

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Юридического полицейского колледжа
кандидат педагогических наук

 Т.А. Горопкина

«24» 11 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕКИ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ПОЛИЦЕЙСКОГО КОЛЛЕДЖА

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Электронный каталог (далее – ЭК) Частного учреждения профессионального образования Юридического полицейского колледжа (далее – Колледжа) это машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном времени и предоставленный в распоряжение читателей.

1.2. ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов. Служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

1.3. ЭК способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня проводимых научных исследований путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей Колледжа.

1.4. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки, многократного использования информации о документах и компактного хранения.

1.5. ЭК выполняет функции всех видов каталогов:

- по назначению: читательский, служебный;
- по способу группировки: алфавитный, систематический, предметный;
- по виду отражаемых документов (книги, статьи и др.).

1.6. Пользователям организован свободный доступ к базам данных ЭК из читального зала библиотеки.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

2.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.

2.2. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.

2.3. Актуализация баз данных.

2.4. Защита информации.

2.5. Создание информационного комфорта для пользователя.

ІІІ. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

3.1. Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.

3.2. Обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

3.3. Обеспечивает учебный процесс, научные исследования и сферу управления Колледжа библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде (по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, инвентарным номерам и т. д.).

3.4. Информировывает о пути документа в библиотеке – от поступления до списания.

3.5. Обеспечивает создание резервной копии (сервисная функция).

3.6. Обеспечивает защиту информационных ресурсов, охрану авторских прав и интеллектуальной собственности библиотеки от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения.

3.7. Оказывает пользователям необходимую помощь при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, подсказки, дружелюбность к пользователю).

IV. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

4.1 ЭК создается на основе программного обеспечения «Библиотека 4.2». ЭК библиотеки включает базу данных книг, поступившему в библиотеку с 1998 года.

V. ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА

5.1. Создание и эксплуатация ЭК библиотеки строится на следующих основных принципах:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;
- одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний отечественных и зарубежных изданий;
- использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов и наличие конверторов для импорта и экспорта библиографических данных;
- обеспечение поиска информации в библиографических базах данных по автору (индивидуальному и коллективному), заглавию, предметным рубрикам, индексам УДК и ББК, ключевым словам, названию серий, месту издания, инвентарному номеру, месту хранения документа, регистрационному номеру (для ГОСТов), ISBN, языку издания, виду документа и другим признакам.

5.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- каталогизация документов;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
- формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель).

5.3. Результаты поиска в ЭК потребитель может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на дискету в виде списка документов, библиографической карточки.

5.4. Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность поиска по всему ЭК одновременно.

Составитель:



Кочеткова И.Н.

Составитель
