ПРИНЯТО
Методическим советом ЧУ ПО ЮПК
Протокол № 5 от 07.06.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУ ПО ЮПК
_____ Т.А. Торопкина

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ПОЛИЦЕЙСКОГО КОЛЛЕДЖА

1. Цели и задачи выполнения контрольных работ

Контрольные работы относятся к активным видам учебного процесса, являются одним из важнейших видов учебной деятельности и выполняются студентами в соответствии с учебным планом. Их выполнение имеет свей целью более глубокое и творческое изучение основных учебных дисциплин.

Подготовка контрольных работ направлена на развитие и закрепление у студентов навыков творческого использования теоретических положений изучаемых дисциплин, научной и методической литературы, самостоятельного анализа явлений социальной действительности, выработку умения глубоко и всесторонне анализировать проблемы, грамотно и убедительно излагать материал, правильно формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Непременным условием выполнения студентами контрольных работ должна быть их максимальная самостоятельность, творческое отношение к делу, активность в поиске материала и его научной обработке.

Контрольная работа не может являться формой промежуточной аттестации дисциплин.

2. Тематика контрольных работ

Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателями кафедр, обсуждается и утверждается на заседании кафедр.

Темы контрольных работ должны вытекать из требований учебного плана и программ учебных дисциплин, отвечать основному содержанию и

целевым установкам дисциплины или профессионального модуля, отражать е наиболее актуальные вопросы, иметь практическую направленность.

Дисциплины, по которым студентами подготавливаются контрольные работы, определяются учебными планами. Тема контрольной работы избирается студентом самостоятельно на основе утвержденного каждой кафедрой перечня тем по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю. Одна и та же тема, как правило, не может быть закреплена за несколькими студентами колледжа. В отдельных случаях студентам разрешается выходить с инициативными темами, которые должны утверждаться на кафедрах.

3. Структура и содержание контрольной работы

Объем контрольной работы – 10 – 15 страниц рукописного или машинописного текста. Контрольная работа выполняется на писчей бумаге формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются или переплетаются. При рукописном оформлении контрольная работа должна выполняться ручкой одинакового цвета разборчивым почерком.

Контрольная работа должна быть подписана студентом на последней странице после списка литературы.

Контрольная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение № 1);
2. План;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение (выводы, предложения);
6. Список использованной литературы (источников).

4. Оценка контрольной работы

Контрольная работа сдается в учебный отдел в срок не позднее 1 месяца до сдачи экзамена, зачета, проверяется, рецензируется и оценивается преподавателем в срок не более 7 дней.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания контрольной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения задания;
- оценку качества оформления контрольной работы;
- общую оценку контрольной работы по системе «зачет» и «незачет».

В случае отрицательной оценки контрольная работа передается студенту для доработки в соответствии с рецензией и повторно представляется в учебный отдел.

Студенты, не представившие в установленный срок контрольную работу по неуважительной причине, до сдачи экзамена (зачета) не допускаются.

Результаты проверки контрольной работы фиксируются в журнале учета контрольных работ, в учебной карточке студента и зачетной книжке.

Общее руководство и контроль за своевременным выполнением контрольных работ организуют начальник отдела УМР и менеджеры учебно-методического отдела.

Приложение № 1

Частное учреждение

профессионального образования

Юридический полицейский колледж

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

студента _____

(ФИО)

группы № _____

по _____

(наименование дисциплины)

на тему: _____

(наименование темы)

Дата

Проверил

Оценка

ЭП

Подписано цифровой подписью: Панфилов Евгений Евгеньевич
DN: cn=Панфилов Евгений Евгеньевич, o=ЧУ ПО ЮПК, ou=Исполнительный директор, email=71pee@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.02.08 18:26:33 +03'00'