

**Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Юридического полицейского колледжа

кандидат педагогических наук

 Т.А. Торопкина

« 24 » 03 2021 года



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

ПРИНЯТО

методическим советом

Юридического полицейского колледжа

Протокол № 4 от 24.03 2021 года

Тула
2021

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы студентами в Частном учреждении профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – методические рекомендации) определяют порядок разработки тематики курсовых работ, структуру и требования к оформлению, содержанию курсовых работ, порядок защиты курсовой работы.

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

1.3. Курсовая работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.4. Курсовая работа выполняется студентом на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.6. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Если государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования не предусматривают количества курсовых работ, наименований дисциплин, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются Колледжем.

На весь период обучения предусматривается выполнение не более трёх курсовых работ по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматривается и принимается на заседании кафедры правовых и прикладных дисциплин, после чего утверждается начальником отдела учебно-методической работы.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

Дублирование выбранной темы курсовой работы студентами в одной учебной группе не допускается.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, является выпускная квалификационная работа.

3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический и опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть объемом 15-20 страниц печатного текста.

3.2. Курсовая работа должна состоять из таких обязательных элементов:

- **Титульный лист:** это первая страница курсовой работы, которая содержит название учебного учреждения и кафедры; тему курсовой работы; данные об авторе и руководителе курсовой работы, город и год написания;

- **Содержание:** в содержании указываются все разделы курсовой работы и номера страниц, на которых они находятся;

- **Введение:** формулируется актуальность темы исследования, цель и задачи, объект и предмет исследования, методологическая основа и структура работы. Объем 2-3 листа;

- **Основная часть:** состоит из нескольких глав, каждая из которых, в свою очередь, включает несколько параграфов;

- **Заключение:** формулируются выводы по курсовой работе. Объем 3-4 листа;

- **Список использованных нормативно-правовых актов и литературы:** содержит все источники, которые использовались при подготовке курсовой работы;

- **Приложения:** это необязательный пункт, но если он есть, то он располагается после списка используемых нормативно-правовых актов и литературы.

3.3. **Общие правила** оформления курсовой работы:

- текст печатается на листах формата А4;

- используется шрифт Times New Roman;

- размер шрифта 14пт.;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ с левого края составляет 30 мм для удобства прошивки;

- отступ справа – 10 мм;

- отступ в нижней и верхней части листа по 20 мм;

- выравнивание по ширине страницы;

- абзацы отделяются отступом в 1,5пт.;

- отступ красной строки 1,25пт.;

- нумерация страниц с выравниванием сверху справа.

Недопустимое оформление в курсовой работе:

- запрещено печатать текст с 2-х сторон листа;

- нужно использовать только один шрифт;

- нумерация страниц не дополняется знаками препинания и прочими символами.

3.4. При оформлении *титульного листа* указываются (Приложение №1):

- полное наименование учебного заведения и кафедры;
- название учебной дисциплины;
- тема курсовой работы;
- фамилия и инициалы студента, специальность и номер группы;
- фамилия и инициалы научного руководителя.

Текст титульного листа выравнивается по центру. Сведения о студенте и научном руководителе – по правому краю. В центральной части листа внизу страницы проставляется город и год.

3.5. Требования, предъявляемые к оформлению *содержания* (Приложение №2):

- титульная страница в него не входит;
- при указании номера страницы в разделе используется только цифра, без слова «Страница» или «Стр.».

Рекомендуется оформлять содержание, заполняя специальную таблицу с невидимыми границами.

3.6. Правила оформления *введения*:

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность исследования, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, степень разработанности проблемы, методологию исследования, сведения о структуре исследования.

Актуальность исследования должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики.

Цель – это ожидаемый конечный результат исследования.

Задачи – этапы достижения цели. Задачи должны соответствовать содержанию работы.

Объект исследования – это событие, явление, предмет на который направлено исследование.

Предмет исследования – определенная часть, свойство, характеристика объекта.

Степень разработанности темы исследования – это анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы.

Методология исследования – это теоретические разработки и практические методы с помощью которых решались поставленные задачи.

Текст «актуальность исследования», «цель» и «задачи работы», «объект» и «предмет исследования», «степень разработанности проблемы», «методология исследования», «сведения о структуре исследования» выделяется курсивом.

