

Частное учреждение профессионального образования
Юридический полицейский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Юридического полицейского колледжа

кандидат педагогических наук

 Т.А. Торолкина

« 17 » 03 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТПУСКА ПО
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ
ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Юридического полицейского колледжа

Протокол № 124 от 17.03 2021 года

Тула
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет (далее – Положение) определяет порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет может быть предоставлен обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по различным формам обучения.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

К иным обстоятельствам, которые могут являться основанием предоставления академического отпуска, относятся:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником;
- существенное ухудшение материального положения обучающегося;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для обучающихся на заочной форме обучения);
- форс-мажорные обстоятельства.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося и (или) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- по медицинским показаниям: заключение врачебной комиссии медицинской организации;

- в случае призыва на военную службу: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения службы;
- по уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником: заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое лечебным учреждением; документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;
- в связи с направлением в длительную командировку (для обучающихся на заочной форме обучения): копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении на командировку;
- в связи с существенным ухудшением материального положения: копия свидетельства о смерти кормильца; справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося; справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту регистрации;
- в связи с форс-мажорными обстоятельствами: справка территориального органа местного самоуправления.

2.7. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) в отдел учебно-методической работы Колледжа, где они рассматриваются в течении двух рабочих дней.

При положительном решении отдел учебно-методической работы готовит приказ директора Колледжа о предоставлении академического отпуска обучающемуся и передает его и все полученные документы директору Колледжа на подпись.

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в срок 10 дней со дня получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

3. Порядок и основания выхода из академического отпуска

3.1. Основанием для выхода обучающегося из академического отпуска является его личное заявление и (или) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление должно быть предоставлено не позднее 10 дней до даты окончания академического отпуска.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям: справка врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о том, что он здоров и может приступить к учебе;
- в связи с призывом на военную службу: ксерокопия военного билета.

3.3. Обучающийся и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет заявление и прилагаемые документы (при наличии) в отдел учебно-методической работы, где в течение 2 рабочих дней определяется наличие академической разницы, возникшей в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, и срок её ликвидации.

При положительном решении отдел учебно-методической работы в течение трех рабочих дней готовит приказ директора Колледжа о выходе из академического отпуска обучающегося и передает его и все полученные документы директору Колледжа на подпись.

3.4. В случае наличия академической разницы обучающемуся составляется индивидуальный график погашения академических задолженностей с указанием учебных дисциплин, по которым образовалась академическая разница, и сроков её ликвидации.

Индивидуальный график погашения академических задолженностей составляется в двух экземплярах, доводится до сведения обучающегося под роспись. Один экземпляр

выдается на руки обучающемуся, а второй экземпляр хранится в отделе учебно-методической работы для контроля исполнения.

3.5. Решение о выходе обучающегося из академического отпуска принимается директором Колледжа в срок 10 дней со дня получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

3.6. Обучающийся, не представивший заявление на выход из академического отпуска в срок, установленный в пункте 3.1. настоящего Положения, отчисляется из Колледжа в связи с невыходом из академического отпуска.

4. Порядок и основания предоставления и выхода из иных отпусков

4.1. К иным отпускам относятся следующие виды отпусков:

- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз в пределах трехлетнего срока при наличии оснований, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. К заявлению прилагаются:

- на предоставление отпуска по беременности и родам: справка из медицинского учреждения;
- на предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет: копия свидетельства о рождении ребенка.

4.5. Процедура и сроки оформления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аналогична процедуре, указанной в пунктах 2.7-2.8. настоящего Положения.

4.6. Обучающиеся в период нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы.

4.7. Оплата за обучение во время нахождения, обучающегося в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не взимается.

4.8. Основанием для выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося, которое должно быть представлено в отдел учебно-методической работы не позднее 10 дней до даты окончания указанного отпуска.

4.9. Процедура и сроки оформления выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, порядок ликвидации академической разницы аналогичны процедуре и порядку, указанным в пунктах 3.3-3.5. настоящего Положения.

4.10. Обучающийся, не представивший заявление на выход из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в срок, установленный пунктом 4.8. настоящего Положения, отчисляется из Колледжа в связи с невыходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.