

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ПО ЮПК

Г.А.Торопкина

2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛУЖСКОМ ФИЛИАЛЕ
Частного учреждения
профессионального образования
Юридический полицейский колледж
(новая редакция)**

2017 г.

Приказ № 18/1-0 от 22.04.2017г.

1. Общие положения

1.1. **Калужский филиал** Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее - Филиал) является обособленным подразделением Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее - Колледж).

Филиал расположен вне места нахождения Колледжа и осуществляет все его функции, в том числе функции представительства на территории Калужской области.

Цели, задачи и предмет деятельности Филиала соответствуют целям, задачам и предмету деятельности Колледжа, изложенным в Уставе Колледжа.

Филиал не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями Колледжа.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и Положением о данном филиале, утвержденным Решением учредителей Колледжа.

Изменения в Положение о Филиале вносятся учредителями Колледжа.

1.3. Филиал не является юридическим лицом: он частично осуществляет полномочия юридического лица по доверенности Колледжа.

1.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Колледжа. Ответственность за деятельность Филиала несет Колледж.

1.5. Филиал имеет расчетный счет в кредитной организации. Бухгалтерский учет Филиала выделен на отдельный баланс.

1.6. Филиал может иметь печать Колледжа установленного образца, штампы, эмблему, бланки со своим наименованием.

2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала.

Структура Филиала.

2.1. Филиал создан в соответствии с решением учредителей Колледжа, реорганизуется и ликвидируется учредителями Колледжа.

2.2. Полное наименование Филиала - Калужский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

Сокращённое наименование Филиала – Калужский филиал ЧУ ПО ЮПК. Филиал может быть переименован учредителями Колледжа.

2.3. Филиал может иметь структурные подразделения, обеспечивающие организацию его деятельности и предусмотренные Уставом Колледжа.

Структура Филиала, порядок создания, реорганизации и ликвидации

структурных подразделений Филиала разрабатываются директором Филиала на основании штатного расписания Филиала. Штатное расписание Филиала утверждается директором Колледжа и является составной частью штатного расписания Колледжа.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом директора Колледжа из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям.

3.2. Директор Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором Колледжа, с приложением печати Колледжа.

3.3. Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала, организует работу его персонала;
- создает в Филиале условия, отвечающие лицензионным требованиям;
- проводит в жизнь решения Учредителей и директора Колледжа, принятые в рамках их компетенции;
- заключает от имени Колледжа договоры, обеспечивающие деятельность Филиала. Договоры займа, кредитные договоры могут быть заключены директором Филиала только после согласования таких договоров с учредителями;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Филиала на учебный год и представляет отчеты о деятельности Филиала в Колледж;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала*;
- представляет директору Колледжа проекты приказов о зачислении на учебу студентов и об отчислении студентов;
- зачисляет на учебу и отчисляет с учебы слушателей курсов;
- утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий в Филиале;
- организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- принимает на работу работников Филиала, устанавливает им заработную плату, применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Филиала.

- осуществляет подготовку и представление необходимой документации для лицензирования и аккредитации филиала.

3.4. Директор Филиала несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность документов, имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Филиала, соблюдение трудовых прав работников Филиала и прав обучающихся, жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников в рабочее время, а также за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.5. Директор Филиала может передать часть своих полномочий заместителю (заместителям) директора Филиала.

3.6. В Филиале могут создаваться педагогический, студенческий и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих советов регулируются локальными нормативными актами Колледжа (Филиала).

4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Филиал при осуществлении образовательной деятельности может реализовывать образовательные программы по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Приемная комиссия Колледжа и приемная подкомиссия филиала осуществляют организацию приема обучающихся в Филиале в порядке, определяемом Правилами приема в Колледж. При приеме Филиал обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией России, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной подкомиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.4. Структура приема студентов и слушателей на каждый учебный год устанавливается директором Филиала в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Филиала.

Взаимоотношения Филиала и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

4.5. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования

соответствующего уровня разрабатываются Филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, с учетом требований рынка труда и утверждаются директором Филиала.

4.6. Лица, обучающиеся в Филиале, пользуются всеми правами и выполняют все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, другими локальными нормативными актами Колледжа (Филиала) и настоящим Положением.

4.7. Документы о среднем профессиональном образовании (дипломы о среднем профессиональном образовании) подписываются директором Колледжа.

В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование Филиала не указывается.

5. Работники Филиала

5.1. Для работников Филиала работодателем является Филиал Колледжа. Трудовые отношения работника и Филиала регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.2. Работники Филиала пользуются всеми правами и выполняют все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными документами Колледжа (Филиала).

5.3. Директор Филиала и главный бухгалтер Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Колледжа.

Приказом директора Колледжа устанавливается размер заработной платы, меры материального поощрения и дисциплинарного воздействия.

6. Экономика и финансы Филиала

6.1. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации.

6.2. Филиал осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет налоговую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и представляет ее в установленные сроки в Колледж и иные организации.

6.3. Филиал имеет право начислять выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

6.4. Величина поступлений денежных средств на содержание Филиала

должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Филиала услуг (работ), участие в общих расходах на содержание Колледжа, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива Филиала.

На содержание Филиала направляется 90% поступивших денежных средств за оказываемые Филиалом образовательные услуги.

Для финансирования общих расходов на организацию деятельности Колледжа 10% поступивших в Филиал денежных средств за образовательные услуги перечисляются на расчётный счет головного учебного заведения в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным.

Приказом директора Колледжа могут устанавливаться дополнительные отчисления в головное учебное заведение для финансирования отдельных образовательных программ, осуществляемых в Филиале, требующих дополнительных затрат головного учебного заведения.

Денежные средства, поступившие на расчетный счет Филиала в качестве спонсорской помощи, поступления от другой финансовой (необразовательной) деятельности, используются на содержание Филиала в полном объеме.

6.5. Колледж наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается на отдельном балансе или на балансе Колледжа.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания филиала.

При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Колледжем и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.