Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Юридического полицейского колледжа
кандидат педагогических наук
_____ Т.А. Торопкина
«10» марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 5/1
Дата 10.03.21.

Тула
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования» (далее – Положение) в Частном учреждении профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее - Колледж) регламентирует требования к структуре и содержанию образовательной программы, порядок и сроки её разработки, процедуру согласования и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259);
- Устав Колледжа;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Колледжа.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – это система документов, которая обеспечивает реализацию ФГОС СПО с учетом образовательных потребностей обучающихся, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по конкретной специальности.

1.4. Колледж перед началом разработки ОПОП определяет её специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. При формировании ОПОП Колледж:

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций;

- обеспечивает возможность получения СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

1.6. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.7. Реализация ОПОП по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

1.8. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на её выполнение.

1.9. Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данным и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Обеспечивается доступ обучающихся к сети «Интернет» для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

1.10. Реализация ОПОП по специальности предусматривает как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла, профессиональному модулю (модулям) выполнение курсового проекта (работы) в пределах времени, отведенного на её (их) освоение.

1.11. Реализация ОПОП по специальности обеспечивается выполнением обучающимися практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.12. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.13. Колледж ежегодно обновляет ОПОП по специальности для нового набора обучающихся в части состава и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственных практик, а также оценочных и методических материалов с учетом требований регионального рынка труда, ориентации на текущие потребности работодателей, новых достижений науки и техники, экономики и социальной среды.

2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1. Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- текстовая часть содержания образовательной программы;
- приложения.

2.2. На лицевой стороне титульного листа образовательной программы указываются:

- полное наименование образовательной организации, являющейся её разработчиком, её организационно-правовая форма в соответствии с утвержденным уставом;
- вид образовательной программы;
- код и полное наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО;
- наименование квалификации;
- гриф «Утверждаю» (с указанием даты утверждения, фамилии и инициалов директора Колледжа, его подписью, заверенной печатью);
- гриф «Утверждено» (с указанием даты рассмотрения программы на педагогическом совете Колледжа, номера протокола).

2.3. На оборотной стороне титульного листа указываются:

- ФГОС СПО, в соответствии с которым составлена программа;
- состав рабочей группы по разработке программы;
- гриф «Согласовано» (с указанием фамилии и инициалов, должности руководителя организации-работодателя, его подписью, заверенной печатью).

2.4. Содержание образовательной программы включает следующие разделы:

1. Общие положения:

- нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- общая характеристика образовательной программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- востребованность выпускников.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы:

- общие компетенции;
- виды деятельности и профессиональные компетенции.

4. Документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса:

- учебный план;

- календарный учебный план;

- перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы.

5. Условия реализации образовательной программы:

- кадровое обеспечение реализации образовательной программы;

- материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы;

- информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

6. Оценка качества освоения образовательной программы:

- контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений, знаний;

- организация государственной итоговой аттестации;

- требования к выпускным квалификационным работам.

7. Приложения:

- матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП;

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- программы учебной и производственной практик.

2.5. Порядок формирования документации, определяющей содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, видов практик, фондов оценочных средств и иных компонентов программы), сроки разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуры их согласования и утверждения регламентируются соответствующими локальными актами, утверждаемыми в Колледже в установленном порядке.

3. Разработка, формирование и хранение ОПОП

3.1. Разработка и формирование ОПОП проводится в несколько этапов:

3.1.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

3.1.2. На втором этапе разрабатывается содержательная часть ОПОП и порядок её реализации:

- определяется полный перечень дисциплин с учетом вариативной части;

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам;

- определяются виды образовательных технологий, характеризующиеся оптимальным сочетанием традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

3.1.3. Третий этап включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части

требований к умениям, знаниям, общим и профессиональным компетенциям по конкретной специальности.

3.1.4. Четвертый этап включает сбор всех организационно-методических материалов для реализации образовательной программы.

3.2. Общее руководство формированием образовательных программ осуществляет начальник отдела учебно-методической работы.

3.3. Сформированная в соответствии с требованиями ФГОС СПО образовательная программа рассматривается на педагогическом совете Колледжа, согласуется с потенциальными работодателями и утверждается директором Колледжа.

3.4. После утверждения оригинал ОПОП на бумажном носителе брошюруется и хранится у директора Колледжа.

3.5. Электронная версия ОПОП хранится в отделе учебно-методической работы Колледжа.

3.6. Утвержденная в установленном порядке и согласованная с работодателем ОПОП размещается на официальном сайте Колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вводятся в действие приказом директора Колледжа.

ЭП

Подписано цифровой подписью: Панфилов Евгений Евгеньевич
DN: cn=Панфилов Евгений Евгеньевич, o=ЧУ ПО ЮПК, ou=Исполнительный директор, email=71pee@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.02.10 21:37:45 +03'00'