

Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Юридического полицейского колледжа

кандидат педагогических наук

Т.А. Горопкина

08 2021 года



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

ПРИНЯТО

методическим советом

Юридического полицейского колледжа

Протокол № 1 от 31.08. 2021 года

Тула
2021

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР) студентами в Частном учреждении профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846.

1.2. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в Колледже.

1.3. Цель защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим ФГОС СПО.

1.4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе (дипломной работе) конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) (далее – ВКР) разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматривается и принимается на заседании кафедры правовых и прикладных дисциплин, после чего утверждается начальником отдела учебно-методической работы.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентировочный характер.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Дублирование выбранной темы ВКР студентами в одной учебной группе не допускается.

2.3. При выборе темы ВКР студенту целесообразно обращаться за консультациями к преподавателям, а также заведующим кафедр. При этом следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических занятий.

ВКР выполняется обучающимися с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

2.4. После выбора темы студент обращается с письменным заявлением (Приложение № 1) на имя заведующего кафедры правовых и прикладных дисциплин для утверждения темы ВКР и назначения научного руководителя.

На заседании кафедры правовых и прикладных дисциплин за каждым из студентов утверждается выбранная им тема ВКР, а также научный руководитель. Если до указанного заседания кафедры тема ВКР самостоятельно студентом не выбрана, то тема ВКР назначается студенту заведующим кафедры правовых и прикладных дисциплин.

2.5. Выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию на ВКР;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем ВКР, закрепление их за студентами, назначение научных руководителей осуществляются приказом директора Колледжа.

3.2. В обязанности научного руководителя ВКР входят:

- разработка задания на ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в форме регулярного обсуждения научным руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание на ВКР (Приложение № 2) для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, подписывается научным руководителем и утверждается начальником отдела учебно-методической работы.

3.4. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.5. По завершении обучающимся подготовки ВКР научный руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе с заданием на ВКР и своим письменным отзывом передаёт начальнику отдела учебно-методической работы.

3.6. В отзыве научного руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению

ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1 По содержанию ВКР может носить реферативный, практический и опытно-экспериментальный характер. По объему ВКР должна быть объемом 45-50 страниц печатного текста.

4.2. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна состоять из таких обязательных элементов:

- **Титульный лист:** это первая страница ВКР, которая содержит название учебного учреждения и кафедры, тему, данные об авторе и научном руководителе, город и год написания;

- **Содержание:** в содержании указываются все разделы ВКР и номера страниц, на которых они находятся;

- **Введение:** формулируется актуальность темы исследования, цель и задачи, объект и предмет исследования, методологическая основа и структура работы;

- **Основная часть:** состоит из нескольких глав, каждая из которых, в свою очередь, включает несколько параграфов;

- **Заключение:** формулируются выводы по ВКР;

- **Список использованных нормативно-правовых актов и литературы:** содержит все источники, которые использовались при подготовке ВКР;

- **Приложения:** это необязательный пункт, но если он есть, то он располагается после списка используемых нормативно-правовых актов и литературы.

4.3. **Общие правила** оформления ВКР:

- текст печатается на листах формата А4;

- используется шрифт Times New Roman;

- размер шрифта 14пт.;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ с левого края составляет 30 мм для удобства прошивки;

- отступ справа – 10 мм;

- отступ в нижней и верхней части листа по 20 мм;

- выравнивание по ширине страницы;

- абзацы отделяются отступом в 1,5пт.;

- отступ красной строки 1,25пт.;

- нумерация страниц с выравниванием сверху справа.

Недопустимое оформление в ВКР:

- запрещено печатать текст с 2-х сторон листа;

- нужно использовать только один шрифт;

- нумерация страниц не дополняется знаками препинания и прочими символами.

4.4. При оформлении **титульного листа** указываются (Приложение № 3):

- полное наименование учебного заведения и кафедры;

- название учебной дисциплины;

- тема;

- фамилия и инициалы студента, специальность и номер группы;

- фамилия и инициалы научного руководителя.

