

УТВЕРЖДАЮ

Т.А. Горюпкина

ДИРЕКТОР ЧУПО ЮПК

Т.А. ГОРЮПКИНА



2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ПОЛИЦЕЙСКОГО КОЛЛЕДЖА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки Частного учреждения профессионального образования Юридического полицейского колледжа (далее Колледжа) по комплектованию и организации ее фондов.
2. Основная цель формирования фондов – оперативное и полное обеспечение учебно-воспитательного процесса и научных исследований Колледжа изданиями, другими документами и информацией о них.
3. Фонд библиотеки колледжа создается как единый библиотечный фонд.

II. СОСТАВ И СТРУКТУРА ФОНДОВ

1. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех подразделений Колледжа.
2. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, и др.), неопубликованных, аудиовизуальных, электронных документов.
3. Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается по циклам:
 - общегуманитарные и социально-экономические – последние 5 лет;
 - естественно-научные и математические – последние 10 лет;
 - общепрофессиональные – последние 10 лет;
 - специальные – последние 5 лет.
4. Структура фонда:

Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой собрание отечественных и зарубежных изданий, учебной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при читальных залах и абонементных.

Подсобный фонд может быть специализированным, состоящим из документов, отобранных из основного фонда по какому-либо из признаков (виду, тематике, читательскому назначению).

Учебный фонд – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экземпляжности, рекомендованные кафедрами колледжа для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами Колледжа и нормами книгообеспеченности.

III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

Содержание комплектования единого фонда библиотеки Колледжа определяется профилем учебных дисциплин.

1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в колледже; контингенте студентов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине, независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности. Картотека организована в карточном варианте.
2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке подразделений Колледжа с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд, помимо основной учебной литературы, включает дополнительную литературу: официальные, справочно-блиографические и периодические издания.

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой

Типы изданий*	Количество обучающихся		
	до 600 чел.	до 1200 чел.	до 3000 чел.
1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	По 1 экз. каждого названия	По 2 экз. каждого названия	По 2 экз. каждого названия
2. Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания	По 1 компл. 3 названий	По 1 компл. 5 названий	По 1 компл. 7 названий
3. Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров	1 компл.	1 компл. 2 названий	1 компл. 3 названий
Справочно-библиографическая литература: а) энциклопедии: универсальные (в том числе большой энциклопедический словарь и др.) отраслевые б) отраслевые справочники (по профилю реализуемых образовательных программ) в) отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров)	1 экз./компл. 1 названия 2 экз. 2 названий 2 экз. 2 названий 2 экз. 2 названий	1 экз./компл. 2 названий 2 экз. 3 названий 2 экз. каждого названия 2 экз. каждого названия	2 экз./компл. 3 названий 2 экз. 4 названий 3 экз. каждого названия 3 экз. каждого названия

3. Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах.
4. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.
5. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями Колледжа за бюджетные и внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.
6. Источниками комплектования фонда являются: книготорговые и книгоиздающие организации, фирмы, частные лица.

IV. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДОВ

1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.
2. Библиотекой совместно с кафедрами и другими подразделениями Колледжа ежегодно просматриваются фонды в целях выявления малоиспользуемых изданий и документов для списания из фонда.
3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда от 02. 12. 1998 № 590 Министерства Культуры Российской Федерации.
4. Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04. 11. 1998 № 16-00-16-198.

Составитель:

Кочеткова И.Н.