



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУПО ЮПК  
Т.А.Торопкина  
« 28 » 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАРЕЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ  
Частного учреждения  
профессионального образования  
Юридический полицейский колледж  
(новая редакция)**

2017 г.

*Приказ № 12/1-0 от 28.04.2017 г.*

## **1. Общие положения**

1.1. **Карельский филиал** Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее - Филиал) является обособленным подразделением Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее - Колледж).

Филиал расположен вне места нахождения Колледжа и осуществляет все его функции, в том числе функции представительства на территории Республики Карелия.

Цели, задачи и предмет деятельности Филиала соответствуют целям, задачам и предмету деятельности Колледжа, изложенным в Уставе Колледжа.

Филиал не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями Колледжа.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и Положением о данном филиале, утвержденным Решением учредителей Колледжа.

Изменения в Положение о Филиале вносятся учредителями Колледжа.

1.3. Филиал не является юридическим лицом: он частично осуществляет полномочия юридического лица по доверенности Колледжа.

1.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Колледжа. Ответственность за деятельность Филиала несет Колледж.

1.5. Филиал имеет расчетный счет в кредитной организации. Бухгалтерский учет Филиала выделен на отдельный баланс.

1.6. Филиал может иметь печать Колледжа установленного образца, штампы, эмблему, бланки со своим наименованием.

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала.**

### **Структура Филиала.**

2.1. Филиал создан в соответствии с решением учредителей Колледжа, реорганизуется и ликвидируется учредителями Колледжа.

2.2. Полное наименование Филиала - Карельский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Сокращённое наименование Филиала – Карельский филиал ЧУ ПО ЮПК. Филиал может быть переименован учредителями Колледжа.

2.3. Филиал может иметь структурные подразделения, обеспечивающие организацию его деятельности и предусмотренные Уставом Колледжа.

Структура Филиала, порядок создания, реорганизации и ликвидации

структурных подразделений Филиала разрабатываются директором Филиала на основании штатного расписания Филиала. Штатное расписание Филиала утверждается директором Колледжа и является составной частью штатного расписания Колледжа.

### 3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом директора Колледжа из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям.

3.2. Директор Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором Колледжа, с приложением печати Колледжа.

3.3. Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала, организует работу его персонала;
- создает в Филиале условия, отвечающие лицензионным требованиям;
- проводит в жизнь решения Учредителей и директора Колледжа, принятые в рамках их компетенции;
- заключает от имени Колледжа договоры, обеспечивающие деятельность Филиала. Договоры займа, кредитные договоры могут быть заключены директором Филиала только после согласования таких договоров с учредителями;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Филиала на учебный год и представляет отчеты о деятельности Филиала в Колледж;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала\*;
- представляет директору Колледжа проекты приказов о зачислении на учебу студентов и об отчислении студентов;
- зачисляет на учебу и отчисляет с учебы слушателей курсов;
- утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий в Филиале;
- организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- принимает на работу работников Филиала, устанавливает им заработную плату, применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Филиала.

- осуществляет подготовку и представление необходимой документации для лицензирования и аккредитации филиала.

3.4. Директор Филиала несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность документов, имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Филиала, соблюдение трудовых прав работников Филиала и прав обучающихся, жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников в рабочее время, а также за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.5. Директор Филиала может передать часть своих полномочий заместителю (заместителям) директора Филиала.

3.6. В Филиале могут создаваться педагогический, студенческий и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих советов регулируются локальными нормативными актами Колледжа (Филиала).

#### **4. Образовательная деятельность Филиала**

4.1. Филиал при осуществлении образовательной деятельности может реализовывать образовательные программы по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Приемная комиссия Колледжа и приемная подкомиссия филиала осуществляют организацию приема обучающихся в Филиале в порядке, определяемом Правилами приема в Колледж. При приеме Филиал обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией России, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной подкомиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.4. Структура приема студентов и слушателей на каждый учебный год устанавливается директором Филиала в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Филиала.

Взаимоотношения Филиала и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

4.5. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования

соответствующего уровня разрабатываются Филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, с учетом требований рынка труда и утверждаются директором Филиала.

4.6. Лица, обучающиеся в Филиале, пользуются всеми правами и выполняют все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, другими локальными нормативными актами Колледжа (Филиала) и настоящим Положением.

4.7. Документы о среднем профессиональном образовании (дипломы о среднем профессиональном образовании) подписываются директором Колледжа.

В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование Филиала не указывается.

## **5. Работники Филиала**

5.1. Для работников Филиала работодателем является Филиал Колледжа. Трудовые отношения работника и Филиала регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.2. Работники Филиала пользуются всеми правами и выполняют все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными документами Колледжа (Филиала).

5.3. Директор Филиала и главный бухгалтер Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Колледжа.

Приказом директора Колледжа устанавливается размер заработной платы, меры материального поощрения и дисциплинарного воздействия.

## **6. Экономика и финансы Филиала**

6.1. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации.

6.2. Филиал осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет налоговую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и представляет ее в установленные сроки в Колледж и иные организации.

6.3. Филиал имеет право начислять выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

6.4. Величина поступлений денежных средств на содержание Филиала

должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Филиала услуг (работ), участие в общих расходах на содержание Колледжа, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива Филиала.

На содержание Филиала направляется 90% поступивших денежных средств за оказываемые Филиалом образовательные услуги.

Для финансирования общих расходов на организацию деятельности Колледжа 10% поступивших в Филиал денежных средств за образовательные услуги перечисляются на расчётный счет головного учебного заведения в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным.

Приказом директора Колледжа могут устанавливаться дополнительные отчисления в головное учебное заведение для финансирования отдельных образовательных программ, осуществляемых в Филиале, требующих дополнительных затрат головного учебного заведения.

Денежные средства, поступившие на расчетный счет Филиала в качестве спонсорской помощи, поступления от другой финансовой (необразовательной) деятельности, используются на содержание Филиала в полном объеме.

6.5. Колледж наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается на отдельном балансе или на балансе Колледжа.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания филиала.

При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Колледжем и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.