

УТВЕРЖДАЮ



ДИРЕКТОР ЧУПО ЮПК
Т.А. ГОРОДИЦКАЯ

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАТЕКЕ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ПОЛИЦЕДСКОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Медиатека Частного учреждения профессионального образования Юридического полицейского колледжа (далее Колледжа) является собранием носителей информации в электронном виде и включает электронные ресурсы, подготовленные в Колледже и приобретенные из других источников:

- электронные энциклопедии, справочники, словари, переводчики;
- мультимедийные обучающие программы, учебники;
- учебно-методические пособия на электронных носителях – рабочие программы курсов, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.;
- электронные периодические издания – приложения к периодическим изданиям, электронные версии периодических изданий;
- информационно-библиографические базы данных – реферативные журналы, реферативные сборники, библиографические указатели, нормативная информация о коллекциях объектов (рубрикаторы, тезаурусы, авторские и предметные указатели).
- полнотекстовые базы данных генерируемые библиотекой;
- аудиовизуальные материалы;
- программные продукты.

1.2. В своей деятельности медиатека руководствуется Федеральными законами РФ: «О библиотечном деле»; «Об авторском праве и смежных правах»; «Об информации, информатизации и защите информации»; Инструктивными материалами, нормативными и правовыми актами, Уставом колледжа, Положением о библиотеке колледжа и Правилами пользования библиотекой колледжа, Настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью создания медиатеки Колледжа является обеспечение более полного доступа к образовательным ресурсам Колледжа, в том числе к электронным каталогам и полнотекстовым электронным материалам учебного, научного и информационного назначения.

2.2. В соответствии с обозначенной целью медиатека решает следующие задачи:

- оперативное и качественное информационно-библиографического обслуживания всех категорий читателей на основе использования мультимедийных технологий;
- обеспечение сохранности всех электронных ресурсов Колледжа и приобретенных электронных изданий.

2.3. Медиатека также:

- содействует культурно-просветительной и информационной деятельности библиотеки;

3. Распределение функций и направлений деятельности медиатеки

3.1. Формирование фонда медиатеки осуществляется по согласованию с кафедрами Колледжа, в соответствии с профилем комплектования библиотеки и техническими параметрами оборудования, установленного в библиотеке.

3.2. Библиотека принимает на себя обязательства по решению следующих технологических и правовых проблем:

- отбор и приобретение электронных изданий;
- определение политики комплектования;
- учет, распределение, хранение и списание электронных изданий;
- организация справочно - поискового аппарата (СПА) на фонд медиатеки;
- организация долговременной сохранности фонда медиатеки.
- организация доступа к фонду медиатеки и разработка правил пользования медиатекой;
- обеспечение действия авторского права на электронные документы.

4. Организация использования медиатеки

4.1. Фонд медиатеки располагается в фонде библиотеки.

4.2. Библиотека является ответственным посредником между владельцами авторских прав и пользователями информации. Сотрудники библиотеки обязаны знакомить пользователей с положениями законодательства об авторском праве и правилами работы с материалами, охраняемыми авторским правом.

4.4. В фонд медиатеки приобретаются только лицензионные продукты, с учетом также всех условий лицензионного соглашения при приобретении подписных или продолжающихся изданий.

4.5. Библиотека предоставляет доступ к фонду медиатеки, в режиме выдачи фондов медиатеки на руки.

Составитель:

Кочеткова И. Н.