Текст титульного листа выравнивается по центру. Сведения о студенте и научном руководителе – по правому краю. В центральной части листа внизу страницы проставляются город и год.

4.5. Требования, предъявляемые к оформлению *содержания* (Приложение № 4):

- титульная страница в содержание не входит;

- при указании номера страницы в разделе используется только цифра, без слова «Страница» или «Стр.».

Рекомендуется оформлять содержание, заполняя специальную таблицу с невидимыми границами.

4.6. Правила оформления *введения*:

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и содержать актуальность исследования, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, степень разработанности проблемы, методологию исследования, сведения о структуре исследования.

Актуальность исследования должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики.

Цель – это ожидаемый конечный результат исследования.

Задачи – этапы достижения цели. Задачи должны соответствовать содержанию работы.

Объект исследования – это событие, явление, предмет, на который направлено исследование.

Предмет исследования – определенная часть, свойство, характеристика объекта исследования.

Степень разработанности темы исследования – это анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы.

Методология исследования – это теоретические разработки и практические методы с помощью которых решались поставленные задачи.

Текст «актуальность исследования», «цель» и «задачи работы», «объект» и «предмет исследования», «степень разработанности проблемы», «методология исследования», «сведения о структуре исследования» выделяется курсивом.

Примерный объем введения 2-3 страницы.

4.7. Правила оформления *основной части*:

Основная часть работы включает в себя две главы, подразделяемые на разделы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования, которое зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, содержание и основные результаты выполненной работы.

Первая глава носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, нормативно-правовых актов и других источников, а также систематизации современных исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российский (в необходимых случаях – зарубежных) ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, выводов. При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование материалов практики, что позволяет более аргументировано и наглядно доказывать то или иное высказывание или свою точку зрения. Вопросы теории излагаются для обоснования дальнейшего рассмотрения проблем, исследуемых в работе. Примерный объем первой главы 15-20 страниц.

Вторая глава носит аналитический и прикладной характер. В ней излагается фактическое состояние изучаемой проблемы. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется и оценивается существующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе изученных материалов и практики. Материалы этой главы

являются логическим продолжением первой (теоретической) и отражают взаимосвязь науки и практики. В ней студенты должны показать своё умение самостоятельно анализировать практический материал, собранный в период прохождения производственной практики, обобщать его, формулировать выводы и предложения. Примерный объем второй главы 20-22 страницы.

4.8. Правила оформления *заголовков* структурных элементов (Приложение № 5):

- при написании разделов используются только заглавные буквы, а подразделов – прописные буквы:

- выравнивание строго по центру;
- точка в конце не ставится;
- заголовки разделов начинать с новой страницы;
- переносы слов недопустимы;
- используется полужирное начертание;
- размер шрифта 14пт.;
- ставится нумерация согласно содержания.

4.9. Правила оформления *заключения*:

Заключение содержит выводы по теме работы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. Выводы являются концентрацией основных положений работы. Выводы представляют собой результат теоретического осмысливания и критической оценки исследуемой работы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты существующих подходов. Они являются обоснованием необходимости и целесообразности применения на практике рекомендуемых методов, внесения изменений и дополнений в действующие законодательные акты. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов.

Примерный объем заключения 4-5 страниц.

4.10. Правила оформления *списка использованных нормативно-правовых актов и литературы*:

- используются только новые источники, которым не более 5 лет. Если это нормативно-правовые акты, то используются только последние редакции;

- если текст источника используется в ВКР, то в ней делается сноска;
- алфавитный порядок должен соблюдаться для всех источников.

При оформлении списка использованных нормативно-правовых актов и литературы следует соблюдать четкую структуру:

- перечисление нормативных правовых актов по юридической силе, указов президента, подзаконных актов и пр.;
- перечисление монографической литературы;
- использованные статьи, журналы и прочие публицистические документы в алфавитном порядке;
- перечисление иностранной литературы на языке оригинала.

