**Частное учреждение профессионального образования**

**Юридический полицейский колледж**

**Рабочая программа по дисциплине**

**«Трудовое право»**

**для специальности 40.02.01**

**«Право и организация социального обеспечения»**

г. Тула – 2021 год

Учебная дисциплина «Трудовое право» вводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом в средних специальных учебных заведениях в качестве общепрофессиональной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» предназначена для изучения дисциплины «Трудовое право» в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих основную профессиональную образовательную программу.

Разработчик: Мануева Юлия Александровна, преподаватель кафедры правовых и прикладных дисциплин Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» рассмотрена на заседании кафедры правовых и прикладных дисциплин ЧУ ПО ЮПК.

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_года

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» утверждена методическим советом ЧУ ПО ЮПК.

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_года

**Рецензия**

на рабочую программу учебной дисциплины

**«Трудовое право»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана на основании учебного плана и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) ЧУ ПО Юридический полицейский колледж по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа включает в себя паспорт, аннотацию, описание структуры и примерное содержание учебной дисциплины, характеристику условий её реализации, а также описание контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы указаны область её применения, место дисциплины в структуре ОПОП, обосновываются цели, задачи курса, раскрывается перечень знаний, умений студентов, формируемых в процессе изучения дисциплины «Трудовое право». Дисциплина ориентирована на изучение обучающимися основных вопросов: Понятие «Трудовое отношение» и иные отношения, тесно связанные с трудом. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Методы правового регулирования труда. Понятие источника Трудового права. Понятие субъекта трудового права. Понятие правосубъектности и ее составляющих: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Виды субъектов трудового права. Понятие, содержание и значение трудового договора. Форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Порядок оформления приема на работу. Оформление трудовых книжек. Изменения условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения. Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени. Порядок и условия предоставления отпуска. Понятие оплаты труда и заработной платы. Основные методы ее правового регулирования. Понятие тарифной системы и ее элементы. Нормирование труда. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Государственная политика в области охраны труда. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров: по субъектному составу, по органам, их рассматривающим.

В рабочей программе раскрыто содержание дисциплины, которое предполагает изучение следующих тем: Тема 1. Содержание российского трудового права. Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в Трудовом праве. Тема 3. Права и обязанности работников и работодателей. Тема 4. Виды трудовых договоров. Тема 5.Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Тема 6. Содержание трудовой дисциплины. Тема 7. Виды рабочего времени и времени отдыха. Тема 8. Формы и системы оплаты труда работников. Тема 9. Основы охраны труда. Тема 10. Порядок разрешения трудовых споров. Тема 11. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Содержание направлено на реализацию цели и задач обучения, выделяются базовые темы и понятия, которые содействуют освоению знаний, формированию представлений и приобретению практических навыков, предусмотренных программой дисциплины. В рабочей программе указан перечень основной и дополнительной литературы, включающий издания не старше 5 лет.

С целью активизации работы обучающихся и повышения качества усвоения дидактических единиц автором предусмотрены различные уровни и технологии обучения, в соответствии с которыми разработаны способы и приемы проведения аудиторных, практических и лабораторных занятий, а также разработаны задания для самостоятельной работы обучающихся.

Аудиторные и практические занятия имеют четкую структуру и ориентированы на приобретение практических навыков, необходимых в профессиональной деятельности выпускников колледжа.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» отвечает предъявляемым требованиям и может быть рекомендована для реализации в учебном процессе ЧУ ПО Юридический полицейский колледж.

