

- организация и осуществление на современном уровне образовательно-воспитательного процесса, направленного на подготовку квалифицированных специалистов;
- разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения, использование практического опыта, в том числе и зарубежного;
- организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации педагогического состава кафедры;
- организация и выполнение прикладных научных исследований, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- организация и проведение совместно с другими структурными подразделениями Колледжа воспитательной работы с обучающимися, основанной на приоритете общечеловеческих и нравственных ценностей.

2.2. Для разрешения поставленных задач кафедра осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2.2.2. На основе Федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает учебные программы по реализуемым учебным дисциплинам, с учетом достижений науки и техники, перспектив их развития, практического опыта, учитывающего внутри- и межпредметные логические связи учебных дисциплин.

2.2.3. Осуществляет текущий контроль успеваемости и итоговую государственную аттестацию обучающихся, руководит их самостоятельной работой.

2.2.5. Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу.

2.2.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин.

2.2.5. Обеспечивает непрерывное совершенствование технологии обучения, качества проведения различных видов учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм обучения, компьютерных технологий, технических имитационных комплексов.

2.2.6. С учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта обеспечивает связь учебного процесса с практической деятельностью.

2.2.7. При необходимости участвует в разработке программ и других материалов по проведению всех видов практики студентов, в осуществлении методического руководства и контроля за его выполнением;

организует защиту материалов практики, вносит руководству Колледжа предложения по совершенствованию практического обучения.

2.2.8. Осуществляет руководство подготовкой обучающимися рефератов, курсовых и контрольных работ, способствуя максимальному приближению их к реальным условиям профессиональной и исследовательской деятельности.

2.2.9. Организует и осуществляет контроль за проведением учебных занятий по преподаваемым на кафедре учебным дисциплинам, разрабатывает и реализует графики проведения педагогического контроля, открытых, показательных занятий, взаимных посещений.

2.2.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных и научных учреждений; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

2.2.11. Организует, совместно с отделом кадров, повышение квалификации педагогического состава; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.2.12. Организует учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу обучающихся.

2.2.13. Совместно с другими подразделениями Колледжа обеспечивает проведение воспитательной работы с обучающимися; изучает и оценивает деловые и личные качества студентов, содействует их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению.

2.2.14. Поддерживает связи с выпускниками образовательного учреждения, используя опыт их практической работы для совершенствования профессиональной подготовки студентов.

3. Организация работы кафедры

3.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, деятельность которого определяется должностной инструкцией.

3.2. В составе кафедры, помимо должности заведующего, могут быть предусмотрены должности заместителя заведующего кафедрой, преподавателя высшей категории, преподавателя первой категории, преподавателя без категории.

3.3. На кафедре могут работать как штатные преподаватели, так и совместители и лица, привлекаемые в установленном порядке к педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда.

3.4. Работа на кафедре организуется в соответствии с планами на учебный год. План работы кафедры и индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждаются начальником отдела учебно-методической работы. Индивидуальные планы преподавателей и отчеты о выполнении индивидуальных планов преподавателей утверждает заведующий кафедрой.

3.5. План работы кафедры, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. При необходимости проводится совместное заседание нескольких кафедр или заседание кафедры в расширенном

составе, на котором могут присутствовать директор Колледжа, его заместители, работники других кафедр образовательных и научных учреждений, практические работники.

Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

3.6. Отчет о выполнении годового плана работы кафедры обсуждается на ее заседании и представляется для утверждения начальнику отдела учебно-методической работы.

3.7. На кафедре могут создаваться предметно-методические секции, специализированные классы, учебно-методические кабинеты, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.