Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Юридического полицейского колледжа
кандидат педагогических наук
_____ Т.А. Торопкина
«30» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Юридического полицейского колледжа
Протокол №127 от 30.08 2021 года

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Юридического полицейского колледжа
Протокол №7 от 30.08 2021 года

РЕКОМЕНДОВАНО
Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Юридического полицейского колледжа
Протокол №2 от 07.03 2022 года

Тула
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – Колледж) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.4. Плата за восстановление или перевод с одной образовательной программы на другую, из одной образовательной организации в другую, не взимается.

1.5. Обучающиеся Колледжа имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации.

2. Перевод для обучения в Колледж из другой образовательной организации

2.1. Колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций в соответствии с учебными планами Колледжа при наличии свободных мест.

2.2. Количество свободных мест размещается на сайте Колледжа и регулярно обновляется.

2.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации, в которой обучался ранее (далее – исходная образовательная организация).

2.4. По заявлению обучающегося и (или) законного представителя в случае если обучающийся является несовершеннолетним, желающего быть переведенным в Колледж, исходная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.5. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.6. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям,

предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будет перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения принимающей организацией).

2.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.11. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

- в связи с окончанием Колледжа;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- за неуспеваемость (академическую задолженность);
- получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявку на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с невыходом из академического отпуска в установленные законодательством сроки;

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования или нарушением условий указанного договора;

- в связи со смертью обучающегося.

3.2. Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании его личного заявления в порядке перевода и справки принимающей образовательной организации.

3.5. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа). Данные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку.

3.8. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. За нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающийся отчисляется на основании на основании приказа директора Колледжа и предоставления соответствующих документов.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, после письменного уведомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.11. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение срока, установленного законодательством, без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

3.12. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании предоставления родителями (законными представителями) копии свидетельства о смерти.

3.13. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

3.14. При отчислении обучающегося из учебного заведения ему выдается справка об обучении по форме, установленной Колледжем, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии.

3.15. Во всех случаях отчисление обучающегося осуществляется приказом директора Колледжа.

3.16. Подлинник документа об образовании отчисленный обучающийся получает на основании приказа об отчислении после предъявления обходного листа в отдел кадров. В личном деле остается копия документа об образовании, копия справки об успеваемости и копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также расписка о получении подлинника документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж.

4. Восстановление в контингент обучающихся

4.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора Колледжа на все формы обучения на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже на соответствующую специальность и курс обучения. В заявлении указывается специальность, форма обучения, курс и причина отчисления. К заявлению прилагается справка об успеваемости.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. При восстановлении общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом, более чем на один учебный год.

4.4. При восстановлении обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).

ЭП

Подписано цифровой подписью:
Панфилов Евгений Евгеньевич
DN: cn=Панфилов Евгений Евгеньевич, o=ЧУ ПО ЮПК, ou=Исполнительный директор, email=71pee@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.05.20 20:27:41 +03'00'