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Аннотация учебной дисциплины Трудовое право по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**ОП. 05**

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание дисциплины** | Основной целью курса является усвоение основополагающих знаний о наиболее фундаментальных общественных отношениях в сфере использования наемного труда, регулирования трудовых отношений и отношенийтесно связанных с трудовыми. Изучение данной дисциплины является необходимым элементом в процессе становления юриста-профессионала. |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** | ОК-1 — 6, 8, 9  ПК 1.1 — 1.4, 1.8, 2.2 |
| **Язык обучения** | Русский |
| **Ожидаемые результаты обучения** | В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:  - Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в Трудовом праве;  - содержание российского трудового права;  - трудовые права и обязанности работника;  - трудовые права и обязанности работодателей;  - виды трудовых договоров, их порядок заключения, прекращения и изменения;  - содержание трудовой дисциплины;  - порядок разрешения трудовых споров;  - виды рабочего времени и времени отдыха;  - формы и системы оплаты труда работников;  - основы охраны труда;  - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**  - применять на практике нормы трудового законодательства;  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. |
| **Перечень разделов/ тем дисциплины** | Тема 1. Содержание российского трудового права.  Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в Трудовом праве.  Тема 3. Права и обязанности работников и работодателей.  Тема 4. Виды трудовых договоров.  Тема 5. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров.  Тема 6. Содержание трудовой дисциплины.  Тема 7. Виды рабочего времени и времени отдыха.  Тема 8. Формы и системы оплаты труда работников.  Тема 9. Основы охраны труда.  Тема 10. Порядок разрешения трудовых споров.  Тема 11. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы. |
| **Формы текущего контроля** | Тесты, опросы, контрольные работы |
| **Форма оценки окончательного результата обучения по дисциплине** | Экзамен |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| условия реализации учебной дисциплины | 15 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 16 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право является частью общеобразовательной подготовки студентов в учреждениях СПО.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Трудовое право относится к профессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в Трудовом праве;

- содержание российского трудового права;

- трудовые права и обязанности работника;

- трудовые права и обязанности работодателей;

