ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПО ЮПК
_____ Е.Е. Панфилов
«31» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Принято Педагогическим советом Протокол от 18.03.2026 № 3	Рекомендовано Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол от 20.03.2026 № 6	Согласовано Совет обучающихся Протокол от 19.03.2026 № 17

Тула, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и определяет требования к процедуре перезачета и/или переаттестации в Частном учреждении профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по программам среднего профессионального образования, полученных в других образовательных организациях.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность при подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся Колледжа:

– переведенных или зачисленных в Колледж из других образовательных организаций среднего профессионального образования;

– зачисленных в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

– переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;

– переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу;

– обучающихся по сокращенным образовательным программам;

– имеющих право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам (при выходе из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком, при параллельном освоении второй основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) соответствующего уровня).

1.4. Под перезачетом понимается признание результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, практики, ранее изученных обучающимся, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательных программ Колледжа, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и/или практики и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана и (или) ускоренного срока обучения.

1.5. Перезачет дисциплин, изученных обучающимся, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучения по аккредитованной образовательной программе, а также факт изучения дисциплин, заявленных к перезачету. В качестве таких документов может выступать справка об обучении, копия зачетной книжки или приложение к

диплому. В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

Окончательное решение о возможности перезачета учебных дисциплин принимается после ознакомления с подлинниками документов.

Обучающимся, зачисляемым в Колледж в порядке перевода или восстановления, могут быть перезачтены дисциплины, ранее сданные в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам.

1.6. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у обучающегося по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам, пройденным (изученным) им при получении среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного образования (при наличии).

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа. Перед переаттестацией обучающемуся в срок не позднее, чем за две недели предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты/незачеты) и в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и (или) практики и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана и (или) ускоренного срока обучения.

1.7. Решение о возможности перезачета и (или) переаттестации дисциплин учебного плана в рамках одного уровня образования, ранее изученных обучающимся в других учебных заведениях, принимает аттестационная комиссия, которая создается на учебный год приказом директора Колледжа.

1.8. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и (или) переаттестации является соответствие ранее изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных видов практической подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 40.02.04 «Юриспруденция».

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия перезачета и (или) переатестации результатов освоения.

2. Условия осуществления перезачета результатов обучения

2.1. Перезачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

2.1.1. документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученного в иностранном государстве, легализованного и переведенного на русский язык в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

2.1.2. документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа, переведенных на русский язык в установленном порядке).

2.2. Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3. Перезачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации. Не допускается перезачет преддипломной практики.

2.4. Колледж проводит перезачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). С целью установления соответствия Колледж проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.5. Перезачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.6. Обучающийся, которому произведен перезачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в перезачете. Решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется в адрес обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок проведения перезачета

3.1. Решение о перезачете принимает аттестационная комиссия на основании личного заявления обучающегося и (или) родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего обучающегося и копии документа, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

3.2. Перезачет результатов пройденного обучения осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наименование дисциплины (модуля) или практики в представленном документе должно полностью совпадать с наименованием ее в учебном плане Колледжа;

3.2.2. идентичность компетенций, полученных в результате изучения учебной дисциплины, подлежащей перезачету (проводится анализ ФГОС СПО);

3.2.3. соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане колледжа, как правило, более 80% от объема часов соответствующей дисциплины;

3.2.4. период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

3.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий – названия дисциплины и количества часов – данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.4. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

3.5. При перезачете дисциплины, которая вошла в состав междисциплинарного курса или профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО, проводится сравнительный анализ аудиторных часов, а также часов практик (при наличии). Если количество часов освоенной дисциплины совпадает, то перезачет проставляется за тот раздел междисциплинарного курса, который совпадает с освоенным обучающимся. Остальные разделы междисциплинарного курса или профессионального модуля подлежат освоению в общем или сокращенном порядке, в зависимости от степени сложности осваиваемой компетенции. Допускается перезачет отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в программе Колледжа комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в основной образовательной программе Колледжа с нормативным сроком обучения.

3.6. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим учебным планом Колледжа, перезачету не подлежат.

Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, не перезачитываются.

3.7. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.8. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачет) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее 80% не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому.

3.9. Неперезачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики должны быть сданы до окончания первого (после зачисления, перевода, восстановления) года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

3.10. В случае отсутствия вышеперечисленных условий или если обучающийся желает повысить имеющуюся оценку (полученную в предыдущей образовательной организации), дисциплина (модуль) или практика могут подлежать переаттестации в соответствии с п.4 настоящего Положения.

