

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Т.А. Горопкина

«23» января 2017г.



**Правила приёма  
в Юридический полицейский колледж  
на обучение по основным образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в 2017-2018 учебном году**

**ТУЛА, 2017**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма в Частное учреждение профессионального образования Юридический полицейский колледж на 2017/2018 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), по договорам оказания платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее- договор).

1.2. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым в Частном учреждении профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – Колледж), в соответствии с лицензией на образовательную деятельность является общедоступным.

1.4. Прием в филиалы Колледжа осуществляется в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Основные профессиональные образовательные программы, на которые объявляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность приём на обучение в Колледже:

Код	Специальность	Квалификация	Место осуществления образовательной деятельности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)	Юрист	г. Тула, Калужский филиал, Карельский филиал, Кировский филиал, Новомосковский филиал, Смоленский филиал, Якутский филиал
40.02.02	Правоохранительная деятельность (базовый уровень)	Юрист	г. Тула, Карельский филиал, Кировский филиал, Новомосковский филиал, Смоленский филиал, Якутский филиал.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт	Бухгалтер	г. Тула, Калужский филиал,

	(по отраслям) (базовый уровень)		Новомосковский филиал, Смоленский филиал.
	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (повышенный уровень)	Бухгалтер, специалист по налогообложению	г. Тула, Калужский филиал, Карельский филиал, Новомосковский филиал.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике (базовый уровень)	Операционный логист	г. Тула, Калужский филиал, Карельский филиал.
43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый уровень)	Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству	г. Тула, Карельский филиал.
	Сервис домашнего и коммунального хозяйства (повышенный уровень)	Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству, с углубленной подготовкой	Карельский филиал.
09.02.05	Прикладная информатика	Техник- программист	г. Тула.
20.02.04	Пожарная безопасность	Техник	Кировский филиал, Якутский филиал.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

#### IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 31 августа.

Прием заявлений на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), заочная) проводится в сроки, устанавливаемые Колледжем.

4.2. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3х4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

16. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, 4 фотографии 3х4.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Колледжем.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные Колледжем.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

## VI. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

6.1. Колледж в установленном действующим законодательством порядке осуществляет платную деятельность в области образования, взимая плату за образовательные услуги.

Размер оплаты за предоставление образовательных услуг регулируется договором и объявляется ежегодно приказом директора Колледжа.

6.2. Оплата производится путем внесения денежных средств наличными деньгами через кассу Колледжа или в безналичном порядке через банк.

Оплата за обучение производится ежегодно двумя равными долями в следующем порядке:

- Для студентов первого года обучения (для всех форм обучения) первый взнос (50% стоимости) вносится в течение 5 дней после заключения договора, второй взнос – до 25 января текущего учебного года.

- Для студентов второго и третьего года обучения (для всех форм обучения, кроме заочной) первый взнос (50% стоимости) вносится до 15 сентября начавшегося учебного года, второй взнос – до 25 января текущего учебного года.

- Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения второго и третьего года обучения, оплата производится в сроки, установленные договором оказания платных образовательных услуг.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Признать утратившими силу Правила приема в ЧУ ПО Юридический полицейский колледж от 26 декабря 2015 года.