- виды трудовых договоров, их порядок заключения, прекращения и изменения;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 154 часа, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
* самостоятельной работы студента 54 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид учебной работы*** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***154*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***100*** |
| В том числе практических занятий | ***34*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***54*** |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работ: работа над материалом учебника, конспектом лекций; |  |
| *Итоговая аттестация в форме зачета* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | |
| **Тема 1.**  Содержание российского рудового права. | | Понятие труда, общественной организации труда. Понятие «Трудовое отношение» и иные отношения, тесно связанные с трудом. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Методы правового регулирования труда. Система трудового права как отрасли права. Понятие принципов Трудового права. Классификация по сфере действия: общеправовые, межотраслевые, отраслевые, внутренние принципы Трудового права. | 4 ч:  2 лекц  2 кгз | **1,2** | |
| **Тема 2.**  Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в Трудовом праве.  . | | Понятие источника Трудового права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства, их соотношение. Классификация источников Трудового права по их юридической силе. Общая характеристика Трудового Кодекса РФ, как основного источника Трудового права. Действие источников во времени, в пространстве и по кругу лиц.  **Практическое занятие**  Студенты решают с помощью соответствующих нормативно-правовых актов конкретные правовые ситуации. | 6 часа:  2 лекц  2 кгз  2 пз | **1,2**  **3** | |
| **Тема 3.**  Права и обязанности работников и работодателей. | | Понятие субъекта трудового права. Понятие правосубъектности и ее составляющих: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Виды субъектов трудового права. Правовой статус работников и работодателей как основных субъектов трудового права. Понятие профессионального союза, его правовой статус. Гарантии прав профсоюзных органов и выборных профсоюзных работников  **Практическое занятие**  Студенты находят различия в правовом статусе субъектов Трудового права с помощью соответствующих нормативно-правовых актов.  Проводят сравнительный анализ между задачами и правами профсоюзов по защите трудовых прав работников и правами других специализированных органов по защите прав работников. | 8 ч:  2 лекц  2 кгз  4 пз | **1,2**  **3** | |
| **Тема 4.**  Виды трудовых договоров. | | Понятие, содержание и значение трудового договора. Форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров.  **Практическое занятие**  Студенты решают с помощью соответствующих нормативно-правовых актов конкретные правовые ситуации. | 10 ч:  2 лекц  4 кгз  4 пз | **1,2**  **3** | |
| **Тема 5.**  Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. | | Порядок оформления приема на работу. Оформление трудовых книжек. Изменения условий трудового договора. Понятие перевода, его виды. Переводы на другую постоянную работу. Временные переводы. Отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общий порядок увольнения работников. Порядок начисления и выплаты выходного пособия. **Практическое занятие**  Студенты определяют порядок:  - Оформления приема работника на работу;  - Заключения трудового договора;  - Оформления трудовой книжки;  - Определяют правомерность переводов на другую работу;  Устанавливают основания для увольнения работников по инициативе администрации в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.  Студенты решают с помощью соответствующих нормативно-правовых актов конкретные правовые ситуации | 12 ч:  2 лекц  6 кгз  4 пз | **1,2**  **3** | |
| **Тема 6.**  Содержание трудовой дисциплины. | | Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины. Понятие и виды поощрения работников за успехи в труде и особые трудовые заслуги. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их наложения.  **Практическое занятие.**  Студенты определяют законность привлечения работника к дисциплинарной ответственности. | 10 ч:  2 лекц  4 кгз  4 пз | **1,2**  **3** | |
| **Тема 7.**  Виды рабочего времени и времени отдыха. | | Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенное рабочее время, неполное рабочее время. Режим рабочего времени. Порядок и условия предоставления отпуска.  **Практическое занятие.**  Студенты решают с помощью соответствующих нормативно-правовых актов конкретные правовые ситуации.  Студенты осуществляют расчет видов рабочего времени;  Определяют порядок предоставления льгот, времени отдыха;  Определяют законность предоставления основных и дополнительных отпусков. | 10 ч:  2 лекц  4 кгз  4 пз | **1,2**  **3** | |
| **Тема 8.**  Формы и системы оплаты труда работников. | | Понятие оплаты труда и заработной платы. Основные методы ее правового регулирования. Понятие тарифной системы и ее элементы. Нормирование труда. Виды норм труда. Система заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Случаи удержаний из заработной платы работника. Ограничение размера удержаний из заработной платы в различных случаях. Защита работников в случае задержки выплаты заработной платы.  **Практическое занятие.**  Студенты рассчитывают размер заработной платы при различных системах заработной платы. | 10 ч:  2 лекц  4 кгз  4 пз | **1,2**  **3** | |
| **Тема 9.**  Основы охраны труда. | | Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда: охрана труда женщин, охрана труда молодежи, лиц с пониженной трудоспособностью. Обеспечение прав работников на охрану труда. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.  **Практическое занятие.**  Студенты осуществляют правовой анализ случаев нарушения охраны труда. | 10 ч:  2 лекц  4 кгз  4 пз | **1,2**  **3** | |
| **Тема 10.**  Порядок разрешения трудовых споров. | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров: по субъектному составу, по органам, их рассматривающим. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров, их участники. Понятие забастовки, порядок ее объявления и проведения. Признание забастовки незаконной.  **Практическое занятие.**  Студенты определяют подведомственность разрешения индивидуальных трудовых споров;  Проведение деловой игры «Разрешение коллективного трудового спора». | 10 ч:  2 лекц  4 кгз  4 пз | **1,2**  **3** | |
| **Тема 11.**  Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Материальная ответственность работодателя перед работником и порядок возмещения вреда работнику. Материальная ответственность работника перед работодателем, ее виды. Коллективная (бригадная) ответственность работников перед работодателем. Порядок привлечения сторон трудового правоотношения к материальной ответственности. Порядок взыскания ущерба.  **Практическое занятие.**  Студенты определяют прямой действительный ущерб, причиненный работодателю;основания для привлечения к материальной ответственности работодателя и работников. | 10 ч:  2 лекц  4 кгз  4 пз | **1,2**  **3** | |
|  |  | |
|  | **Итоговый экзамен** | **I** |  | |
|  | **ВСЕГО:** | **100** |
| **Виды самостоятельных работ по курсу** | | | | |
| **Тема** | **Вид самостоятельной работы** | | | **Часы** |
| Тема 1.  Содержание российского рудового права. | Составление сравнительно-аналитической таблицы с примерами: «Предмет и методы отрасли Трудового права». | | | **4** |
| Тема 2.  Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в Трудовом праве. | Систематизировать нормативно-правовые источники регулирования Трудового права по юридической силе и по содержанию. Внести результаты в сводную таблицу (привести примеры конкретных нормативных источников). | | | **4** |
| Тема 3.  Права и обязанности работников и работодателей. | Работа со статьями Трудового кодекса РФ, анализ прав и обязанностей работников и работодателей. | | | **4** |
| Тема 4.  Виды трудовых договоров. | Работа со статьями Трудового кодекса РФ по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников. | | | **6** |
| Тема 5.  Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. | Подготовка рефератов и докладов по темам:  - «Отдельные виды договоров и порядок заключения трудового договора»;  - «Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя».  Изучение Постановления Правительства РФ от 16.04.2003г. №225 «О трудовых книжках». | | | **6** |
| Тема 6.  Содержание трудовой дисциплины. | Составление образца должностной инструкции работника. | | | **6** |
| Тема 7.  Виды рабочего времени и времени отдыха. | Работа со статьями Трудового кодекса РФ по вопросам регулирования режима рабочего времени и определения времени отдыха для отдельных категорий работников. | | | **6** |
| Тема 8. Формы и системы оплаты труда работников. | Подготовка рефератов и докладов по темам:  - «Понятие и системы заработной платы»;  -«Тарифная система заработной платы»;  -«Премиальная система оплаты труда». | | | **6** |
| Тема 9. Охрана труда | Изучение отдельных положений Постановления Правительства РФ «Об утверждении положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве» от 11.03.1999г. № 279.  Составление образцов акта о несчастном случае на производстве.  Подготовка рефератов и докладов по темам:  - «Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве»;  - «Право работников на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены». | | | **4** |
| Тема 10. Трудовые споры. | Подготовка докладов и рефератов по темам: «Конституционное право работников на индивидуальные и коллективные трудовые споры, включая право на забастовку», «Этапы и порядок проведения примирительных процедур», «Правовое регулирование организации и проведения забастовки». | | | **4** |
| Тема 11.  Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. | Составление договора о полной материальной ответственности работника.  Изучение отдельных положений Перечня работников, с которыми заключается письменный договор о полной материальной ответственности.  Самостоятельное составление правовых ситуаций с заложенными в них ошибками, с целью их последующего решения другими студентами на учебных занятиях. | | | **4** |
|  | **Итого** | | | **54** |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Оборудование учебного кабинета:**