3.11. Решение аттестационной комиссии о перезачете оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2). На основании протокола заседания аттестационной комиссии и приложенного к нему аттестационного листа (Приложение 3) отдел учебно-методической работы вносит результаты перезачета в зачетную книжку обучающегося.

3.12. На основании перезачетов (переаттестации) (протокола и заключения аттестационной комиссии) готовится приказ о переводе студента на соответствующий курс обучения и составляет индивидуальный учебный план, которые согласовываются с директором Колледжа.

3.13. Заявление обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об определении перечня дисциплин, подлежащих переаттестации/перезачету, аттестационного листа перезачетов (переаттестации) и протокола аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

3.14. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и (или) перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

4. Условия и порядок проведения переаттестации

4.1. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся может пройти переаттестацию учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику вновь.

4.2. Решение о перезачете принимает аттестационная комиссия на основании личного заявления обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и копии документа, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

4.3. Решение аттестационной комиссии о переаттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

4.4. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

4.5. Начальник отдела учебно-методической работы знакомит обучающегося с заключением аттестационной комиссии и планом ликвидации дисциплин, подлежащих переаттестации, а также с планом ликвидации академической разницы.

4.6. На основании аттестационного листа и заключения аттестационной комиссии издается приказ за подписью директора Колледжа о переводе студента на соответствующий курс обучения.

4.7. Переаттестация может быть проведена в форме экзамена, комплексного дифференцированного зачета, контрольной работы, экзамена по модулю, устного собеседования по фондам оценочных средств Колледжа. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение аттестационной комиссии об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики.

4.8. К переаттестации привлекаются преподаватели профильных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

4.9. Заявление обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об определении перечня дисциплин, подлежащих переаттестации/перезачету, аттестационный лист и протокол заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

4.10. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах, модулях, практике вносятся в справку об обучении, выдаваемую Колледжем.

Приложение 1

Директору ЧУ ПО ЮПК
Панфилову Е.Е.
студента (-ки) курса _____
_____формы обучения
специальности_____
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести мне **перезачет/переаттестацию** результатов освоения образовательной программы по специальности_____
_____
(наименование специальности)
на основании документа, выданного _____
_____
(наименование образовательной организации)
по следующим учебным предметам, дисциплинам (модулям), курсам, практикам, дополнительным образовательным программам:

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля), курсов, практики, дополнительных образовательных программ	Объём часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Оригинал (копию) документа о предыдущем образовании или справку об обучении прилагаю.

«___»_____20___г. _____
(подпись)

Приложение 2

Протокол № ___
заседания аттестационной комиссии

_____
(дата заседания)

Комиссия в составе председателя комиссии _____ ,
членов комиссии _____
_____ ,
рассмотрев в соответствии с требованиями учебных планов, ФГОС СПО по специальности
_____
наименование учебных дисциплин (практик) и учебную нагрузку (максимальную / обязательную), представленных в справке об обучении № __ _ от __ ___.___ __._____ г., в приложении к диплому № ___ от ___.___._____ г. для перезачета / переаттестации за ____ курс(-ы) очной формы обучения в _____
(наименование образовательной организации)

принимает следующее решение:
1.

Наименование дисциплины	Согласно ФГОС СПО по специальности (шифр специальности)		Согласно справке об обучении № ___ от ___.____._____ г.		Разница в часах	Решение о перезачете
	Общее кол-во часов	Форма аттестации	Общее кол-во часов	Форма аттестации		

2. Перезачету подлежат следующие дисциплины:

Наименование дисциплины	Вид аттестации	Оценка

3. Переаттестации подлежат следующие дисциплины:

Наименование дисциплины	Вид аттестации	Разница в часах

4. Зачисление _____ на ____ курс очной (заочной) формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

5. Погасить академическую разницу до _____ .

Председатель комиссии _____ .
Члены комиссии _____
_____ .

С решением комиссии ознакомлен(а) _____.

Приложение 3

Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность _____

№ группы _____ № курса _____

Наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), курсов, практики, дополнительных образовательных программ	Общая учебная нагрузка/общий объем (ак.час.)		Количество часов, подлежащих аттестации	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Роспись преподавателя
	по учебному плану Колледжа	по представленному документу				

Менеджер отдела
учебно-методической работы _____
(подпись)