4.11 Правила оформления *сносок* (Приложение № 6):

Сноска – это примечание, которое содержит название книги, статьи или учебника, имя автора, наименование издательства, город и год издания, нормативно-правовой акт, которые использовались при подготовке ВКР. Все эти источники должны указываться в списке использованных нормативно-правовых актов и литературы.

Сноски используются тогда, когда по тексту необходимо пояснение, и в ней указывают ссылку на источник с подробной информацией, а также когда приводится прямое цитирование.

Сноски располагаются в конце страницы и отделяются от основного текста чертой.

Общие требования по оформлению сносок:

- используется шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 10пт.;
- межстрочный интервал – 1пт.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда обучающегося. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.6. Отдел учебно-методической работы после ознакомления с отзывом научного руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

6.3. Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей её состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Приложение № 1

Заведующему кафедрой
правовых и прикладных дисциплин

 фамилия и инициалы

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
(дипломной работы) _____
 наименование темы выпускной квалификационной работы

 по дисциплине _____
 наименование учебной дисциплины

 и назначить научного руководителя.

Студент группы № _____

 дата

подпись

 фамилия и инициалы

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела
учебно-методической работы

_____ подпись, фамилия и инициалы

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента _____ фамилия, имя, отчество, номер группы

специальность _____ наименование специальности

Тема: _____ название темы квалификационной работы

Срок представления выпускной квалификационной работы к защите: _____ дата

Перечень разделов выпускной квалификационной работы:

Наименование разделов	Сроки выполнения	Примечания
Введение		
Основная часть		
Заключение		

Научный руководитель работы _____ подпись, фамилия и инициалы

Студент-дипломник _____ подпись, фамилия и инициалы

Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

Кафедра правовых и прикладных дисциплин

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

на тему:

« _____
наименование выпускной квалификационной работы
_____ »

Студент гр. _____
номер группы

фамилия и инициалы

Специальность _____
код и наименование

специальности

Руководитель работы _____
фамилия и инициалы

Тула, 2021 г.

Содержание

Введение	3
Глава 1. Анализ правового регулирования документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах (ОВД)	5
1.1. Понятие, структура и классификация документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах (ОВД)	5
1.2. Субъекты документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах (ОВД)	16
Глава 2. Проблема правового регулирования и практики применения электронных документов в правоохранительных органах (ОВД)	25
2.1. Понятие электронного документа и электронного документооборота в правоохранительных органах (ОВД)	25
2.2. Защита информации в правоохранительных органах (ОВД)	32
Заключение	42
Список использованных нормативно-правовых актов и литературы	43

*Образец оформления заголовков структурных элементов
выпускной квалификационной работы*

**ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ (ОВД)**

**1.1. Понятие, структура и классификация документационного
обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных
органах (ОВД)**

Образцы оформления сносок книги, учебного пособия:

Первичная ссылка:

¹ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М. : Наука, 2020. 210 с.

Повторная ссылка:

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке (другая страница, том и т. п.):

¹⁵ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. С. 81.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы.

Первичная ссылка:

¹⁸ Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. М., 2020. С. 54-55.

Повторная ссылка:

¹⁹ Там же. С. 68.

Образец оформления сноски с сайта:

¹⁰ Гущин А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Образцы оформления сносок нормативно-правовых актов:

² О несостоятельности (банкротстве) : Федер. закон от 26 окт. 2002 г. № 127-ФЗ : принят Гос. Думой 27 сент. 2002 г. : одобрен Советом Федераций 16 окт. 2002 г. : [ред. от 3 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002 — № 43 — Ст. 4190.

⁵ Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г. : [в ред. от 2 авг. 2019 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации : гос. система правовой информации. — <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=10204lsearch=%F3> (дата обращения: 22.08.2019).

⁷ Приговор Советского районного суда г. Красноярск от 11 дек. 2017 г. по делу № 1-1157/2017 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : интернет-портал. — URL: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html> (дата обращения: 16.08.2019).

⁹ Определение Верховного Суда Российской Федерации от 6 февр. 2018 г. № 309-КГ17-14430 по делу № А50-17453/2016. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: КонсультантПлюс : [справ.-правовая система], свобод. из локал. сети.