1. посадочные места по количеству обучающихся;

2. рабочее место преподавателя;

3. аудиторная доска для письма.

**Технические средства обучения:**

1. видео-аудио техника;

2. юридическая литература;

3. раздаточный материал;

4. технические средства комфортного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к возможностям получения образования (ассистирующие средства и технологии), включая специализированные компьютерные инструменты образования, ориентированные на удовлетворение особых образовательных потребностей.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основная литература:**

Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873. – Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

Трудовое право : учебник / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853681. – Режим доступа: по подписке.

Шувалова, И. А. Трудовое право России: учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - ISBN 978-5-369-01704-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/898583. – Режим доступа: по подписке.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения**

# **УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| В результате изучения учебной дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен:  **уметь/понимать:**  - применять на практике нормы трудового законодательства;  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.  **знать:**  - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в Трудовом праве;  - содержание российского трудового права;  - трудовые права и обязанности работника;  - трудовые права и обязанности работодателей;  - виды трудовых договоров, их порядок заключения, прекращения и изменения;  - содержание трудовой дисциплины;  - порядок разрешения трудовых споров;  - виды рабочего времени и времени отдыха;  - формы и системы оплаты труда работников;  - основы охраны труда;  - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | 1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.  2. Выявление мотивации к изучению нового материала.  3. Текущий контроль в форме:  - защиты практических занятий;  - контрольных работ по темам разделов дисциплины;  - тестирования;  - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе.   4. Рубежный контроль по темам дисциплины «Трудовое право»  5. Итоговая аттестация в форме экзамена. |