3.7. Правила оформления *заголовков* структурных элементов (Приложение №3):

- при написании разделов используются только заглавные буквы, а подразделов – прописные буквы:

- выравнивание строго по центру;
- точка в конце не ставится;
- заголовки разделов начинать с новой страницы;
- переносы слов недопустимы;
- используется полужирное начертание;
- размер шрифта 14пт.;
- ставится нумерация согласно содержания.

3.8. Правила оформления *списка использованных нормативно-правовых актов и литературы*:

- используются только новые источники, которым не более 5 лет. Если это нормативно-правовые акты, то используются только последние редакции;
- если текст источника используется в курсовой работе, то в ней делается сноска;

- алфавитный порядок должен соблюдаться для всех источников.

При оформлении списка использованных нормативно-правовых актов и литературы следует соблюдать четкую структуру:

- перечисление нормативных правовых актов по юридической силе, указов президента, подзаконных актов и пр.;
- перечисление монографической литературы;
- использованные статьи, журналы и прочие публицистические документы в алфавитном порядке;
- перечисление иностранной литературы на языке оригинала.

3.9. Правила оформления *сносок* (Приложение №4):

Сноска – это примечание, которое содержит название книги, статьи или учебника, имя автора, наименование издательства, город и год издания, нормативно-правовой акт, которые использовались при подготовке курсовой работы. Все эти источники должны указываться в списке используемых нормативно-правовых актов и литературы.

Сноски используются тогда, когда по тексту необходимо пояснение, и в ней указывают ссылку на источник с подробной информацией, а также когда приводится прямое цитирование.

Сноски располагаются в конце страницы и отделяются от основного текста чертой.

Общие требования по оформлению сносок:

- используется шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 10пт.;
- межстрочный интервал – 1пт.

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.2. Во время выполнения курсовой работы руководителем проводятся консультации за счёт объема времени, отведенного в учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает её и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и приём курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий, на что отводится 0,5 академического часа на каждую курсовую работу.

4.6. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы.

4.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок её выполнения.

Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

Кафедра правовых и прикладных дисциплин

Курсовая работа

по дисциплине «Уголовное право»

*на тему: «Понятие и виды обстоятельств,
исключающих преступность деяния»*

Студент гр. 207-208ПД
Бабаева Д.Ж.
Специальность 40.02.02
«Правоохранительная деятельность»

Руководитель работы
Горбунова Т.В.

Тула, 2021 г.

Содержание

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы, характеризующие обстоятельства, исключающие преступность деяния	5
1.1. Понятие и общая характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния	5
1.2. Виды обстоятельств, исключающих преступность деяния	8
Глава 2. Практические аспекты применения обстоятельств, исключающих преступность деяния	11
2.1. Анализ практики возбуждения и расследования уголовных дел при наличии обстоятельств, исключающих преступность деяния	11
2.2. Проблемные вопросы квалификации преступления при необходимой обороне	14
Заключение	15
Список использованных нормативно-правовых актов и литературы	19

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ
ПРЕСТУПНОСТЬ ДЕЯНИЯ**

**1.1. Понятие и общая характеристика обстоятельств, исключающих
преступность деяния**

Примеры описания книги, учебного пособия:

Первичная ссылка:

¹ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М. : Наука, 2020. 210 с.

Повторная ссылка:

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке (другая страница, том и т. п).

¹⁵ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. С. 81.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы.

Первичная ссылка:

¹⁸ Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. М., 2020. С. 54-55.

Повторная ссылка:

¹⁹ Там же. С. 68.

Примеры описания источников с сайтов:

¹⁰ Гуцин А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гуцин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL:<https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Примеры описания нормативно-правовых актов:

² О несостоятельности (банкротстве) : Федер. закон от 26 окт. 2002 г. № 127-ФЗ : принят Гос. Думой 27 сент. 2002 г. : одобрен Советом Федерации 16 окт. 2002 г. : [ред. от 3 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002 — № 43 — Ст. 4190.

⁵ Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г. : [в ред. от 2 авг. 2019 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации : гос. система правовой информации. — <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=10204lsearch=%F3> (дата обращения: 22.08.2019).

⁷ Приговор Советского районного суда г. Красноярск от 11 дек. 2017 г. по делу № 1-1157/2017 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : интернет-портал. — URL: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html> (дата обращения: 16.08.2019).

⁹ Определение Верховного Суда Российской Федерации от 6 февр. 2018 г. № 309-КГ17-14430 по делу № А50-17453/2016. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: КонсультантПлюс : [справ.-правовая система], свобод. из локал. сети.