Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Частного учреждения
профессионального образования
Юридический полицейский колледж
кандидат педагогических наук
_____Т.А. Торопкина
«_08_» _____09_____ 2021 года

Программа учебной практики
по специальности
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Тула
2021

Рецензенты:

1. Горбунова Т.В., заведующий кафедрой правовых и прикладных дисциплин Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

_____
(подпись)

Программа учебной практики по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения / сост.: Ю.Ю. Фомин, Е.В. Белоусова – Тула: Частное учреждение профессионального образования Юридический полицейский колледж, 2021.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых и прикладных дисциплин «01» 09 2021 года. Протокол № 1.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методического совета «08» сентября 2021 года. Протокол № 2.

©ЧУ ПО ЮПК, 2021

1. Цели и задачи практики.

Программа учебной практики обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, специализация – юрист[1]. Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Данная рабочая программа предназначена для организации работы студентов Колледжа, обучающихся по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», в ходе учебной практики по дисциплине «Право социального обеспечения» ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов. Она проводится Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Уровень квалификации специалистов в сфере социального обеспечения не может определяться только теоретической подготовкой, какой бы качественной она не являлась. Специалист обязан уметь применять навыки и умения, требуемые для профессиональной деятельности, в том числе уметь получать информацию, определять её важность и своевременно отслеживать её изменения. Кроме того, он должен научиться её правильно обрабатывать и оформлять с применением современных средств и информационных технологий.

Цели практики:

- получение студентами первичных профессиональных знаний и умений;
- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций по специальности;
- использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний, в том числе полученные в ходе изучения дисциплины «Право социального обеспечения» ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»;

[1] Далее – ОПОП СПО;

- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов социальной защиты населения, а также принимаемыми (издаваемыми) ими.

2. Способ и форма проведения практики.

Практика осуществляется путем ознакомительных лекций; мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; самостоятельной работы студента по заданию руководителя практики.

Форма проведения - дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики:

на базе Частного учреждения профессионального образования юридический полицейский колледж.

Планирование, организацию и проведение практики в Колледже обеспечивают:

отдел учебно-методической работы и кафедра правовых и прикладных дисциплин.

Планирование практики осуществляется таким образом, чтобы на всех этапах её проведения обеспечивалось непрерывность и последовательность овладения обучающимися умениями и навыками, компетенциями, необходимыми в будущей профессиональной деятельности.

Методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики от Колледжа, который утверждается приказом директора Колледжа. Он оказывает помощь в организации прохождения практики, проводит консультации и контролирует ход прохождения практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Результаты освоения образовательной программы (содержание компетенций)
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и

	защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Обучающиеся, успешно прошедшие и защитившие практику должны:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции,

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их

предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности,

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, её структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Объем практики и её продолжительность в неделях.

Практика проводится на первом курсе.

Продолжительность практики: 4 недели.

6. Объем практики и виды учебной работы.

Компетенции (ОК, ПК)	**Виды работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку**	**Количество недель**
ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3; ОК 1-12	Изучение: Понятие социального обеспечения и права социального обеспечения. Предмет, метод, система права социального обеспечения. Принципы социального обеспечения Источники права социального обеспечения Правоотношения по социальному обеспечению Пенсионный фонд Российской Федерации и негосударственные пенсионные фонды как субъекты социального обеспечения Пенсионное право. Страховые пенсии. Накопительная пенсия. Порядок исчисления и корректировка страховой и накопительной пенсии Государственное пенсионное обеспечение Пособие в праве социального обеспечения Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан Обязательное медицинское страхование в системе социальной защиты граждан Российской Федерации. Медико-социальная экспертиза. Социальное обслуживание	**4 недели**

7. Формы отчетности по практике.

К виду отчетности обучающихся о прохождении практики относится индивидуальное задание, которое составляется обучающимся в соответствии с примерной тематикой индивидуальных заданий (Приложение № 1), а также дневник прохождения практики (образец – Приложение № 2).

