Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Юридического полицейского колледжа
кандидат педагогических наук
_____ Т.А. Торопкина
« 20 » октября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ДРУГИХ ВИДОВ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Юридического полицейского колледжа
Протокол № 128 от 20.10. 2021 года

СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРОТОКОЛ № 8
ДАТА 20.10.2021

Тула
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет (далее – Положение) определяет порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Виды предоставляемых отпусков обучающимся

2.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет может быть предоставлен обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по различным формам обучения.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

К семейным и иным обстоятельствам, которые могут являться основанием предоставления академического отпуска, относятся:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником;
- существенное ухудшение материального положения обучающегося (потеря работы родителями, утрата родителей и т.д.);
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для обучающихся на заочной форме обучения);
- форс-мажорные обстоятельства (пожар, наводнение и т.д.).

2.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся с 30 недели беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

2.4. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся до достижения ребенком возраста трех лет.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен вместо матери отцу ребенка. В этом случае необходимо представить справку с места работы (учебы) матери о том, что она не использует указанный отпуск и не получает ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3. Порядок и основания предоставления академического отпуска

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

3.2. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося и (или) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- по медицинским показаниям: заключение (справка) врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае призыва на военную службу: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения службы;
- по уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником: заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое лечебным учреждением; документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;
- в связи с направлением в длительную командировку (для обучающихся на заочной форме обучения): копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении на командировку;
- в связи с существенным ухудшением материального положения: копия свидетельства о смерти кормильца; справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося; справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту регистрации;
- в связи с форс-мажорными обстоятельствами: справка территориального органа местного самоуправления.

3.4. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) в отдел учебно-методической работы Колледжа, где они рассматриваются в течении двух рабочих дней.

При положительном решении отдел учебно-методической работы готовит проект приказа директора Колледжа о предоставлении академического отпуска обучающемуся и передает его и все полученные документы директору Колледжа на подпись.

3.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в срок 10 дней со дня получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Колледжа.

4. Порядок и основания выхода из академического отпуска

4.1. Основанием для выхода обучающегося из академического отпуска является его личное заявление и (или) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление должно быть предоставлено не позднее 10 дней до даты окончания академического отпуска.

4.2. Обучающийся и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет заявление и прилагаемые документы в отдел учебно-методической работы, где в течение 2 рабочих дней определяется наличие академической разницы, возникшей в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, и срок её ликвидации.

При положительном решении отдел учебно-методической работы в течение трех рабочих дней готовит проект приказа директора Колледжа о выходе из академического

отпуска обучающегося и передает его и все полученные документы директору Колледжа на подпись.

4.3. В случае наличия академической разницы обучающемуся составляется индивидуальный график погашения академических задолженностей с указанием учебных дисциплин, по которым образовалась академическая разница, и сроков её ликвидации, который доводится до сведения обучающегося под роспись.

4.4. Решение о выходе обучающегося из академического отпуска принимается директором Колледжа в срок 10 дней со дня получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Колледжа.

4.5. Обучающийся, не представивший заявление на выход из академического отпуска в срок, установленный в пункте 4.1. настоящего Положения, отчисляется из Колледжа в связи с невыходом из академического отпуска.

5. Порядок и основания предоставления и выхода из других видов отпусков

5.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемся неограниченное количество раз в пределах трехлетнего срока при наличии оснований, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. К заявлению прилагаются:

- на предоставление отпуска по беременности и родам: справка из медицинского учреждения;

- на предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет: копия свидетельства о рождении ребенка.

5.4. Процедура и сроки оформления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аналогична процедуре, указанной в пунктах 3.4-3.5. настоящего Положения.

5.5. Обучающиеся в период нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы.

5.6. Оплата за обучение во время нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не взимается.

5.7. Основанием для выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося, которое должно быть представлено в отдел учебно-методической работы не позднее 10 дней до даты окончания указанного отпуска.

5.8. Процедура и сроки оформления выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, порядок ликвидации академической разницы аналогичны процедуре и порядку, указанным в пунктах 4.1.-4.4. настоящего Положения.

5.9. Обучающийся, не представивший заявление на выход из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в срок, установленный пунктом 5.7. настоящего Положения, отчисляется из Колледжа в связи с невыходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

ЭП
Подписано цифровой подписью: Панфилов Евгений Евгеньевич
DN: cn=Панфилов Евгений Евгеньевич, o=ЧУ ПО ЮПК, ou=Исполнительный директор, email=71pee@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.02.10 23:10:02 +03'00'