучающихся на заочной форме обучения): копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении на командировку;

- в связи с существенным ухудшением материального положения: копия свидетельства о смерти кормильца; справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту регистрации

обучающегося; справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту регистрации;

- в связи с форс-мажорными обстоятельствами: справка территориального органа местного самоуправления.

5.9. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) в отдел учебно-методической работы Колледжа, где они рассматриваются в течение двух рабочих дней.

При положительном решении отдел учебно-методической работы готовит проект приказа директора Колледжа о предоставлении академического отпуска обучающемуся и передает его и все полученные документы директору Колледжа на подпись.

5.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в срок 10 дней со дня получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Колледжа.

5.11. Основанием для выхода обучающегося из академического отпуска является его личное заявление и (или) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление должно быть предоставлено не позднее 10 дней до даты окончания академического отпуска.

5.12. Обучающийся и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет заявление и прилагаемые документы в отдел учебно-методической работы, где в течение 2 рабочих дней определяется наличие академической разницы, возникшей в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, и срок её ликвидации.

При положительном решении отдел учебно-методической работы в течение трех рабочих дней готовит проект приказа директора Колледжа о выходе из академического отпуска обучающегося и передает его и все полученные документы директору Колледжа на подпись.

5.13. В случае наличия академической разницы обучающемуся составляется индивидуальный график погашения академических задолженностей с указанием учебных дисциплин, по которым образовалась академическая разница, и сроков её ликвидации, который доводится до сведения обучающегося под роспись.

5.14. Решение о выходе обучающегося из академического отпуска принимается директором Колледжа в срок 10 дней со дня получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Колледжа.

5.15. Обучающийся, не представивший заявление на выход из академического отпуска в срок, установленный в пункте 5.11 настоящего Положения, отчисляется из Колледжа в связи с невыходом из академического отпуска.

5.16. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемся неограниченное количество раз в пределах трехлетнего срока при наличии оснований, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.17. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.18. К заявлению прилагаются:

на предоставление отпуска по беременности и родам: справка из медицинского учреждения;

на предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет: копия свидетельства о рождении ребенка.

5.19. Процедура и сроки оформления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аналогична процедуре, указанной в пунктах 5.9-5.10 настоящего Положения.

5.20. Обучающиеся в период нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы.

5.21. Оплата за обучение во время нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не взимается.

5.22. Основанием для выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося, которое должно быть представлено в отдел учебно-методической работы не позднее 10 дней до даты окончания указанного отпуска.

5.23. Процедура и сроки оформления выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, порядок ликвидации академической разницы аналогичны процедуре и порядку, указанным в пунктах 5.11 – 5.14 настоящего Положения.

5.24. Обучающийся, не представивший заявление на выход из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в срок, установленный пунктом 5.11 настоящего Положения, отчисляется Колледжа в связи с невыходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.