Индивидуальное задание должно быть объемом 10-12 листов и состоять из таких обязательных элементов:

- ***Титульный лист:*** это первая страница, которая содержит название учебного учреждения и кафедры; тему индивидуального задания; данные об авторе и руководителе практики, город и год написания (образец – Приложение № 3);

- ***Содержание:*** в содержании указываются все разделы индивидуального задания и номера страниц, на которых они находятся (образец – Приложение № 4);

- ***Основная часть:*** состоит из нескольких глав, каждая из которых, в свою очередь, включает несколько параграфов;

- ***Список использованных нормативно-правовых актов и литературы:*** содержит все источники, которые использовались при подготовке индивидуального задания (Приложение № 5).

Общие правила оформления индивидуального задания:

- текст печатается на листах формата А4;
- используется шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14пт.;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ с левого края составляет 30 мм для удобства прошивки;
- отступ справа – 10 мм;
- отступ в нижней и верхней части листа по 20 мм;
- выравнивание по ширине страницы;
- абзацы отделяются отступом в 1,5пт.;
- отступ красной строки 1,25пт.;
- нумерация страниц с выравниванием сверху справа.

Недопустимое оформление в индивидуальном задании:
- запрещено печатать текст с 2-х сторон листа;
- нужно использовать только один шрифт;
- нумерация страниц не дополняется знаками препинания и прочими символами.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций:

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета. Степень сформированности компетенций у обучающихся определяется посредством следующих показателей оценивания: «зачтено», «незачтено».

«Зачтено» выставляется если содержание темы индивидуального задания по практике раскрыто в полном объеме, с подробными пояснениями, статистическими данными (если они необходимы), графиками, схемами. Материал изложен лаконично, сделаны полные аргументированные выводы, аккуратно оформлен. Дневник практики отражает прохождение программы практики и оформлен аккуратно.

«Незачтено» выставляется если индивидуальное задание выполнено теоретически с грубыми ошибками, не использованы материалы практики. Дневник практики не отражает прохождение программы практики и оформлен небрежно.

Защита материалов практики проводится в форме собеседования руководителя практики от колледжа со студентом.

8.2. Перечень методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Обучающиеся прибывают в Колледж по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Приказом Колледжа на период прохождения практики и для защиты результатов практики назначается руководитель практики из числа преподавателей.

Зачет проводится путем собеседования, в ходе которого руководитель практики заслушивает доклад обучающегося о том, как он организовал свою работу во время практики, с какими столкнулся трудностями; с обоснованием принятых решений и других действий, которые выполнены им в процессе практики; знакомятся с дневником прохождения практики, индивидуальным заданием. Далее обучающемуся задаются вопросы по существу выполненных им работ, в том числе касающихся знаний законодательства и положений ведомственных нормативно-правовых актов, касающиеся деятельности сотрудников правоохранительных органов, которые обучающийся должен был изучить во время прохождения практики.

Руководитель практики оценивает работу каждого обучающегося индивидуально. Итоговая оценка выставляется по результатам практики на основании отчетных материалов, представленных обучающимся, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Результаты защиты практики заносятся в зачётную ведомость, зачётные книжки и учебные карточки обучающихся.

По всем возникающим вопросам в ходе прохождения практики, обучающиеся могут обратиться за консультацией на кафедру правовых и прикладных дисциплин.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (в действующей редакции);
2. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (в действующей редакции);
3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);
4. Федеральный закон РФ от 16.07.1999г. №165-ФЗ «Об обязательном социальном страховании» (в действующей редакции);
5. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
6. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в действующей редакции);
7. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
8. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. № 400 «О страховых пенсиях» (в действующей редакции);
9. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции);
10. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
11. Право социального обеспечения: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р. А. Курбанов, Т. Э. Зульфугаргадзе, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017,- 439 с. - (Серия «Юриспруденция. РЭУ имени Г.В. Плеханова»).
12. Байматов, П.Н. Правовые основы механизма реализации конституционного права на социальное обеспечение в Российской Федерации: монография / П.Н. Байматов; под науч. ред. Н.М. Добрынина; вступ. сл. Н.М. Добрынина ; послесл. С.Д. Князева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 177 с. - (Научная мысль).
13. Дроздов, А. В.Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации / А. В. Дроздов. - СПб.: СПбГУП, 2019. - 32 с.: ил. - (Избранные лекции Университета; Вып. 1918).
14. Никитин В.В. Право социального обеспечения. Практикум. - М.: Международный юридический институт, 2019. - 136 с.
15. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
16. Официальный портал правовой информации - www.pravo.gov.ru
17. Официальные сайты:

- Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/.
- Администрация г. Тулы: https://www.tula.ru.
- Пенсионный фонд Российской Федерации: http://www. pfrf.ru.

18. ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на Колледж, где обучающимся выделяются учебные места, оборудованные компьютерной техникой, бланки процессуальных документов, используемых в деятельности правоохранительных органов.

Приложение № 1

Примерная тематика индивидуальных заданий по дисциплине «Право социального обеспечения» ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» учебной практики по профилю 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

1. Понятие социального обеспечения;
2. Функции социального обеспечения;
3. Формы социального обеспечения;
4. Виды социального обеспечения;
5. Социальное обеспечение и социальная защита;
6. Понятие права социального обеспечения;
7. Предмет права социального обеспечения;
8. Метод права социального обеспечения;
9. Система права социального обеспечения;
10. Понятие принципов социального обеспечения и их характеристика;
11. Система основных принципов права социального обеспечения;
12. Содержание общеправовых принципов права социального обеспечения;
13. Содержание межотраслевых принципов права социального обеспечения;
14. Содержание отраслевых принципов права социального обеспечения;
15. Содержание внутриотраслевых принципов права социального обеспечения;
16. Понятие источников права социального обеспечения;
17. Классификация источников права социального обеспечения;
18. Конституция РФ как источник права социального обеспечения;
19. ФЗ РФ «О страховых пенсиях» как источник права социального обеспечения;
20. ФЗ РФ «Об обязательном медицинском страховании в РФ» как источник права социального обеспечения;
21. Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению;
22. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению;
23. Объекты правоотношений по социальному обеспечению;
24. Содержание правоотношений по социальному обеспечению;
25. Юридические акты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению;
26. Финансирование социального обеспечения;
27. Пенсионный фонд Российской Федерации;
28. Фонд социального страхования Российской Федерации;
29. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
30. Негосударственные пенсионные фонды в Российской Федерации.

Приложение № 2

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

_____

(фамилия, имя, отчество студента,

_____

курс, № учебной группы)

в_____

(наименование подразделения)

_____

с_____**по**_____

(период прохождения практики)

Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя

Студент _____

_____

личная подпись **инициалы и фамилия**

Руководитель практики от Колледжа

_____

_____

личная подпись **инициалы и фамилия**

Приложение № 3

Частное учреждение профессионального образования

Юридический полицейский колледж

Кафедра правовых и прикладных дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

учебной практики по дисциплине «Право социального обеспечения» ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

на тему:

Студент гр. 207-208ПД
Бабаева Д.Ж.
Специальность 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»

Руководитель практики:
Веселова О.В.

Тула, 2021

Приложение № 4

Содержание

Глава 1. Теоретические основы, характеризующие обстоятельства, исключающие преступность деяния	5
1.1. Понятие и общая характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния	5
1.2. Виды обстоятельств, исключающих преступность деяния	8
Глава 2. Практические аспекты применения обстоятельств, исключающих преступность деяния	11
2.1. Анализ практики возбуждения и расследования уголовных дел при наличии обстоятельств, исключающих преступность деяния	11
2.2. Проблемные вопросы квалификации преступления при необходимой обороне	14
Список использованных нормативно-правовых актов и литературы	19

Приложение № 5

Список
использованных нормативно-правовых актов и литературы:

1. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г. : [в ред. от 2 авг. 2019 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации : гос. система правовой информации. — http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=10204lsearch=%F3 (дата обращения: 22.08.2019).
2. Приговор Советского районного суда г. Красноярска от 11 дек. 2017 г. по делу № 1-1157/2017 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : интернет-портал. — URL: https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html (дата обращения: 16.08.2019).
3. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 6 февр. 2018 г. № 309-КГ17-14430 по делу № А50-17453/2016. — URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: КонсультантПлюс : [справ.-правовая система], свобод. из локал. сети.
4. Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М. : Наука, 2020. 210 с.
5. Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. … канд. полит. наук. М., 2020. 55 с.
6. Гущин А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL:https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html (дата обращения: 01.09.2020).

ЭП

Подписано цифровой подписью: Панфилов Евгений Евгеньевич
DN: cn=Панфилов Евгений Евгеньевич, o=ЧУ ПО ЮПК, ou=Исполнительный директор, email=71pee@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.02.09 22:19:27 +03'00'